

**Zarządzenie nr Or.120. G. 2015.IS**  
**Starosty Kamieńskiego**  
**z dnia 20 stycznia 2015 roku**

**w sprawie powołania Komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej przejętej po zakończeniu likwidacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego im. Heliodora Święcickiego w likwidacji w Kamieniu Pomorskim oraz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w likwidacji w Kamieniu Pomorskim**

Na podstawie art 5 ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 nr 123 poz.698, ze zmianami ) oraz §7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. nr 167 poz. 1375 ), w związku z zakończeniem likwidacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego im. Heliodora Święcickiego w likwidacji w Kamieniu Pomorskim dokonanej na podstawie Postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 24 lipca 2014 roku, sygn.: SZ.XIII.NS-REJ.KRS/009945/14/850 oraz zakończeniem likwidacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w likwidacji w Kamieniu Pomorskim dokonanej na podstawie Postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 24 lipca 2014 roku, sygn.: SZ.XIII.NS-REJ.KRS/010053/14/828 , Zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej, pozostałej po likwidacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego im. Heliodora Święcickiego w likwidacji w Kamieniu Pomorskim oraz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w likwidacji w Kamieniu Pomorskim, przygotowanej przez firmę RHENUS DATA OFFICE sp.zo.o z siedzibą w Piasecznie przy ul.Raszyńskiej13 w ramach umowy Wip.272.107.2014.AK.PU z dnia 20.10.2014 r. , w następującym składzie :

1. Beata Kubas – Kierownik Kancelarii Ogólnej i Archiwum: Przewodniczący Komisji
2. Anetta Byczkowska – Naczelnik Wydziału Rozwoju, wspierania przedsiębiorczości
3. Mirosława Śliwińska – pracownik I stopnia

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności :

1. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej .
2. Przygotowanie wniosku do Archiwum Państwowego w Szczecinie o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub do zniszczenia.
3. Nadzorowanie prawidłowego przebiegu procesu zniszczenia lub przekazania do zniszczenia lub na makulaturę, zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, oraz sporządzenie protokołu z tej czynności.

§ 3. Termin wykonania czynności opisanych w § 2 pkt 1 i 2 , do których została powołana komisja, wyznacza się do dnia 30 stycznia 2015 roku.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
**Józef Malec**