

**ZARZĄDZENIE Nr Or.120.64.2014.OK**  
**Starosty Kamińskiego**  
**z dnia 27 października 2014 roku**

**w sprawie nadania Regulaminu wewnętrznego Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie § 16 ust.1 Uchwały z dnia 15 listopada 2007 roku Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, zmienionej Uchwałą Nr XXXI/251/2014 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 kwietnia 2014 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się następujące zakresy działania Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim:

1. Referat Gospodarki Mieniem Skarbu Państwa:

- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami będącymi w zasobie Skarbu Państwa,
- b) zatwierdzenie klasyfikacji gruntów,
- c) prowadzenie spraw z zakresu wywłaszczenia nieruchomości, odszkodowań i zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
- d) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
- e) stwierdzenie, wygaśnięcia dotychczasowych decyzji o ustanowieniu użytkowania na rzecz spółdzielni, osób fizycznych a także innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych,
- f) zwrot gruntów pod budynkami i działek rolnych w dożywotnim użytkowaniu rolników,
- g) ewidencja majątku Skarbu Państwa pozostającego w gestii starosty, zbywanie, nabywanie i zamiana majątku Skarbu Państwa,
- h) użytkowanie wieczyste majątku Skarbu Państwa, jego znoszenie i przekształcenie w prawo własności,
- i) regulowanie prawa własności gospodarstw rolnych,
- j) prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji mienia.

2. Referat Gospodarki Mieniem Powiatu:

- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu,
- b) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
- c) scalanie i wymiana gruntów,
- d) nabywanie gruntów na wniosek Zarządu i włączanie ich do zasobów mienia Powiatu,
- e) administrowanie i zarządzanie budynkami i lokalami stanowiącymi własność Powiatu oraz majątkiem ruchomym Powiatu.

§ 2. Przy oznaczeniu akt Wydziału stosuje się symbol „Gm”.

§ 3. W wydziale ustanawia się dwa stanowiska kierownicze:


- 1) Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa, który jednocześnie kieruje Referatem Gospodarki Mieniem Skarbu Państwa (zakres czynności- zał.Nr 1);
- 2) Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem Powiatu (zakres czynności- zał.Nr 2);

§ 4. W wydziale ustanawia się pięć stanowisk urzędniczych- inspektorów (zakres czynności- zał.Nr 3,4,5,6,7) .

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 6. Traci moc Zarządzenie NR Or.ASK.0135-130/07 Starosty Kamieńskiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie nadania z dniem 1 stycznia 2008 roku Regulaminu wewnętrznego Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
.....  
Beata Koryluk  
Podpis Starosty