

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO,  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30.000 EURO NA:

„WYKONYWANIE STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W  
KAMIENIU POMORSKIM NA OKRES DO 31.12.2015R”

### ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej polegającej w szczególności na:
  - a) udzielaniu wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, porad i konsultacji prawnych
  - b) wydawaniu opinii prawnych,
  - c) udziale w opracowaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, zarządzeń Starosty oraz ich opiniowania pod względem redakcyjnym i formalno-prawnym
  - d) opiniowaniu umów kontraktów, porozumień, listów intencyjnych, statutów, regulaminów, treści korespondencji Starostwa Powiatowego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, itp.
  - e) sporządzaniu projektów aktów prawnych,
  - f) sporządzaniu projektów umów cywilnoprawnych, w tym o zamówienie publiczne,
  - g) zapewnieniu obsługi prawnej w czasie posiedzeń organów samorządu w szczególności w zwyczajnych i nadzwyczajnych sesji Rady Powiatu,
  - h) świadczeniu obsługi prawnej nie częściej niż raz w miesiącu na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu przez Starostę
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje swoim zakresem zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi wraz z doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
3. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 5 godzin tygodniowo mieszczących się w przedziale godzinowym od 7.00 do 15.00, zgodnie z ustalonym miesięcznie harmonogramem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych telefonicznie, faxem, mailem.

### ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2015r. – 31 grudnia 2015r.

### **ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty i oświadczenia.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
2. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 3) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.
  - 4) Dokument pełnomocnictwa jeśli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

### **ROZDZIAŁ IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru, umowy spółki, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego dokumentu lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię.
3. Zaleca się, by całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli włącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę za miesiąc świadczenia usługi.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

## ROZDZIAŁ VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b w Kancelarii Ogólnej, w terminie do dnia 12.11.2014r. do godz. 10:00, w formie pisemnej.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:  
cena najniższa  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100  
%  
cena oferty ocenianej
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn.

## ROZDZIAŁ VIII ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

.....  
PODPIS  
Krzysztof Rytyluk