



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT KAMIENIŃSKI

ul. Wolińska 7b

72-400 Kamień Pomorski

NIP 986-016 62-59, REGON 811684143

Kamień Pomorski, dnia 2 czerwca 2014 r.

Zapytanie ofertowe nr 13/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zapraszamy do złożenia oferty na „Przeprowadzenie kursów zawodowych podkuwacz, pilarz oraz instruktor rekreacji konnej”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamiński

ul. Wolińska 7B

72-400 Kamień Pomorski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie kursów zawodowych podkuwacz, pilarz oraz instruktor rekreacji konnej”** w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (Zadania). **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub trzy części zamówienia**, przy czym każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie Oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

- 1.1 **Zadanie 1 - Przeprowadzenie kursu zawodowego podkuwacz dla maksymalnej liczby 14 uczniów (1 grupa 14 osobowa).**
 - a) **Cel kursu** - podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie kursu zawodowego z zakresu podkuwacz i umożliwienie podjęcia pracy w zawodzie podkuwacz koni.
 - b) **Zakres kursu** - kurs powinien odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami kursu zawodowego z zakresu podkuwacz. Kurs winien być prowadzony w jednej grupie 14 osobowej. Kurs powinien zakończyć się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności.
 - c) **Wymiar godzin kursu** - minimum 40 godzin.
 - d) **Plan realizacji kursu** - Program kursu określający szczegółową tematykę winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami kursu podkuwacza koni.
 - e) **Materiały szkoleniowe** - wykonawca zapewni każdemu z uczestników kursu materiały szkoleniowe związane bezpośrednio z zakresem szkolenia w postaci książek lub skryptów (w formie drukowanej). Po zakończeniu szkolenia w/w materiały przejdą na własność uczestników.



Najlepszy
w zawodzie

Projekt „Najlepszy w zawodzie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.



- f) **Uzyskane uprawnienia i dokumenty** - każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzyma certyfikat o ukończeniu kursu podkuwacza.
- 1.2 **Zadanie 2 - Przeprowadzenie kursu zawodowego instruktora rekreacji konnej dla maksymalnej liczby 14 uczniów (1 grupa 14 osobowa).**
- a) **Cel kursu** - podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie kursu zawodowego z zakresu instruktora rekreacji konnej i umożliwienie podjęcia pracy w zawodzie instruktora rekreacji konnej.
- b) **Zakres kursu** - kurs powinien odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami kursu zawodowego z zakresu instruktora rekreacji konnej. Kurs winien być prowadzony w jednej grupie 14 osobowej. Kurs powinien zakończyć się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności.
- c) **Wymiar godzin kursu** - minimum 56 godzin.
- d) **Plan realizacji kursu** - Program kursu określający szczegółową tematykę winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami kursu instruktora rekreacji konnej.
- e) **Materiały szkoleniowe** - wykonawca zapewni każdemu z uczestników kursu materiały szkoleniowe związane bezpośrednio z zakresem szkolenia w postaci książek lub skryptów (w formie drukowanej). Po zakończeniu szkolenia w/w materiały przejdą na własność uczestników.
- f) **Uzyskane uprawnienia i dokumenty** - każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzyma certyfikat o ukończeniu kursu podkuwacza.
- 1.3 **Zadanie 3 - Przeprowadzenie kursu zawodowego pilarz dla maksymalnej liczby 14 uczniów (1 grupa 14 osobowa).**
- a) **Cel kursu** - podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie kursu zawodowego z zakresu pilarza i umożliwienie podjęcia pracy w zawodzie pilarz.
- b) **Zakres kursu** - kurs powinien odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami kursu zawodowego z zakresu pilarza. Kurs winien być prowadzony w jednej grupie 14 osobowej. Kurs powinien zakończyć się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności.
- c) **Wymiar godzin kursu** - minimum 150 godzin.
- d) **Plan realizacji kursu** - Program kursu określający szczegółową tematykę winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami kursu pilarza.
- e) **Materiały szkoleniowe** - wykonawca zapewni każdemu z uczestników kursu materiały szkoleniowe związane bezpośrednio z zakresem szkolenia w postaci książek lub skryptów (w formie drukowanej). Po zakończeniu szkolenia w/w materiały przejdą na własność uczestników.
- f) **Uzyskane uprawnienia i dokumenty** - każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzyma certyfikat o ukończeniu kursu podkuwacza.
2. Pozostałe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące wszystkich kursów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursów w dni robocze od poniedziałku do piątku.





- b) W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć, poinformowanie o tym Zamawiającego na min. 7 dni przed wyznaczonym terminem i wyznaczenie zastępstwa. Wykonawca nie może zlecić wykonania kursu innemu podwykonawcy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na wszelkich materiałach przekazywanych uczestnikom logotypy oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” przygotowanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu w postaci Dziennika zajęć z programem kursu, listę obecności, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających wydanie i odbiór przez uczestników kursu wszelkich materiałów szkoleniowych, rejestru wydanych uczestnikom certyfikatów na potwierdzenie odbycia kursu lub kursów. Ponadto Zamawiający wymaga wykonania przez wykonawcę dokumentacji kursu w postaci materiałów fotograficznych z przeprowadzonych zajęć i utrwalenia materiału fotograficznego na płycie CD/DVD.
- e) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia szkoleniowe pod warunkiem zapewnienia przez wykonawcę odpowiedniego kompletnego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursów.
- f) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze wykonawcy:
- wzór dziennika, list obecności, protokołu odbioru usługi szkoleniowej,
 - logotypy oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” przygotowanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
 - inne informacje niezbędne do sporządzenia harmonogramu szkolenia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kursy powinny być realizowane na terenie Powiatu Kamieńskiego. Zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie sale lub pomieszczenia szkoleniowe na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach. Adres udostępnionych pomieszczeń szkoleniowych Zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy przed podpisaniem umowy. Realizacja kursów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2015 roku.

IV. DOKUMENTY, KTÓRE WRAZ Z OFERTĄ MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych”.
3. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 - „Program szkolenia”.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.





V. ODRZUCZENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Cena - całkowity koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 16 czerwca 2014 r. do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta przeprowadzenie kursów zawodowych podkuwacz, pilarz oraz instruktor rekreacji konnej” w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 16 czerwca 2014 r.”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pan Marek Szymański, tel. stacjonarny: (91) 38 20 483, tel. komórkowy: 503 54 37 78 lub e-mail: mszymanski@powiatkamienski.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającą ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składająca ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.





VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 16 czerwca 2014 r. o godz. 12:30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 17 czerwca 2014 r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

STAROSTA

B. Kiny...

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego -
formularz ofertowy

.....
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące „Przeprowadzenia kursów zawodowych podkuwacz, pilarz oraz instruktor rekreacji konnej” w związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

Zadanie	Przedmiot zamówienia	Łączna cena brutto
Zadanie 1	Kurs podkuwacz	
Zadanie 2	Kurs instruktor rekreacji konnej	
Zadanie 3	Kurs pilarz	

1. Ponadto oświadczam, iż:

- a) zobowiązuje się do „Przeprowadzenia kursów zawodowych podkuwacz, pilarz oraz instruktor rekreacji konnej” w terminie do 31 maja 2015 roku od momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
- b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,
- c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
- d) akceptuję termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Dotyczy zapytania ofertowego nr 13/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B 72-400 Kamień Pomorski

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsce i data

.....
/podpis Oferenta/

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.*



Załącznik nr 3 do Oferty, Program szkolenia - Zadanie nr

I. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Nazwa kursu:

.....

III. Wymiar godzinowy szkolenia w ramach kursu:

1. Liczba godzin kursu:
2. Liczba godzin zajęć teoretycznych:
3. Liczba godzin zajęć praktycznych:

IV. Materiały szkoleniowe

a) Materiały szkoleniowe jakie uczestnicy otrzymają na własność:

.....
.....
.....

b) Materiały szkoleniowe, w tym materiały zużywalne zapewnione na zajęcia praktyczne:

.....
.....
.....

V. Sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz oceny uczestników:

- egzamin wewnętrzny
- praca końcowa – zaliczeniowa
- frekwencja na zajęciach
- aktywność
- inne /wymienić jakie/

VI. Rodzaj dokumentów jaki uzyska absolwent kursu:

.....
.....

VII. Szczegółowy program kursu (należy wypełnić wg. poniższego wzoru):

Lp.	Temat zajęć edukacyjnych	Szczegółowa treść zajęć edukacyjnych	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych

Miejscowość.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

