

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - INSPEKTORA  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KAMIENIU POMORSKIM  
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.) Starosta Kamiński ogłasza z dniem 27 MARCA 2014 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na **dwa wolne stanowisko urzędnicze – Inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.**

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne
  - a) wykształcenie wyższe, preferowane: budownictwo, ochrona środowiska, planowanie przestrzenne, geodezja, prawo administracyjne,
  - b) obywatelstwo polskie,
  - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - f) co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - g) znajomość przepisów prawnych: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Kodeksu postępowania administracyjnego.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) dobra organizacja pracy,
  - c) samodzielność,
  - d) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
  - e) obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego EXCEL, WINDOWS.
  - f) obsługa urządzeń: kopiarka, faks, skaner

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ I instancji w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane.
2. Sprawdzanie zgodności złożonych projektów budowlanych z przepisami
3. Nakładanie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości w projekcie budowlanym oraz we wniosku.
4. Przygotowywanie decyzji, postanowień i pism w prowadzonych sprawach dotyczących:
  - a) zatwierdzanie projektu budowlanego,
  - b) wydawania pozwoleń na budowę, zmiany, uchylania oraz zatwierdzania wygaśnięcia decyzji,
  - c) odmowy zatwierdzania projektu i udzielenia pozwolenia na budowę,
  - d) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
  - e) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakłaniania obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
  - f) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę obiektu budowlanego,
  - g) wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
  - h) wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych,

- i) przyjmowanie zgłoszeń w sprawie zmiany sposobu użytkowania,
  - j) udzielanie lub odmowy udzielania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.
5. Przesyłanie wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast kopii decyzji, które dotyczą zagospodarowania terenu.
  6. Przesyłanie organowi nadzoru budowlanego:
    - a) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
    - b) kopii innych decyzji postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
  7. Uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych na wezwanie organów nadzoru budowlanego.
  8. Określanie wysokości opłat skarbowych do pobrania za czynności i decyzje w prowadzonych sprawach.

### **III. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV), w tym nr telefonu do kontaktu;
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane staż pracy i wykształcenie;
3. Kwestionariusz osobowy kandydata;
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty;
6. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Sekretarza Powiatu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w pokoju wieloosobowym, obsługa klientów.
2. Wyposażenie stanowiska: biurko, zestaw komputerowy.
3. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego, ogrzewanego i oświetlonego światłem naturalnym i sztucznym.
4. Uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: nie występują.

### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **25 kwietnia 2014 r. do godziny 14:00** –

osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub poczta na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt. 1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
9. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński;
- b) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydata na stanowisko Inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa i udostępnione pracownikom wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- c) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Kamień Pomorski dnia 27 MARCA ..... 2014 r.

STAROSTA  
Beata Kirylik