



**POWIAT KAMIEŃSKI**  
ul. Wolińska 7b  
72-400 Kamień Pomorski  
NIP 986-016-62-59. REGON 811684143

Kamień Pomorski, dnia 12 marzec 2014 r.

## Zapytanie ofertowe nr 6/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zapraszamy do złożenia oferty na pełnienie funkcji: „Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7B  
72-400 Kamień Pomorski

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest praca (w formie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu) na stanowisku **Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach** w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

### III. OBOWIĄZKI DORADCY ZAWODOWEGO

Do obowiązków Doradcy Zawodowego będzie należało świadczenia pracy polegającej na:

1. Udzielanie uczniom Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu, podwyższaniu kwalifikacji zawodowych a w szczególności:
  - a) udzielaniu niezbędnych informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia,
  - b) udzielaniu pomocy w formie indywidualnych i grupowych porad zawodowych,
  - c) określaniu predyspozycji zawodowych,
  - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
3. Ewaluacja prowadzonych zajęć, przekazywanie do biura projektu spostrzeżeń i uwag związanych z doradztwem zawodowym.
4. Prowadzenie dokumentacji z realizacji usług doradczych, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 7 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.





## V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Doradztwo Zawodowe realizowane będzie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach, Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane doradztwo zawodowe, socjologia lub psychologia).
2. Minimum trzyletni staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego.
3. Doświadczenie w poradnictwie zawodowym potwierdzone licencją doradcy zawodowego I stopnia.
4. Znajomość metod i technik poradnictwa zawodowego.
5. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz ustawy o pomocy społecznej.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. Praktyczna znajomość zagadnień związanych z tematem bezrobocia.
2. Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dobra znajomość programów Office i Windows oraz obsługi poczty elektronicznej
6. Znajomość lokalnego rynku pracy.

## VII. DOKUMENTY, KTÓRE WRAZ Z OFERTĄ MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Curriculum vitae.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy czy szkolenia.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
5. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
6. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych”.

## VIII. ODRZUCZENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.





## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

**Cena - całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia** (wynagrodzenie miesięczne brutto, umowa cywilno - prawna) - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: (cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 100

## X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 28 marzec 2014 r. do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na stanowisko Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 28 marzec 2014 r.”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pan Marek Szymański, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: mszymanski@powiatkamienski.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

## XI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 31 marzec 2014 r. o godz. 09.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 31 marzec 2014 r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.





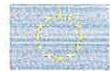
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

STAROSTA

*B. Kryluk*  
Beata Kryluk

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Zamawiającego





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego -  
**formularz ofertowy**

.....  
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7B  
72-400 Kamień Pomorski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach w związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

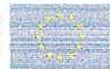
Oferuję cenę **całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia** (wynagrodzenie miesięczne, umowa o pracę na czas określony w wymiarze 1/2 etatu) w wysokości: ..... zł brutto.

Ponadto oświadczam, iż:

- a) zobowiązuje się do wykonywania zadań Doradcy Zawodowego w okresie realizacji projektu tj. od 7 kwietnia 2014 r. do 30 czerwiec 2015 r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
- b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuje jego warunki,
- c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
- d) akceptuje termin i warunki realizacji usługi.

.....  
/podpis Oferenta/





## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Dotyczy zapytania ofertowego nr 6/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo\* z Zamawiającym, tj. Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B 72-400 Kamień Pomorski

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsowość i data

.....  
/podpis Oferenta/

---

*\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.*

