



Kamień Pomorski, dnia 14 lutego 2014 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zapraszamy do złożenia oferty na pełnienie funkcji: „Księgowej Projektu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński

ul. Wolińska 7B

72-400 Kamień Pomorski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest praca (w formie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 80 godzin miesięcznie) na stanowisku Księgowej Projektu w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

III. OBOWIĄZKI KSIĘGOWEJ PROJEKTU

Do obowiązków Księgowej Projektu będzie należało świadczenia pracy polegającej na rozliczaniu finansowym projektu „Najlepszy w zawodzie”, a w szczególności na:

1. Ocenie merytoryczno-rachunkowej przekazywanej dokumentów źródłowych, nadzór nad terminowością ich spływu oraz dokonywanie ich opisu zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
2. Prowadzeniu pełnej ewidencji księgowej dot. Projektu tj. utworzenie oddzielnych kont jako subwencji do kont księgowych Powiatu z uwzględnieniem specyfiki projektu i jego rozliczania.
3. Sprawowaniu kontroli nad bieżącymi wydatkami oraz bieżąca kontrola realizacji budżetu Projektu.
4. Sporządzaniu niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej na zatwierdzonych formularzach w ustalonych okresach rozliczeniowych.
5. Przygotowywaniu zestawień wykorzystanych środków finansowych.
6. Obsłudze w zakresie wynagrodzeń i zobowiązań wobec ZUS, w tym: sporządzanie list płac (oprócz umów cywilnoprawnych), ustalanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, naliczanie składek emerytalno-rentowych i zdrowotnych od wszystkich wynagrodzeń oraz sporządzanie odpowiednich deklaracji dla ZUS.
7. Sporządzaniu elektronicznych przelewów wszystkich płatności dotyczących Projektu.
8. Sporządzaniu niezbędnej sprawozdawczości i deklaracji dla urzędów.
9. Ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu oraz wszystkimi komórkami zaangażowanymi w realizację Projektu.
10. Właściwym przechowywaniu i archiwizacji dokumentów.
11. Opisywaniu dokumentów finansowych zgodnie z wymogami projektu i zasadami POKL.





12. Uczestnictwu w pracach zespołu projektowego oraz w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu.
13. Sporządzaniu miesięcznych raportów z wykonanych prac i przedstawianie ich Zamawiającemu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 10 marca 2014 r. do 30 września 2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ:

1. Posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie finansów.
2. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej pod kątem finansowo/księgowym.
3. Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów.
4. Biegła obsługa komputera i internetu, umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz Generatorze Wniosków Płatniczych.
5. Doskonała organizacja pracy.
6. Umiejętność pracy w zespole.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE WRAZ Z OFERTĄ MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Curriculum vitae.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
4. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
5. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych”.

VIII. ODRZUCZENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Cena - całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie miesięczne brutto, umowa cywilno - prawna) - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$

Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów POKL, a Oferent zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego.





X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 3 marzec 2014 r. do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na stanowisko Księgowa Projektu w związku z realizacją projektu pn. „Najlepszy w zawodzie”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 3 marzec 2014 r.”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pani Krystyna Gogacz, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: kgogacz@powiatkamienski.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

XI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 3 marzec 2014 r. o godz. 12.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 4 marzec 2014 r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.





4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

STAROSTA

Beata Kipluk

Beata Kipluk

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego -
formularz ofertowy

.....
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Księgowej Projektu w związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

Oferuję cenę **całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia** (wynagrodzenie miesięczne, umowa cywilno-prawna) w wysokości: zł brutto.

Ponadto oświadczam, iż:

- a) zobowiązuje się do wykonywania zadań Księgowej Projektu w okresie realizacji projektu tj. od 10 marzec 2014 r. do 30 wrzesień 2015 r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
- b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuje jego warunki,
- c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
- d) akceptuje termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W związku z realizacją projektu: „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-100/13

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B 72-400 Kamień Pomorski

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsce i data

.....
/podpis Oferenta/

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.*

Projekt „Najlepszy w zawodzie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.



Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, tel/fax: (91) 38 23 120 / (91) 38 23 121,
e – mail: sekretariat@powiatkamieński.pl