

Zarządzenie nr Or. 122. 7 .2014
Starosty Kamieńskiego
z dnia 3 lutego 2014 r.

w sprawie: **ustalenia „Regulaminu udzielania patronatu honorowego i przyjmowania członkostwa w Komitecie Honorowym” w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2013 r poz. 595, poz.645) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia zasad udzielania patronatu honorowego i przyjmowania członkostwa w Komitecie Honorowym ustala się „Regulaminu udzielania patronatu honorowego i przyjmowania członkostwa w Komitecie Honorowym w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogna Kopyluk
Bogna Kopyluk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr Or. 120. 7. 2014.IS
Starosty Kamieńskiego z dnia 3 lutego 2014 r.

**Regulamin udzielania patronatu honorowego
i przyjmowania członkostwa w Komitecie Honorowym
w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Kamieńskiego,
2. Wicestarości - należy przez to rozumieć Wicestarostę Kamieńskiego,
3. Członku Zarządu - należy przez to rozumieć Członka Zarządu Powiatu Kamieńskiego,
4. Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

§ 1.

1. Patronat honorowy oraz członkostwo w Komitecie Honorowym Starosty, Wicestarosty, Członka Zarządu, jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter wydarzeń i inicjatyw.
2. Wyróżnieniem tym obejmowane są najważniejsze przedsięwzięcia, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu powiatowym, ogólnopolskim, międzynarodowym lub regionalnym, których tematyka zbieżna jest z zadaniami samorządu powiatu, bądź inne wydarzenia o wysokim prestiżu i randze oraz dużym znaczeniu dla promocji powiatu.

§ 2.

Przyjęcie patronatu i członkostwo w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

§ 3.

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym lub o członkostwo w Komitecie Honorowym składa jego organizator. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo występować o patronat honorowy.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien być złożony w siedzibie Starostwa lub przesłany pocztą w terminie **40 dni** przed planowanym wydarzeniem. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie późniejszym, nie krótszym jednak jak **20 dni**.

§ 4.

1. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym lub o członkostwo w Komitecie Honorowym, wpływające do Starostwa są przekazywane do Sekretarza Powiatu.
2. Starosta może powierzyć sprawowanie honorowego patronatu lub udział w Komitecie Honorowym Wicestarości, Członkowi Zarządu lub innej osobie, kierując się przede wszystkim ich merytorycznym zakresem czynności.
3. Sekretarz Powiatu występuje o opinię do właściwego merytorycznie wydziału / komórki organizacyjnej Starostwa.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu honorowego patronatu lub udziału w Komitecie Honorowym, podejmuje odpowiednio Starosta / Wicestarosta / Członek Zarządu.

§ 5.

Patronat honorowy jest wyróżnieniem uznaniowym. Starosta może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym lub przystąpienia do komitetu honorowego bez podania przyczyn.

§ 6.

1. Odpowiedź na wniosek jest udzielana wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie do 20 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność uzupełnienia informacji, dokumentów itp.).
2. Informacja o przyznaniu patronatu honorowego bądź przyjęciu członkostwa w Komitecie Honorowym jest dodatkowo, zamieszczana na stronie internetowej Starostwa .

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, organizator zamieszcza informację o przyznaniu patronatu bądź przystąpieniu do komitetu honorowego w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się znakami graficznymi udostępnionymi przez Wydział Rozwoju, Inwestycji i Wspierania Przedsiębiorczości w Starostwie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania kompletu tych materiałów do tego wydziału.
2. Wnioskodawca może upublicznić informację o patronacie honorowym lub udziale w Komitecie Honorowym po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
3. Fakt przyznania patronatu honorowego lub przystąpienia do komitetu honorowego nie może być wykorzystywany do celów komercyjnych lub marketingowych.
4. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku naruszenia zapisów ust. 1, 2, 3, Starosta może zmienić decyzję o przyznaniu patronatu bądź członkostwa w Komitecie Honorowym.

.....
pieczęć nagłówkowa

**WNIOSEK
O UDZIELENIE PATRONATU HONOROWEGO/
O CZŁONKOSTWO W KOMITECIE HONOROWYM ¹**

Część A /wypełnia wnioskodawca/
/właściwie zaznaczyć x/

- Starostę Kamieńskiego
- Wicestarostę Kamieńskiego
- Członka Zarządu Powiatu
- imię i nazwisko

INFORMACJA O ORGANIZATORZE PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres korespondencyjny Wnioskodawcy	
Osoba upoważniona do kontaktu ze Starostwem Powiatowym <i>/imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail/</i>	
Krótką charakterystyką Wnioskodawcy <i>/typ jednostki, profil działalności, dotychczas zrealizowane, najważniejsze inicjatywy itp./.</i>	

INFORMACJA O REALIZOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU	
Nazwa	
Termin	
Lokalizacja <i>/adres, opis miejsca/</i>	

¹ niepotrzebne skreślić

Cel	
Opis /dotychczasowe doświadczenia, przebieg, zasięg, cykliczność przewidywana liczba uczestników/	
Partnerzy lub współorganizatorzy	
Zarys budżetu z uwzględnieniem źródeł finansowania	
Pozostali patroni/członkowie komitetu honorowego	
Patroni medialni	

DODATKOWE INFORMACJE /właściwe zaznaczyć x/

1. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?
TAK NIE
2. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia
TAK NIE
3. Czy przedsięwzięcie było w ubiegłych latach obejmowane patronatem
Starosty/ Wicestarosty/ Członka Zarządu?
TAK NIE

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

OPINIA WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO

.....
nazwa wydziału/biura

pozytywna

negatywna

Uzasadnienie

.....
data i podpis opiniującego

Proponowany patron przedsięwzięcia: Starosta/Wicestarosta/Członek Zarządu

.....
imię i nazwisko

.....
Podpis i pieczęć Sekretarza Powiatu

Decyzja Starosty/Wicestarosty/Członka Zarządu

.....