

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWIAT KAMIEŃSKI
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pomorski
NIP 989-010-02-50, REGON 811084143

Kamień Pomorski, dnia 17 stycznia 2014 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-026/13

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Lokata na jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zapraszamy do złożenia oferty na pełnienie funkcji: „Specjalista ds. obsługowo-finansowych projektu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest praca (w formie umowy o pracę na czas określony w wymiarze 170 godzin miesięcznie) na stanowisku **Specjalista ds. obsługowo-finansowych projektu** w związku z realizacją projektu pn. „Lokata na jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

III. OBOWIĄZKI SPECJALISTY DS. OBSŁUGOWO FINANSOWYCH PROJEKTU

Do obowiązków Specjalisty ds. obsługowo-finansowych projektu będzie należało świadczenie pracy polegającej na rozliczaniu finansowego projektu „Lokata na jutro”, a w szczególności na:

1. Ocenie merytoryczno-rachunkowej przekazywanych dokumentów źródłowych, nadzór nad terminowością ich spływu oraz dokonywanie ich opisu zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
2. Rejestracji faktur i rachunków wpływających.
3. Nadzorze nad płatnościami dla Wykonawców.
4. Sporządzaniu umów cywilno-prawnych.
5. Przygotowywaniu planów zamówień publicznych.
6. Prowadzeniu postępowań zamówień publicznych.
7. Zakupu sprzętu oraz pomocy dydaktycznych.
8. Sprawowaniu kontroli nad bieżącymi wydatkami oraz bieżąca kontrola realizacji budżetu Projektu.
9. Sporządzaniu niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej na zatwierdzonych formularzach w ustalonych okresach rozliczeniowych.
10. Prowadzeniu dokumentacji PEFS.
11. Przygotowywaniu harmonogramów płatności.
12. Ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu oraz wszystkimi komórkami zaangażowanymi w realizację Projektu.
13. Właściwym przechowywaniu i archiwizacji dokumentów.



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Uczestnictwu w pracach zespołu projektowego oraz w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu.
15. Sporządzaniu miesięcznych raportów z wykonanych prac i przedstawianie ich Zamawiającemu.
16. Innych obowiązkach wynikających z prawidłowej realizacji Projektu oraz z zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej.
17. Wykonywaniu powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu, Wytocznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi projekt.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od zawarcia umowy do 30 czerwca 2015 r.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba biura projektu mieści się w pokoju 13A w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.

Zadania projektu realizowane są w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ:

1. Posiadać wykształcenie wyższe.
2. Ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów.
7. Biegła obsługa urządzeń biurowych (komputer, skaner, drukarka, fax).
8. Biegła znajomość programu Generator Wniosków Płatniczych oraz Aplikacyjnych.
9. Znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - a) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Szczegółowego opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL,
 - d) Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL,
 - e) Zasady finansowania PO KL,
10. Doskonała organizacja pracy.
11. Umiejętność pracy w zespole.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE WRAZ Z OFERTĄ MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie.
2. Curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli kandydat takie posiada.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
8. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
9. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych”.

VIII. ODRZUCZENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Cena - całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie miesięczne brutto, umowa cywilno - prawna) - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: (cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 100

Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów, a Oferent zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 03 lutego 2014 r. do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na stanowisko Specjalista ds. obsługowo-finansowych projektu w związku z realizacją projektu pn. „Lokata na jutro”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 03 lutego 2014 r.”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pani Krystyna Gogacz, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: kgogacz@powiatkamieński.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 03 lutego 2014 r. do godz. 12.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 04 lutego 2014 r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

STAROSTA

Stanisław Kozłuk

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego -
formularz ofertowy

.....
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji „Specjalista ds. obsługowo-finansowych projektu”. w związku z realizacją projektu: „Lokata na jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

1. Oferuję cenę **całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia** (wynagrodzenie miesięczne, umowy o pracę na czas określony w wymiarze 170 godzin miesięcznie) w wysokości: zł brutto.
2. Ponadto oświadczam, iż:
 - a) zobowiązuje się do wykonywania zadań Księgowego/ej Projektu w okresie realizacji projektu tj. od zawarcia umowy do 30 czerwca 2015 r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuje jego warunki,
 - c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
 - d) akceptuje termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W związku z realizacją projektu: „Lokata na jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Dotyczy zapytania ofertowego nr 4/2014/ WND-POKL.09.02.00-32-026/13

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B 72-400 Kamień Pomorski

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscość i data

.....
/podpis Oferenta/

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.*