

## UMOWA Nr GM-SP.6812.1.2014.MK

Zawarta w dniu ..... 2011 r. w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim z siedzibą: ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez *Starostę Kamieńskiego* – .....

*przy udziale Skarbnika* – .....

Zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a **Rzeczoznawcą Majątkowym** ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą ..... zarejestrowaną pod nr ..... w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie zapytania o cenę.

### § 1.

- *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania wycen szacunkowych nieruchomości Skarbu Państwa i Mienia Powiatu położonych na terenie Powiatu Kamieńskiego, określonych w ofercie zapytania o cenę stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
- *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania operatu szacunkowego w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.
- *Wykonawca* winien wykonać operaty szacunkowe w dwóch egzemplarzach a w razie potrzeby udostępnić w formie elektronicznej.
- *Wykonawca* przeprowadza badanie ksiąg wieczystych oraz uzyskuje informacje o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego gminy.

### § 2.

1. Wyceny o których mowa w § 1 zostaną wykonane w trybie i w sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz zgodnie ze standardami Polskiej Federacji Rzeczoznawców Majątkowych.
2. Wyceny zostaną poprzedzone wizją lokalną dokonaną przez *Wykonawcę* na wycenianych nieruchomościach.

### § 3.

- Do kontaktów z *Wykonawcą Zamawiający* wyznacza .....
- Strony umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 4.

Wyceny, o których mowa w § 1 wykona rzeczoznawca majątkowy ....., posiadający uprawnienia zawodowe nr .....

### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....**złotych/**.
2. Strony postanawiają, że odbiór i rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia przedstawienia przez *Wykonawcę* prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru.
4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986-016-62-59.

### § 6.