

ZARZĄDZENIE NR Or.120.42.2013.ET
STAROSTY KAMIEŃSKIEGO
z dnia 10 września 2013 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Powiatu Kamieńskiego na rok 2014

Na podstawie §2 ust. 1 Uchwały Nr VII/67/2011 rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się co następuje:

§1. Zobowiązuje się do opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2014:

1. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz Inspekcji i Straży.
2. Naczelników wydziałów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym;

§2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok w zakresie wydatków opracowuje się na poziomie wykonania 2012 roku oraz przewidywanego wykonania 2013 roku, z wyłączeniem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kamieniu Pomorskim.

§3. Podstawą konstrukcji budżetu Powiatu Kamieńskiego na 2014 rok będzie:

- 1) bieżący monitoring i analiza sytuacji finansowej Powiatu na podstawie danych o realizacji budżetu.
- 2) analiza założeń pod kątem stabilności finansowej Powiatu, dotyczących kształtowania takich parametrów budżetowych, jak:
 - wysokość deficytu, wynik operacyjny rozumiany jako różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi w kontekście art. 242 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, który wprowadził zasadę bilansowania się budżetu operacyjnego, począwszy od 2011 roku,
 - poziom zadłużenia w aspekcie obowiązujących norm oszczędnościowych oraz nowej normy obowiązującej na 1 stycznia 2014 roku,
 - kosztów obsługi długu.

§4. 1. Projekty planów w zakresie dochodów i wydatków budżetowych przedkłada się w formie tabelarycznej i opisowej.

- 1) część tabelaryczną należy sporządzić:
 - a) w szczególności „dział-rozdział-paragraf-kalkulacja kwot” w porównaniu z wykonaniem 2012 roku oraz przewidywanym wykonaniem 2013 roku,
 - b) wg stanu zatrudnienia (ilość etatów) na koniec 2012 roku oraz na dzień 30 września 2013 roku i przewidywanym zatrudnieniem na dzień 01.01.2014 roku z podziałem na grupy zawodowe wraz z wynagrodzeniem (z podziałem na poszczególne składniki),
- 2) część opisową zawierającą:

- a) szczegółowe omówienie planowanych dochodów oraz ich źródeł. Dochody należy omówić w odniesieniu do wykonania 2012 roku oraz przewidywanego wykonania w roku 2013, ze wskazaniem ewentualnych odchyień, sposobu i podstaw obliczenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) szczegółowe omówienie wszystkich grup wydatków: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki na zadania statutowe, świadczenia na rzecz osób fizycznych, dotacje planowane do przekazania z budżetu, z podziałem na bieżące i majątkowe. Wyszczególnić należy zadania realizowane na podstawie zawartych umów. Wyodrębnić należy wielkości wydatków bieżących i majątkowych wynikające z limitów na przedsięwzięcia związane z realizacją zadań, projektów i programów:
- ✓ z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - ✓ wynikające z umów o partnerstwie publiczno- prawnym,
 - ✓ umów, których realizacja w roku 2014 i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a których płatności wykraczają poza rok budżetowy,
 - ✓ gwarancje i poręczenia udzielone przez powiat oraz wydatki na obsługę długu publicznego.
- c) wykazane dotacje celowe, podmiotowe należy skalkulować zgodnie z odrębnymi przepisami, zawartymi umowami (porozumieniami) oraz podjętymi uchwałami,
- d) wydatki na zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego mogą być ujęte w materiałach planistycznych jedynie w przypadku zawartych umów, porozumień lub stosownych uzgodnień,
- e) określenie i sposób wyliczenia wynagrodzeń; kalkulacje powinny być dokonane dla każdego pracownika zatrudnionego z wyodrębnieniem składników: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, inne dodatki wynikające z odrębnych przepisów i określone w zawartych umowach o pracę, a następnie podać ogólną kwotę wynagrodzeń. Oddzielnie należy wykazać wynagrodzenia nieperiodyczne (w tym należne nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne),
- f) zadania inwestycyjne i remontowe planowane do wykonania w roku 2014 mogą być wykazane, jeśli wynika to z innych uchwał Rady lub Zarządu Powiatu, bądź są ujęte jako przedsięwzięcia wieloletnie (z uwzględnieniem nakładów na poszczególne etapy i lata realizacji). Wskazać należy źródła ich finansowania (dotacje, środki własne), a planowane wydatki muszą wynikać z posiadanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, umów o dofinansowanie,
- g) dla zadań realizowanych z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy podać informacje zawierające co najmniej:
- nazwę i cel zadania,
 - jednostkę, która zadanie będzie realizować,
 - osobę odpowiedzialną za koordynację zadania,
 - okres realizacji zadania i łączne nakłady finansowe,

- limity wydatków w roku 2014 oraz w każdym następnym roku jego realizacji,
- omówić źródła finansowania (wynikające z harmonogramów płatności lub wynikające z umowy o dofinansowanie),
- limity zobowiązań,
- terminy refundacji wydatków poniesionych w roku 2014 lub latach poprzednich,
- kopie umowy z instytucją pośredniczącą.

§5. 1. Kierownicy opracują materiały planistyczne i prześlą Skarbnikowi Powiatu w terminie do 30 września 2013 roku.

2. Skarbnik Powiatu dokonuje kontroli materiałów planistycznych o których mowa w ust. 1 i sporządza zbiorcze zestawienie projektowanych dochodów i wydatków, w tym wydatków na zadania inwestycyjne oraz przekazuje je Zarządowi Powiatu w terminie do 30 października 2013 roku.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
B. Kinyala
Beata Kinyala

()

()