

- Projekt -



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KAMIĘŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

**KAMIEŃ POMORSKI 2013**

<b>WPROWADZENIE</b>	3
<b>ROZDZIAŁ I</b> POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> ZASADY WSPÓŁPRACY	5
<b>ROZDZIAŁ IV</b> ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
<b>ROZDZIAŁ V</b> FORMY WSPÓŁPRACY	6
<b>ROZDZIAŁ VI</b> PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
<b>ROZDZIAŁ VII</b> SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> OKRES REALIZACJI PROGRAMU	8
<b>ROZDZIAŁ IX</b> WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	8
<b>ROZDZIAŁ X</b> SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU	8
<b>ROZDZIAŁ XI</b> SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	9
<b>ROZDZIAŁ XII</b> TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

## WPROWADZENIE

Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Program opracowany został metodą partnerstwa m.in. podczas pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu oraz spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Kamieńskiego, a także po zapoznaniu się z ich potrzebami, w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2014 roku. Został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skutecznie i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w powiecie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra powiatu z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców powiatu.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z 2011 r. Nr 112 poz. 654) zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Powiatu Kamieńskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

## **ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu, a organizacjami pozarządowymi.

1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa dostępności mieszkańców powiatu do informacji,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

- 8) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu.
2. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

- § 3.** 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie powiatu kamieńskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu. Konkursy są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
- 1) **pomocniczości** – polega na zleceniu przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,
  - 2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiąganiu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) **efektywności** – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
  - 5) **uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach,
  - 6) **jawności** - opiera się na obowiązku informowania wszystkich potencjalnych wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

- § 4.** 1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania:
- 1) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,

- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu,
- 3) wypracowanie sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu (mapa aktywności organizacji pozarządowych), aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów,
- 4) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

## **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu,
- 3) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
- 5) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania,
- 7) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 8) udzielania nieodpłatnych porad prawnych organizacjom potrzebującym tego rodzaju wsparcia,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom aktywnie współpracującym z Powiatem i lokalną społecznością,
- 10) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 11) organizacji lub współdziałania w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu wyższą jakość działań podmiotów Programu,

- 12) promocji działalności podmiotów Programu uczestniczących w realizacji Programu,
- 13) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- 14) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 6.** Obszar współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:

- 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla uczniów,
  - b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym, skierowanych do uczniów zarówno szkół publicznych jak i szkół niepublicznych na terenie powiatu kamieńskiego,
  - c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
  - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
  - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu,
  - c) upowszechnianie twórczości kulturalno-artystycznej w kraju i za granicą,
  - d) wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.
- 4) Ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
  - b) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez Powiat.
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) promocja zdrowej żywności oraz ekologicznych metod produkcji,
  - b) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań,
  - c) organizacja konkursów promujących inicjatywy ekologiczne oraz wiedzę i zachowania proekologiczne,

- d) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
  - e) organizacja i wspieranie imprez promujących ochronę przyrody i zwierząt,
  - f) zapobieganie powstawaniu inwestycji szkodliwych dla lokalnego środowiska naturalnego.
- 6) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, promocyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punkcie od 1 - 5.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 7.** Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu powiatowego, odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę,
- 3) Starosta Kamieński – w zakresie realizacji tej polityki,
- 4) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – w zakresie kontaktów z organizacjami oraz publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej Powiatu i w innych materiałach.

## **ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 8.** Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 rok przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 9.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Powiatu Kamieńskiego na 2014 r.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB MONITOROWANIA REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10.** 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Starostę Kamieńskiego pracownik urzędu, który współpracuje z komórkami organizacyjnymi urzędu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście Kamieńskiemu oraz organizacjom.



3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz będą przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) wykorzystanych środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatkamienski.pl](http://www.powiatkamienski.pl).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG JEGO KONSULTACJI**

**§ 11.** 1. Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, a następnie poddany został procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

2. Konsultowanie projektu Programu z organizacjami odbyło się w formie pisemnego oraz elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu. Organizacje działające na terenie Powiatu Kamieńskiego drogą pocztową zostały poinformowane o podejmowanych konsultacjach, zamieszczono w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia - aktualności, w BIP w zakładce Konsultacje społeczne w terminie od 19 sierpnia 2013 roku do 20 września 2013 roku.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 12.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady,

- 2) dwóch przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Na wniosek komisji w jej pracach mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wydział Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów / jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Pracami kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków komisji większością głosów.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 3) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 4) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi.
12. Ostatecznego zatwierdzenia najkorzystniejszych ofert wraz z wysokością kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 13.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia – sprawozdania.
3. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku 2014, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Kamieński.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.