



ZAPYTANIE OFERTOWE

1	ZAMAWIAJĄCY	Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim
2	WYDZIAŁ	Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa
3	NR ZAMÓWIENIA	GM-MP-6812.22.2013.AIJ
4	TREŚĆ ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji na podstawie ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Pojazdy te zostały usunięte na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i stały się własnością Powiatu Kamieńskiego na podstawie postanowień sądu. Pojazdy przechowywane są na wyznaczonym parkingu. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojazdów z parkingu na własny koszt.
5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2013 r. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zgłoszonych pojazdów w terminie 3 dni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
6	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU	Oferty mogą składać wyłącznie podmioty: 1. Prowadzące stację demontażu pojazdów spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lipca 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla stacji demontażu oraz sposobu demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U nr 143 poz. 1206 ze zm.); 2. Posiadające zezwolenie o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami-przetwarzania odpadów w tym demontażu pojazdów; 3. Wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21); 4. Posiadające decyzję organu właściwego w zakresie gospodarki odpadami wymaganej w związku z prowadzeniem stacji demontażu o której mowa w art. 40 ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. O recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U Nr 25 poz., 202 ze zm.).
7	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia i powinna być podpisana przez upoważnioną osobę. W formularzu ofertowym należy podać cenę za wykonanie każdego zadania osobno. 2. Do oferty należy dołączyć: – oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 3), – kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, – kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji właściwego organu w zakresie gospodarki odpadami wymaganej w związku z prowadzeniem stacji demontażu, – kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21). 3. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na demontaż pojazdów”, znak sprawy GM-MP.6812.22.2013.AIJ „Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2013 r., godz. 12.00”.
8	KRYTERIA WYBORU OFERTY	Jedynym kryterium wyboru oferty jest zaproponowana cena za poszczególne zadania. Zaproponowane kwoty stanowią cenę ostateczną i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną na poszczególne zadania. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez co najmniej dwóch Wykonawców, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może być niższa od złożonej wcześniej oferty. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się złożenie oferty na poszczególne zadanie osobno.
9	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, nie później niż do 25 lipca 2013 r., godz. 11.45. Otwarcie ofert nastąpi 25 lipca 2013 r., o godz. 12.00 w Sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym. W ciągu 2 dni od wyboru oferty telefonicznie bądź mailowo podany zostanie termin spotkania w celu uzgodnienia warunków współpracy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10	WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY	Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zawierała najwyższą cenę brutto na każde zadanie osobno. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

11	OSOBA DO KONTAKTU	Anna Iwańcz-Janiszewska tel 91 3823927 mail : aiwancz@powiatkamienski.pl
12	DODATKOWE INFORMACJE	Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyn. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert określonych w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego.
13	WYNIKI	Wyniki zapytania ofertowego zostaną niezwłocznie opublikowane na Stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim – www.bip.powiatkamienski.pl

Kamień Pomorski, dnia 11 lipca 2013 roku

Z up. Starosty

 Beata Góral
 Szefek Wyzdania Gospodarki Mieniem
 Powiatu Kamieńskiego