

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **1. Zamawiający: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski**

W związku z planowaną inwestycją pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Powiatu Kamieńskiego” zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia (dwa zadania) opisanego poniżej:

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

##### **Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu:

- Inwentaryzacji techniczno – budowlanej budynku (stan przed modernizacją),
- Oceny stanu technicznego budynku przed modernizacją (w zakresie osłony zewnętrznej budynku, technik instalacyjnych i źródeł energii, oświetlenia wbudowanego, urządzeń energii pomocniczej).

dla budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Marii Konopnickiej 19

##### **Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu:

- Inwentaryzacji techniczno – budowlanej budynku (stan przed modernizacją),
- Oceny stanu technicznego budynku przed modernizacją (w zakresie osłony zewnętrznej budynku, technik instalacyjnych i źródeł energii, oświetlenia wbudowanego, urządzeń energii pomocniczej).

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie przy ul. Słowiańskiej 2

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każde zadanie osobno.

### **3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 25.07.2013r.**

#### **4. Warunki płatności:**

Za opracowanie dokumentacji określonej w pkt 2. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru.

#### **5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w kancelarii ogólnej (parter, wejście B) Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Wolińskiej 7B do dnia 12.07.2013r. do godz. 14:00.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę. Każde zadanie określone w druku ofertowym będzie oceniane osobno.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.**

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Arkadiusz Kuryś, tel. (91) 38 23 924.

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wypełniając punkt 10 niniejszego formularza i doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętej kopercie opisanej „*Nie otwierać przed dniem .....znak sprawy.....*”.

**10. Treść oferty:**

- 1) nazwa wykonawcy .....
- 2) adres siedziby wykonawcy .....
- 3) NIP .....
- 4) regon.....
- 5) nr rachunku bankowego wykonawcy .....
- 6) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zadanie nr 1

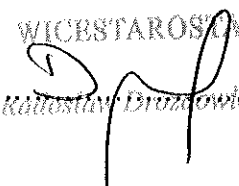
cenę netto ..... zł (słownie złotych.....  
cenę brutto.....zł (słownie złotych .....

Zadanie nr 2

cenę netto ..... zł (słownie złotych.....  
cenę brutto.....zł (słownie złotych .....

7) oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, w tym wymaganym terminem jego wykonania i sposobem płatności i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy<sup>1</sup>

WICESTAROSTA  
  
.....  
Krzysztof Drozdowski

<sup>1</sup> Należy dołączyć dokument , z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy