

**Uchwała Nr 125 / 370 / 2013**  
**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 12 marca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia na 2013 rok Planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i pozostałych pracowników dydaktycznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kamieński.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) w związku z § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 roku Nr 46 poz.430),

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się plan oraz zasady dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli powiatowych samorządowych jednostek oświatowych na rok budżetowy 2013.

**§ 2.** 1. Ustala się następujące priorytety w podziale środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, przeznaczonych w budżecie Powiatu Kamieńskiego zgodnie z art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela:

- 1) Doksztalcanie nauczycieli powiatowych samorządowych jednostek oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem specjalności, w zakresie których występują braki kadrowe: języki obce, przedmioty zawodowe, z uwzględnieniem nowo tworzonych kierunków kształcenia w technikach,
- 2) Doksztalcanie nauczycieli w zakresie zdobywania uprawnień egzaminatora egzaminów zewnętrznych,
- 3) Pogłębianie wiedzy merytorycznej i praktycznej dyrektorów powiatowych samorządowych jednostek oświatowych (różne formy szkoleń),
- 4) Profilaktyka uzależnień (narkomania, alkoholizm, nikotynizm) – tworzenie programów profilaktycznych i ich realizacja,
- 5) Zjawiska przemocy wśród dzieci i młodzieży – budowanie programów zaradczych, przeciwdziałanie agresji w grupie rówieśniczej, praca z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze,
- 6) Pozyskiwanie na cele edukacyjne środków zewnętrznych – zasady pozyskiwania środków, programy, konstruowanie wniosków aplikacyjnych,
- 7) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – doksztalcanie w zakresie nowych metod do diagnozy i terapii w Poradniach Psychologiczno – Pedagogicznych,
- 8) Kursy kierownika wycieczek,

- 9) Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły/placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą swoje kwalifikacje.
2. Ustala się następujące zasady ogólne:
- 1) Dopłaty do czesnego z budżetu powiatu dla studiujących nauczycieli przyznawane są przez Starostę,
  - 2) Starosta przyznaje dopłatę do czesnego na podstawie treści protokołu z posiedzenia Komisji,
  - 3) Starosta powołuje Komisję ds. przyznawania dopłaty do doksztalcania w składzie:
    - a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący Komisji,
    - b) Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych oraz opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Kamieński,
  - 4) Wszystkie decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji,
  - 5) Z przebiegu obrad Komisja sporządza protokół, którego załącznik stanowi lista osób, którym Komisja proponuje przyznać dopłaty do doksztalcania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji,
  - 6) Podziału środków dokonuje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
  - 7) Dokonywanie zmian w podziale środków na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli możliwe jest na umotywowany wniosek każdego dyrektora powiatowej samorządowej jednostki oświatowej oraz Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
  - 8) Dopłaty do doksztalcania nie mają charakteru roszczeniowego.
3. Ustala się następujące zasady szczegółowe:
- 1) Dopłatami do czesnego mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni we wszystkich jednostkach prowadzonych przez Powiat,
  - 2) Dopłaty mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów: licencjackie, magisterskie, podyplomowe, naukę w kolegiach językowych (dla dyrektorów powiatowych samorządowych jednostek oświatowych dopłaty mogą być przyznane na inne formy szkoleń).
  - 3) Dopłaty mogą być przyznawane na szkolenia kadry pedagogicznej (indywidualne i zespołowe), wynikające z potrzeb i specyfiki zadań realizowanych przez daną jednostkę oświatową.
  - 4) Ustala się następujące kryteria przyznawania dopłat do kształcenia:
    - a) dopłatami do doksztalcania mogą być objęci nauczyciele studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (nauczycielskie kolegia języków obcych) wg wskazań MEN na kierunkach, które nie korzystały z dopłat w systemie grantów,
    - b) dopłatami mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Powiat:
      - powyżej 1/2 etatu,
      - na czas nieokreślony,

- na czas określony (przez pierwsze 3 lata pracy w szkole lub placówce),
  - c) absolwentom szkół wyższych nauczających niezgodnie z kwalifikacjami kierunkowymi (tylko wówczas, gdy występują trudności z pozyskaniem odpowiednio wykształconej kadry),
  - d) absolwentom szkół wyższych pragnącym uzyskać dodatkowe kwalifikacje kierunkowe (na studiach podyplomowych) do nauczania drugiego przedmiotu, zgodnie z potrzebami jednostek oświatowych, w których są zatrudnieni,
- 5) Powtarzający semestr/rok nie otrzymuje dofinansowania (z wyjątkiem indywidualnych losowych przypadków),
  - 6) Osoby studiujące składają w ciągu roku do dyrektora jednostki oświatowej wnioski o dofinansowanie na opracowanym druku (zał. Nr 1):
    - a) do 15.II – na semestr letni
    - b) do 15.XI – na semestr zimowy
  - 7) 50% środków zaplanowanych w budżecie Powiatu na rok kalendarzowy na dofinansowanie kształcenia nauczycieli przeznaczają się na I półrocze i 50% na II półrocze. W razie niewykorzystania środków w I półroczu przechodzą one na II półrocze.
4. Podpisanie umowy na dopłatę do czesnego nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na studia, o których mówi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001r. Nr 1, poz.5).
5. Komisja ustala procent dofinansowania dla wszystkich nauczycieli zatwierdzonych przez Komisję i spełniających kryteria wyżej wymienione. Dofinansowanie nie może przekroczyć:
- 1) 70% wysokości opłaty za semestr za wyjątkiem studiów licencjackich lub magisterskich języków obcych, gdzie dofinansowanie może być 100% (w zależności od posiadanych środków), jeżeli występują trudności z pozyskaniem odpowiedniej kadry,
  - 2) 100% wysokości opłaty za szkolenie kadry pedagogicznej (indywidualne i zespołowe), wynikające z potrzeb i specyfiki zadań realizowanych przez daną jednostkę oświatową (w zależności od posiadanych środków).

**W roku 2013 maksymalna kwota dofinansowania do czesnego za jeden semestr wynosi 700 zł.**

6. Ustala się następujące kwoty, zabezpieczone w budżecie Powiatu zgodnie z art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela:
  - 1) Rozdział 80146 – **50 782,00 zł**
  - 2) Rozdział 85446 – **9 776,00 zł**
7. Wielkość środków, wskazanych w punkcie 6., może być korygowana po wyliczeniu ostatecznych kwot, stanowiących osobowy fundusz wynagrodzeń nauczycieli w roku 2013.

8. Środki przekazywane są do jednostek oświatowych w oparciu o podpisane umowy (zał. Nr 2), zgodnie z decyzją Starosty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamieńskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Przewodnicząca Zarządu

Beata Kiryluk  
PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU  
*Beata Kiryluk*  
Beata Kiryluk

### Członkowie Zarządu

Radosław Drozdowicz  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Radosław Drozdowicz*  
Edward Arys  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Edward Arys*  
Adam Celinski  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Adam Celinski*  
Jarosław Kapitan  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Jarosław Kapitan*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwał Nr 125 / 370 / 2013**  
**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 12 marca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia na 2013 rok Planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i pozostałych pracowników dydaktycznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kamieński.**

Zgodnie z zapisami art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) organ prowadzący (Rada Powiatu) wyodrębnia w Rozdziałach 80146, 85446 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli jako środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (środki te przekazane zostały jednostkom oświatowym w części oświatowej subwencji ogólnej w tzw. „finansowym standardzie A podziału subwencji”).

Zgodnie z upoważnieniem art.70a ust.6 cytowanej powyżej ustawy, Minister Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz.430) określił sposób podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W myśl art.6 ust.2 w/w rozporządzenia organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek przygotowane z uwzględnieniem wieloletnich planów doskonalenia nauczycieli, opracowanych przez dyrektorów szkół i placówek.

Kompetencje organu prowadzącego w tym zakresie wykonuje Zarząd Powiatu, stąd zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.

Projekt uchwały został przygotowany w uzgodnieniu z Dyrektorami szkół i placówek oświatowych.

\_\_\_\_\_

miejsowość

\_\_\_\_\_

data

## WNIOSEK

o refundację wydatków poniesionych w okresie od I.2010 do IV.2010, związanych ze szkoleniem i podnoszeniem kwalifikacji pracowników jednostki.

### I. Informacja ogólnie:

1. Nazwa szkoły, placówki:

2. Rodzaje szkolenia:

3. Termin realizacji

### II. Informacje o szkoleniu:

1. Cel szkolenia

2. Uczestnicy szkolenia:

### III. Budżet

1. Źródło finansowania szkolenia	Kwota	Uwagi

\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis wnioskodawcy

## UMOWA

spisana dnia \_\_\_\_\_

pomiędzy: \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy pracodawcą  
a \_\_\_\_\_ zwanym pracownikiem.

### §1.

Pracodawca udziela zezwolenia, zwanego „Zgłoszenie nauczyciela na studia”, na podjęcie przez pracownika studiów, za które część kosztów kształcenia pokryje organ prowadzący.

### §2.

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w §1 niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, tj. od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

### §3.

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunku ukończenia studiów wyższych, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji z pracy w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kamieński w ciągu 3 lat od daty otrzymania dofinansowania, kwota dofinansowania podlega zwrotowi w całości.

### §4.

W przypadku wycofania się pracodawcy z zezwolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, zobowiązania pracownika wobec pracodawcy, o których mowa w §2 umowy, uznaje się za nieważne.

### §5.

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

1. Pan/ Pani \_\_\_\_\_  
nauczyciel szkoły

2. Teczka akt osobowych

3. a/a

\_\_\_\_\_  
podpis nauczyciela

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły – placówki