



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kamień Pomorski, dnia 20 września 2012 r.

POWIAT KAMIEŃSKI
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pomorski
NIP 906-016-62-50, REGON 011504143

Zapytanie ofertowe nr 2/2012/ WND-POKL.09.01.02-32-006/12

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” zapraszamy do złożenia oferty na pełnienie funkcji: „Asystent/ka Koordynatora Projektu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest praca (w formie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 80 godzin miesięcznie) na stanowisku **Asystent/ka Koordynatora Projektu** w związku z realizacją projektu pn. „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”.

III. OBOWIĄZKI ASYSTENTA/KI KOORDYNATORA PROJEKTU

Do obowiązków Asystenta/ki Koordynatora Projektu będzie należało świadczenia pracy polegającej na prowadzeniu biura projektu, organizacji technicznej wszystkich form wsparcia, w ramach projektu „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim”, a w szczególności na:

1. Przygotowywaniu narzędzi formalizacji projektu oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
2. Monitorowaniu działań projektowych oraz ewaluacyjnych.
3. Nadzorze nad sprawozdaniami i wnioskami o płatność.
4. Nadzorze nad respektowaniem zasad równości płci.
5. Nadzorze i weryfikacji list obecności, dzienników zajęć, przygotowanie i analiza ankiet.
6. Organizacji działań informacyjno-promocyjnych.
7. Przeprowadzeniu rekrutacji uczestników projektu.
8. Upowszechnianiu rezultatów projektu.
9. Uczestnictwu w pracach zespołu projektowego oraz w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu.



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Kontaktach z wykonawcami zadań.
11. Informowaniu na bieżąco Koordynatora Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji projektu.
12. Odpowiedzialności za prawidłowe oznakowanie dokumentów zgodnie z wytycznymi POKL.
13. Sporządzaniu miesięcznych raportów z wykonanych prac i przedstawianie ich Zamawiającemu.
14. Prowadzeniu biura projektu, w tym archiwizacja dokumentów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 15 października 2012 r. do 31 stycznia 2014 r.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba biura projektu mieści się w pokoju 6A w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.

Zadania projektu realizowane są w Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, ul. M. Konopnickiej 19, 72-400 Kamień Pomorski oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Profesora Adama Wodziczko w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ:

1. Posiadać wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów.
3. Zdolności przywódcze - niezbędna jest umiejętność pracy w zespole oraz motywowanie do pracy innych pracowników.
4. Biegła obsługa komputera i internetu, umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz Generatorze Wniosków Płatniczych.
5. Doskonała organizacja pracy.
6. Umiejętność pracy w zespole.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE WRAZ Z OFERTĄ MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Curriculum vitae.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
4. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
5. Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych”.

VIII. ODRZUCZENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Cena - całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie miesięczne brutto, umowa cywilno - prawna) - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: (cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 100

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 10 października 2012 r. do godziny 15.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na stanowisko Asystent/ka Koordynatora Projektu w związku z realizacją projektu pn. „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 10 października 2012 r.”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pani Janina Krzysztofik, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: jkrzysztofik@powiatkamieński.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

XI. ROZTRZYgniĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 11 października 2012 r. do godz. 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 12 października 2012 r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

STAROSTA

Beata Kosińska


.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - formularz ofertowy

.....
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Asystent/ka Koordynatora Projektu w związku z realizacją projektu: „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

1. Oferuję cenę **całkowity koszt miesięczny za wykonanie przedmiotu zamówienia** (wynagrodzenie miesięczne, umowa cywilno - prawna) w wysokości: zł brutto.
2. Ponadto oświadczam, iż:
 - a) zobowiązuje się do wykonywania zadań Asystenta/ki Koordynatora Projektu w okresie realizacji projektu tj. Od 15 października 2012 r. Do 31 stycznia 2014 r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuje jego warunki,
 - c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
 - d) akceptuje termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W związku z realizacją projektu: „Kompleksowe programy rozwojowe liceów ogólnokształcących w powiecie kamieńskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2012/ WND-POKL.09.01.02-32-006/12

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B 72-400 Kamień Pomorski

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis Oferenta/

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.*