

PROTOKÓŁ

z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniu 27 maja 2011 r. w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, zwanym dalej „Starostwem”.

Kontrolę przeprowadzili, na podstawie upoważnienia Nr 49/11 z dnia 20 maja 2011 r.:

- Marek Zdyb – inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Bartosz Herman - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Przedmiotem kontroli objęto sposób realizacji zaleceń pokontrolnych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 października 2009 r. (znak: NK.1.T.0932-114/09) sformułowanych w wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 17 września 2009 r., w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków przez Starostę Kamieńskiego. Weryfikacji poddano skargi i wnioski, które wpłynęły do organu od dnia 18 września 2009 r. do dnia kontroli.

Funkcję Starosty Kamieńskiego od dnia 11 lutego 2011 r. pełni Pani Beata Kiryluk. Poprzednio funkcję Starosty pełnił Pan Paweł Czapkin.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zwanej dalej „Kpa”;
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.), obowiązującego do dnia 31 grudnia 2010 r., następnie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zwanego dalej „Instrukcją”;
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielały:

- Pani Beata Kubas – Kierownik Kancelarii Ogólnej i Archiwum;
- Pani Katarzyna Zatylna - inspektor.

U S T A L E N I A:

Zakres działania i zadania Starostwa w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim wprowadzony Uchwałą Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 listopada 2007 r.

Stosownie do treści § 32 pkt 1 wskazanego Regulaminu, sprawy zakwalifikowane przez Starostę jako skargi i wnioski ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Wydział Organizacyjny.

W wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 17 września 2009 r. Wojewoda Zachodniopomorski w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 7 października 2009 r. zalecił:

- ustalić termin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu

BRM

po godzinach pracy;

- umieszczać uzasadnienie prawne w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi.

Pismem z dnia 12 września 2009 r. (znak: Or.BK.0911-1/09) Starosta Kamieński udzielił odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne, w którym poinformował o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków umieszczona została w budynku Starostwa zgodnie z treścią art. 253 § 4 *Kpa*.

Starosta Kamieński przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek, w godzinach od 14.00 do 16.30, zaś godziny pracy Starostwa w tym dniu były następujące: 8.00 - 16.00. Powyższe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 *Kpa*.

Centralny rejestr skarg i wniosków, prowadzony wspólnie dla organów Powiatu, w kontrolowanym okresie zawierał 21 skarg oraz 1 wniosek. Rozpatrzenie 3 skarg należało do kompetencji Starosty, zaś 8 skarg przekazanych zostało według właściwości na podstawie art. 231 *Kpa*.

Stwierdzono, że w rejestrze zamieszczono wniosek o udzielenie informacji publicznej, który podlegał rozpatrzeniu w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.). Ponadto w rejestrze ujęto jako skargę pismo przesłane z Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie dotyczące ustosunkowania się do zarzutów przedstawionych w skardze na działania Geodety Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

(dowód: akta kontroli str. 6-16)

Dokumentacja skargowa przechowywana była w teczkach aktowych zgodnie z art. 254 *Kpa*, zaś sygnatury spraw odpowiadały zapisom *Instrukcji*.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg, kontroli poddano:

- skargę Nr 9/09, przesłaną z Sądu Rejonowego w Kamieniu Pomorskim w dniu 19 listopada 2009 r., dotyczącą działalności Dyrektora Domu Dziecka w Wiselce. Pismem z dnia 20 listopada 2009 r. Starosta przekazał skargę Radzie Powiatu w Kamieniu Pomorskim. O powyższym poinformowano skarżącą;

- skargę Nr 3/10, złożoną w dniu 1 marca 2010 r. Skarga dotyczyła działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim. W dniu 3 marca 2010 r. skarga została przekazana Radzie Powiatu o czym poinformowano skarżącego;

- skargę Nr 5/10, złożoną w dniu 13 lipca 2010 r., dotyczącą zachowania pracownika Starostwa. Pismem z dnia 22 lipca 2010 r. Starosta udzielił odpowiedzi skarżącemu. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu sprawy zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne;

- skargę Nr 9/10, złożoną ustnie do protokołu w dniu 19 sierpnia 2010 r. Treść skargi dotyczyła zachowania pracownika Starostwa. W dniu 2 września 2009 r. Starosta udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną. Zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia sprawy zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne;

- skargę Nr 11/10, złożoną ustnie do protokołu w dniu 20 września 2010 r. Skarga dotyczyła złych warunków panujących w Sanatorium „Mieszko” w Kamieniu Pomorskim. Pismem z dnia 24 września 2010 r. skargę przesłano Wojewodzie Zachodniopomorskiemu. Przekazanie skargi nastąpiło w formie postanowienia. Tryb postępowania ze skargami i wnioskami opisany został w Dziale VIII *Kpa*. Przepis art. 231 *Kpa* jest samodzielną podstawą prawną przekazania skargi, zatem nie ma tu zastosowania przepis art. 65 § 1 *Kpa*;

(dowód: akta kontroli str. 17)

- skargę Nr 12/10, złożoną w dniu 28 października 2010 r., dotyczącą działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim. Pismem z dnia 4 listopada 2010 r. skarga przekazana została do Rady Powiatu, jednocześnie o fakcie tym poinformowano skarżących;

- skargę Nr 15/10, przekazaną do wiadomości Starosty Kamieńskiego w dniu 28 grudnia 2010 r. Treść skargi dotyczyła zwłoki w wypłacie stypendium stażowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim;

- skargę Nr 1/11, złożoną w dniu 3 grudnia 2010 r., dotyczącą działalności Starosty Kamieńskiego. Pismem z dnia 8 lutego 2011 r. skarga przekazana została Radzie Powiatu. Przekazania skargi dokonano z naruszeniem terminu określonego w art. 231 *Kpa*;

(dowód: akta kontroli str. 18)

- skargę Nr 3/11, złożoną za pośrednictwem Starosty Kamieńskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie w dniu 15 lutego 2011 r. Treść pisma dotyczyła braku odpowiedzi na wniosek z dnia 9 września 2010 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej. W dniu 23 lutego 2011 r. dokumentacja została przesłana do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie.

- skargę Nr 4/11 z dnia 22 lutego 2011 r. na Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim. Pismem z dnia 28 lutego 2011 r. skarga została przekazana Radzie Powiatu. O powyższym poinformowano skarżącego;

- skargę Nr 5/11, złożoną w dniu 2 marca 2011 r., dotyczącą zachowania pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim. Pismem z dnia 7 marca 2011 r. Starosta przekazał skargę Dyrektorowi PUP jako organowi właściwemu w sprawie. O powyższym poinformowano skarżącą;

- skargę Nr 6/11, złożoną w dniu 3 marca 2011 r. na zachowanie pracownika Starostwa. Pismem z dnia 28 marca 2011 r. Starosta udzielił odpowiedzi skarżącemu uznając skargę za bezzasadną. Zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia sprawy zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.

W toku prowadzonej kontroli udzielono instruktażu w zakresie przyjmowania, kwalifikowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków zgodnie z przepisami *Kpa*.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją Nr 4/11.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonych w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: Nr 1 i Nr 2, z których egzemplarz Nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz Nr 2 w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kierownik
jednostki kontrolowanej

Beata Kiryluk

.....
Miejscowość, data

Kontrolujący

INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli
Bartosz Herman
mgr Bartosz Herman
Szczecin, 06.06.2011r.

M
INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli
16.06.11
Marek Zdyb