

BZK.I.431/1/2011[Do]

PROTOKÓŁ z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72 – 400 Kamień Pomorski.
2. Kontrolę przeprowadził pracownik z Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie Stanisław Domżański – starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 11/2011 z dnia 04 kwietnia 2011 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 7 kwietnia 2011 r.
4. Zakres kontroli:
 - 1) zgodność prowadzenia kwalifikacji wojskowej z terminami określonymi w Wojewódzkim planie kwalifikacji wojskowej;
 - 2) kompetencje osób prowadzących kwalifikację wojskową;
 - 3) dokumenty organizacyjne i ewidencyjne dotyczące kwalifikacji wojskowej;
 - 4) umiejętność stosowania obowiązujących przepisów prawnych dot. organizacji i prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków lokalowych dla powiatowej komisji lekarskiej, prezydenta miasta oraz komendanta WKU wraz z wyposażeniem oraz przedmiotami niezbędnymi do pracy;
 - 6) elementy współpracy z Policją i Strażą Miejską, stosowanie środków przymusu oraz określonych sankcji wobec osób, które nie spełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny;
 - 7) sprawozdawczość finansowa
5. Stwierdzony stan.



Kwalifikacja wojskowa na obszarze powiatu kamieńskiego prowadzona jest według „Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2011 rok” w wyznaczonym terminie od dnia 4.04 do dnia 19.04.2011 r. W dniu kontroli do kwalifikacji wojskowej stawiały się osoby z terenu gminy Golczewo, a osobisty nadzór nad tym przedsięwzięciem sprawował Pan Józef Malec, Zastępca Burmistrza Golczewa.

Do kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu wezwano 327 osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej rocznika podstawowego, 57 osób roczników starszych i 8 kobiet; razem 392 osoby. Średnio dziennie wzywano zatem ok. 32 osoby, co stanowi średnią liczbę planowanej ilości osób na każdy dzień kwalifikacji wojskowej. Reguluje to art. 32 ust. 8, ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu kamieńskiego jest Monika Graczyk – pracownica Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim zatrudniona na stanowisku inspektora w Wydziale Organizacyjnym.

Do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych zatrudniono 4 osoby. Odbłyły one stosowne szkolenie w WKU, posiadają zaświadczenia i pisemne upoważnienia do wykonywania tych prac, wydane przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Świnoujściu. Wyznaczono także pracownika z WKU Świnoujście do nadzoru i niezbędnej pomocy przy pracach ewidencyjnych. Obsługę programu ewidencyjnego „SI SPIRALA - ZINT” na potrzeby wojska prowadzi się na bieżąco, wprowadzając dane codziennie w trakcie trwania kwalifikacji wojskowej.

Osobą odpowiedzialną za czynności wykonywane w ramach kwalifikacji wojskowej na szczeblu gminy jest Iwona Adamowicz - pracownica Urzędu Miejskiego w Golczewie, zatrudniona na stanowisku podinspektora. W czasie kontroli posiadała aktualną listę osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej oraz stosowne upoważnienie Burmistrza Golczewa nr AK.0052.2.2011.EEB z dnia 21.03.2011r. i wszystkie czynności wykonywała zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kontrolowane osoby funkcyjne posiadają wymagane akty prawne i dokumenty organizacyjne oraz są przygotowane do umiejętnego ich stosowania w procedurach przewidzianych podczas czynności wykonywanych przy kwalifikacji.

Kwalifikacja wojskowa prowadzona jest w budynku Starostwa przy ul. Wolińskiej 7b, gdzie wyznaczono wystarczającą ilość przestronnych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji powiatowej komisji lekarskiej, przedstawiciela wójta, burmistrza i wojskowego



komendanta uzupełnień. Wezwane osoby oczekują w pomieszczeniu – świetlicy, gdzie znajduje się telewizor, materiały pogładowe i prasa, a zatrudniony pracownik prowadzi zajęcia świetlicowe i odpowiada za przestrzeganie porządku. Lokalizacja zapewnia dogodny dojazd wezwanym, a jednocześnie jest w niezbędnym oddaleniu od zamieszkałych kwartałów miasta i centrów handlowych. Ze względu na profesjonalny system alarmowy całego budynku obsługiwany przez firmę ochrony „Gustaw Securitas”, pomieszczenia do prowadzenia kwalifikacji wojskowej posiadają stałe zabezpieczenie przez całą dobę.

W oparciu o pismo Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 marca 2011 r. do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie, Starosta Kamieński wysłał pismo do Komendanta Powiatowego Policji w Kamieniu Pomorskim, w celu nawiązania współpracy z Przewodniczącym powiatowej komisji lekarskiej i zabezpieczenia porządku w rejonie kwalifikacji wojskowej. Równocześnie w gminach powiatu kamieńskiego jest gotowość Policji do przychylnego traktowania zarządzeń wójtów i burmistrzów o przymusowym doprowadzeniu osób, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (podstawa: art. 32, ust. 10 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP – Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

Na dzień kontroli nie było potrzeby wysyłania do Policji postanowień o doprowadzeniu.

Sprawozdawczość finansowa w dziale 750, rozdział 75045, paragraf 2110 (*dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej*) oraz paragraf 2120 (*dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*) prowadzona jest według wymaganej dokumentacji i ustalonych wzorów na bieżąco. Całkowite rozliczenie finansowe przesyłane jest w nakazanych terminach do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Nie stwierdzono żadnych niedociągnięć mających wpływ na realizację zadań obronnych związanych z administrowaniem rezerwami osobowymi w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu kamieńskiego.

7. Wnioski kontrolującego.



Za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu) odpowiada starosta (prezydent miasta na prawach powiatu), który zadanie to wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, pomimo krótszego niż zwykle czasu na uruchomienie procedur związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r., bardzo dobrze wywiązało się z tego przedsięwzięcia.

W dokumentach organizacyjnych i ewidencyjnych wytworzonych na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2011 r. uwzględniono zasady postępowania z danymi podlegającymi przepisom o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Adnotację o przeprowadzeniu kontroli zamieszczono w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod pozycją 1/11

8. Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługuje:
- 1) przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń, co do jego treści, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli do podpisania,
 - 2) prawo odmowy podpisania protokołu i złożenia, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy; odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 po podpisaniu należy odesłać i pozostaje on w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

STAROSTA

.....
.....

Szczecin, dnia ...18.04.....2011 r.

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Obrony
Staligray Donczalski

.....

Szczecin, dnia ...14.04.....2011 r.