

-projekt-



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU KAMIENSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

KAMIEŃ POMORSKI 2011

WPROWADZENIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WPROWADZENIE

Program współpracy jest dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Został opracowany metodą partnerstwa min. podczas pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu, forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Powiatu Kamieńskiego oraz spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu powiatu kamieńskiego, a także po zapoznaniu się z ich potrzebami, w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2012 roku. Został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skutecznie i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w powiecie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Powiatu Kamieniu Pomorskim deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra powiatu z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Wspólny trud i zaangażowanie stron przynoszą satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców powiatu.

„Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” jest elementem współpracy określonej w Karcie Współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536),
 - b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”,
 - d) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
 - e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
 - f) Zarządzie należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
 - g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi.
 2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
- Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

2. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 1. **pomocniczości** oznacza, że powiat kamieński zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,
 2. **suwerenność stron** posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
 3. **partnerstwa** realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
 4. **efektywności** polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 5. **uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 6. **jawności** opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami Programu jest:

- a) Realizacja zadań powiatu, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
- b) Podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców powiatu.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- a) Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- b) Prowadzenie internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
- c) Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- d) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na witrynie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.
- e) Konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- f) Tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania.
- g) Udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji.
- h) Współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
- i) Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
- j) Organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu.
- k) Promocja działalności podmiotów Programu uczestniczących w realizacji Programu.
- l) Pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

ROZDZIAŁ VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Obszar współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2012 określa się zadania z zakresu:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla uczniów,
- b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym, skierowanych do uczniów zarówno szkół publicznych jak i szkół niepublicznych na terenie powiatu kamieńskiego,
- c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
- d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

1. organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
2. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu,
3. upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej w kraju i za granicą,
4. wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.

4. Ratownictwa i ochrony ludności:

- a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- b) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzących przez Powiat.

5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,

- b) promocja żywności oraz ekologicznych metod produkcji,
 - c) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań.
6. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punkcie od 1 - 5.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony kamieńskiego samorządu, odpowiadają:

1. Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
2. Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.
3. Starosta Kamieński – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu.
4. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – w zakresie kontaktów z organizacjami oraz publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej powiatu kamieńskiego i innych materiałach.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2012 r. przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady.

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Starostę Kamieńskiego pracownik urzędu, który współpracuje z naczelnikami jednostek organizacyjnych urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście Kamieńskiemu oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
 - c) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Zarząd Powiatu składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu www.powiatkamienski.pl.

ROZDZIAŁ XI
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

1. Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami został opracowany w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, a następnie poddany został procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.
2. Przy tworzeniu Roczno programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku

publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 146).

3. Konsultowanie Roczno programu z organizacjami odbyło się w formie pisemnego oraz elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia - aktualności, w BIP w zakładce Konsultacje społeczne w terminie od do
4. dokonano analizy zgłoszonych uwag do pogramu i opracowano ostateczną wersję Roczno programu. Tak przygotowany Program został przekazany Radzie Powiatu w Kamieniu Pomorskim w celu przyjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Roczno programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:
 1. przedstawiciele Zarządu,
 2. przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 3. Koordynator ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 4. dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wydział Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów / jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego.

ROZDZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- a) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- b) Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia – sprawozdania.
- c) Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku 2012, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
- d) Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Kamiński.
- e) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.