

ZARZĄDZENIE NR Or-120-...2011
Starosty Kamieńskiego
z dnia ...04.2011 roku

w sprawie nadania Regulaminu wewnętrznego Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Wspierania Przesiębiorczosci w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.

Na podstawie § 16 ust. 1 Uchwały z dnia 15 listopada 2007 r. Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, **zarządzam, co następuje:**

§1. Ustala się następujący zakres działania Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Wspierania Przesiębiorczosci

1) w zakresie pozyskiwania funduszy:

- a) wyszukiwanie odpowiednich programów do celów i potrzeb Powiatu,
- b) prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych na realizację zadań Powiatu,
- c) monitoring realizacji projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych,
- d) opracowywanie wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
- e) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat możliwości otrzymywania pomocy finansowej z różnych źródeł oraz realizacja procedur pozyskiwania środków finansowych,
- f) współpraca z innymi Wydziałami w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania na realizację zadań tych Wydziałów,
- g) prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem Powiatu do związków i stowarzyszeń oraz koordynacja działań wynikających z członkostwa w strukturach związków i stowarzyszeń,
- h) prowadzenie punktu informacyjnego o Funduszach Europejskich,
- i) Współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,

2) w zakresie inwestycji:

- a) opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych,
- b) przygotowywanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w Powiecie,
- c) prognozowanie i planowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych oraz potrzeb remontowych Starostwa,
- d) współpraca zagraniczna Powiatu,
- e) obsługa inwestorów w tym udzielanie kompleksowej informacji o obowiązującej procedurze inwestowania w Powiecie,
- f) współpraca z podległymi gminami w zakresie przygotowywania informacji o możliwościach inwestowania na terenie Powiatu
- g) realizacja i nadzór nad procesami inwestycyjnymi,
- h) współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi (pozyskiwanie środków na inwestycje),
- i) opiniowanie planów remontów i inwestycji placówek Powiatu,
- j) opracowywanie i wydawanie ofert inwestycyjnych Powiatu,
- k) dokonywanie zakupów środków trwałych,

3) w zakresie zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowania w sprawach o zamówienie publiczne organizowane przez Starostwo Powiatowe,
- b) nadzór i kontrola w zakresie zamówień publicznych przeprowadzonych przez jednostki organizacyjne Powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i strażę,
- c) prowadzenie rejestrów zamówień publicznych przeprowadzonych przez Starostwo Powiatowe,
- d) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych,

- e) informowanie podległych jednostek o zmianach przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych,
- f) organizowanie szkoleń i udzielanie wyjaśnień w zakresie zamówień publicznych,
- g) kontrola i podpisywanie wszystkich rachunków i faktur, których odbiorcą jest Starostwo (Powiat), pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych.
- h) Przygotowanie informacji nt. planowanych i ogłaszanych postępowań o zamówienie publiczne do BIP-u Starostwa Powiatowego.

4) w zakresie promocji:

- a) budowanie jednolitego pozytywnego wizerunku Powiatu,
- b) tworzenie systemu identyfikacji wizualnej Starostwa,
- c) stworzenie czytelnych form i warunków obsługi interesantów,
- d) wypracowanie jednolitego systemu informacji wychodzących ze Starostwa,
- e) nadzór nad systemem informacyjnym Starostwa,
- f) przygotowywanie wydawnictw promocyjnych i informacyjnych,
- g) prowadzenie działań promocyjnych, opracowywanie rocznych planów imprez promocyjnych i wystawienniczych z udziałem Powiatu oraz organizowanie imprez z udziałem Powiatu,
- h) inicjowanie wydarzeń promocyjnych oraz współdziałanie z innymi podmiotami w ich organizacji,
- i) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- j) koordynacja działań promocyjnych Powiatu,
- k) współpraca z podległymi gminami w zakresie działań promujących Powiat,
- l) opracowanie polityki stałej współpracy z mediami i monitoring prasy
- m) współdziałanie z Wydziałami Starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w celu gromadzenia i upowszechniania informacji o ich działalności,
- n) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie materiałów do strony internetowej Powiatu oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- o) współpraca zagraniczna Powiatu,

5) w zakresie wspierania przedsiębiorczości poprzez punkt Obsługi Funduszu Regionalnego „POMERANUS”:

- a) udzielanie informacji na temat produktów i usług Regionalnego Funduszu „POMERANUS”,
- b) wydawanie i przyjmowanie wniosków i stosownych dokumentów związanych z wnioskami o udzielenie pożyczek,
- c) weryfikacja kompletności złożonych wniosków,
- d) przygotowywanie wniosków Komitetowi Pożyczkowemu Punktu Obsługi Funduszu,
- e) przygotowywanie umów o pożyczkę,
- f) nadzór i prowadzenie bazy danych pożyczkobiorców i jej aktualizowanie,

tworzenie i podtrzymywanie pozytywnych relacji z instytucjami współpracującymi z Punktem Obsługi Funduszu.”

§ 2. Przy oznaczaniu akt Wydział stosuje symbol „Wip”.

§ 3. W Wydziale ustanawia się jedno stanowisko kierownicze – 1 etat:

a) Naczelnika Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Wspierania Przesiębiorczosci (zakres czynności - zał. Nr 1)

§ 4. W Wydziale ustanawia się pięć stanowisk urzędniczych – 5 etatów w tym:

- a) trzech inspektorów – 3 etaty (zakres czynności - zał. Nr 2,3,4),
- b) dwóch specjalistów – 2 etaty (zakres czynności - zał. Nr 5,6).

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr Or.ASK.0135- 135 /07 Starosty Kamieńskiego z dnia 31.12.2007 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Beata Kryluk