

(14)

ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 23 września 2010 r.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Egz. Nr 1

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

ZK. I. Pa -0932/42/10

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** STAROSTWO POWIATOWE w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72 – 400 Kamień Pomorski.
2. **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, w następującym składzie osobowym:**
 - 1) kierownik zespołu - Tomasz Pawnuk
kierownik Oddziału Spraw Obronnych;
 - 2) członkowie - Stanisław Pietrzykowski
starszy inspektor wojewódzki;
- Piotr Kaliszewicz
starszy inspektor;na podstawie upoważnień nr 23/2010 r., 25/2010 r. i 27/2010 r. z dnia 24 sierpnia 2010 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono 09 września 2010 roku.**
4. **Zakres kontroli:**
 - 1) umiejscowienie zadań obronnych w strukturze organizacyjnej Urzędu,
 - 2) realizacja planowania obronnego,
 - 3) przygotowanie Urzędu do kierowania powiatem w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem województwa,
 - 4) opracowanie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu na potrzeby obronne państwa,
 - 5) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
 - 6) szkolenie obronne.
5. **Stwierdzony stan.**

Stanowisko Starosty Kamieńskiego sprawuje Pan **Paweł CZAPKIN**.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu, określonymi w regulaminie organizacyjnym będącym załącznikiem do Uchwały Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim /zwanego dalej Regulaminem/ zadania obronne realizuje Pan Tomasz Żurowski zatrudniony na sa-



modzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego w wymiarze ½ etatu / sprawy związane z obronnością kraju, porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli, zarządzaniem sytuacjami kryzysowymi /. Stanowisko podlega bezpośrednio Staroście Kamieńskiemu.

W Regulaminie brak jest zapisów o realizacji zadań obronnych przez kierownictwo Starostwa /rozd. II/, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu /rozd. III §13/ które powinno realizować Starostwo Powiatowe a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. W §15 Regulaminu w podstawowych zakresach działania komórek organizacyjnych ujęto jedynie że Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego „*zajmuje się sprawami związanymi z obronnością kraju*”. Opracowany na podstawie Regulaminu szczegółowy zakresy obowiązków i zadań Pana Tomasza Żurowskiego nie w pełni wyczerpuje wachlarz zadań obronnych realizowanych przez Starostwo. Zawarto w nim jedynie zadania związane ze szkoleniem obronnym, zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych oraz przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu na potrzeby obronne państwa.

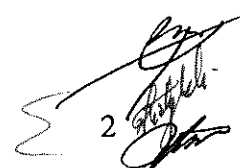
Komisji nie przedstawiono „Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

Plan operacyjny funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim został opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego”. Na chwilę obecną brak jest aktualizacji przedsięwzięć i procedur związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania powiatem w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Oparte są one na nieobowiązującym art. 12 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 62, poz.558 i nr 74, poz.676 oraz z 2006 r. nr 50, poz. 360 i nr 191, poz. 1410) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. W Starostwie nie opracowano kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część powyższego planu oraz nie przedstawiono koncepcji co do sposobu ich wykorzystania na szczeblu powiatu. Nie wysłano także stosownych wypisów z „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” do podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań operacyjnych w celu opracowania kart.

Stały dyżur powołany został zarządzeniem Nr OR ASK/01355.269/10 Starosty Kamieńskiego z dnia 6 września 2010 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru Starosty Kamieńskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Opracowane dokumenty są zgodne pod względem merytorycznym z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 roku w tej sprawie. Z przedstawionych dokumentów wynika, że nie został zorganizowany podsystem stałego dyżuru w powiecie, który obejmuje stałe dyżury kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych. W Urzędzie nie prowadzi się treningów stałego dyżuru.

W Starostwie nie wypracowano pełnej i spójnej koncepcji przygotowania Urzędu do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Nie wybrano i nie uzgodniono lokalizacji zapasowego miejsca pracy /ZMP/. Opracowana dokumentacja Głównego Stanowiska Kierowania /GSK/ w stałej siedzibie organu jest niespójna z „Planem operacyjnym”. Brak jest planu przemieszczenia do ZMP jak i organizacji na nim pracy. Stała siedziba organu przewidywana na GSK wyposażona jest w środki łączności przewodowej jak i bezprzewodowej. Nie posiada awaryjnego ujęcia wody i niezależnego źródła zasilania w energię elektryczną.

2



Nie przedstawiono zespołowi kontrolnemu „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu kamieńskiego na potrzeby obronne państwa”.

Problematyka reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny z urzędu i na wniosek prowadzona jest w Starostwie Powiatowym częściowo. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze. W Urzędzie nie prowadzi się reklamowania na wniosek, nie wysyła się na bieżąco do właściwych WKU zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania oraz nie powiadamia się /za podpisem/ osób reklamowanych.

Kontrolą szkolenia obronnego objęto okres od 2009 roku. Przedstawiona dokumentacja szkolenia jest niepełna. Nie opracowano „Programu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na lata 2009 – 2011”. Opracowano plany szkolenia obronnego na lata 2009 i 2010 i uzgodniono je z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie. Komisji nie przedstawiono ewidencji szkolenia obronnego co uniemożliwia ocenę stopnia realizacji rzeczywistej działalności szkoleniowej.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Niedociągnięcia w zapisach regulaminu organizacyjnego Starostwa, szczegółowych zakresach czynności pracownika realizującego zadania obronne wynikają z niedopatrzenia osób przygotowujących projekty poszczególnych dokumentów.

Nie posiadanie przez Starostwo Powiatowe aktualnej i właściwie opracowanej pod względem merytorycznym dokumentacji planowania obronnego jest m.in. konsekwencją ww. uwagi a także nie stworzeniem systemu szkolenia osób odpowiedzialnych i współdziałających w opracowaniu powyższej dokumentacji /kampanijność/ oraz nie realizowana w pełni corocznych wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego w tym zakresie.

Wojewoda Zachodniopomorski w wytycznych z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie doskonalenia systemu obronnego województwa w 2008r., nakazał opracowanie do dnia 30 kwietnia 2008r. dokumentacji stanowiska kierowania (określonej w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym*). O zrealizowaniu ww. przedsięwzięcia należało powiadomić Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dokumentacja stanowiska kierowania do dnia kontroli została opracowana jedynie częściowo. Brak jasnej, pełnej i spójnej koncepcji przygotowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa skutkuje realnym zagrożeniem gotowości Starosty Kamieńskiego do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Nie dokonanie reklamowania na wniosek osób podlegających tej procedurze jest efektem nie przeprowadzenia analizy potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny. Może to skutkować brakiem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Nie wykonanie polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie przygotowań ochrony zdrowia w województwie zachodniopomorskim w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny może być przyczyną że publiczna i niepubliczna służba zdrowia w powiecie

kamieńskim nie będzie w stanie zabezpieczyć właściwych usług medycznych dla poszkodowanej ludności.

Szkolenie obronne w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim nie jest realizowane w sposób systemowy jako proces ciągły a jedynie opiera się na prowadzeniu przypadkowych szkoleń. Nie opracowuje się programów szkolenia obronnego, a opracowane roczne plany szkolenia są niezrealizowane. Brak ciągłości realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie w wymiarze paroletnim wynika m.in. z braku programów szkolenia, w których powinno wytyczyć się główne kierunki szkolenia obronnego na poszczególne lata, a uszczegóławiać je w wymiarze corocznym.

Wyżej wymienione uwagi są również efektem nie wykonania zaleceń pokontrolnych Wojewody Zachodniopomorskiego z kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonej w 2005 roku – pismo ZK-III-W-0932/14/05 z dnia 12 maja 2005 r.

Powyższe uwagi mogą **negatywnie wpłynąć** na realizację zadań obronnych przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim **nie jest w pełni przygotowane** do wykonywania zadań obronnych w ustawowym zakresie.

W związku z czym zaleca się:

- 1) przy najbliższej nowelizacji Regulaminu rozważyć możliwość wprowadzenia odpowiednich zapisów dotyczących realizacji zadań obronnych przypisanych komórkom organizacyjnym Urzędu zachowując odpowiednie ich uogólnienie a uszczegółowić je w zakresach czynności pracowników /pracownika/, odpowiednio do przepisów prawnych regulujących poszczególne zadania;
- 2) uaktualnić „Plan operacyjny funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zwracając szczególną uwagę na przedsięwzięcia i procedury związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania
- 3) rozważenie możliwości wyposażenia stanowiska kierowania w siedzibie organu w awaryjne /przewoźne/ źródło zasilania w energię elektryczną;
- 4) opracować:
 - karty realizacji zadań operacyjnych Urzędu,
 - wypisy z „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” i przesłać je do podmiotów współdziałających w realizacji zadań operacyjnych celem opracowania przez nie kart realizacji zadań operacyjnych,
 - „Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zgodnie z przesłanym wzorem,
 - w formie pisemnej koncepcję przygotowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa /zgodnie z przesłanym wzorem/. W oparciu o ww. koncepcję prowadzić działania związane z przygotowaniem stanowiska kierowania Starosty Kamieńskiego. Wybrać i uzgodnić z Wojewodą Zachodniopomorskim lokalizację Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Kamieńskiego w zapasowym miejscu pracy. Opracować stosowne zarządzenie Starosty Kamieńskiego w sprawie organizacji i funkcjonowania stanowiska kierowania oraz niezbędną dokumentację, w tym instrukcję pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, a także dokumentację związaną z przemieszczeniem stanowiska kierowania ze stałej siedziby do zapasowego miejsca pracy /zgodnie z przesłanym wzorem/,
 - w terminie do 31 października 2010 roku:

- „Plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu kamieńskiego na potrzeby obronne państwa” i przedstawić go Wojewodzie Zachodniopomorskiemu do zatwierdzenia,
 - ✗ ○ „Program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na lata 2009-2011”. Założyć ewidencję szkolenia (dzienniki lekcyjne, listy obecności) oraz reaktywować proces szkolenia zgodnie z opracowanym planem szkolenia obronnego. Szkoleniem objąć wszystkich pracowników realizujących /współuczestniczących/ przedsięwzięcia obronne;
- 5) przeanalizować zadania wykonywane przez Urząd w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny i w razie potrzeby wystąpić do właściwych wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie podległych pracowników na wnioszek.

O usunięciu powyższych nieprawidłowości należy powiadomić pisemnie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie do 30 maja 2011 roku.

8. **Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.**
9. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.**

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**
STAROSTA
.....
Pawel Ozankin

Zespół kontrolujący
KIEROWNIK ODZIAŁU
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego
1) Tomasz Piatonuk
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego
2) mgr Stanisław Pietrzykowski
INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego
3) Piotr Kozłowski
Piotr Kozłowski