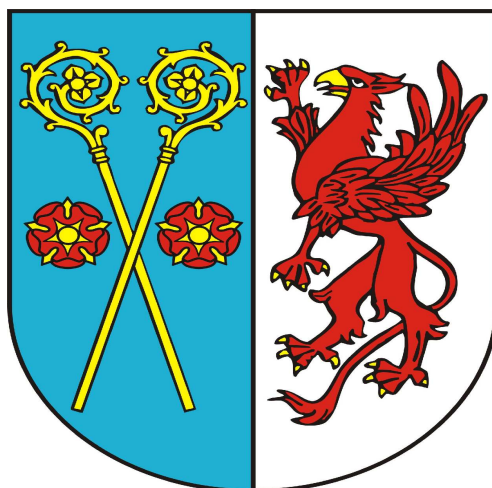


-projekt-



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU KAMIENSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

KAMIEŃ POMORSKI 2010

WPROWADZENIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WPROWADZENIE

Program współpracy jest dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Został opracowany metodą partnerstwa min. podczas pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu, forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Powiatu Kamieńskiego oraz spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu powiatu kamieńskiego, a także po zapoznaniu się z ich potrzebami, w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2011 roku. Został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skutecznie i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w powiecie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Powiatu Kamieńskiego deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra powiatu z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Wspólny trud i zaangażowanie stron przynoszą satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Rada Powiatu Kamieńskiego zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców powiatu.

„Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” jest elementem współpracy określonej w Karcie Współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010”,
 - d) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
 - e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kamieńskiego,
 - f) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd Powiatu i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Współpraca powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości,
 - b) suwerenność stron,
 - c) partnerstwa,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że powiat kamieński zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami Programu jest:

1. Realizacja zadań powiatu, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców powiatu.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Prowadzenie internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
3. Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
4. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na witrynie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.
5. Konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania.
7. Udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji.
8. Współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.

9. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
10. Organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu.
11. Promocja działalności podmiotów Programu uczestniczących w realizacji Programu.
12. Pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Obszar współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2011 określa się zadania z zakresu:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla uczniów,
 - b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym, skierowanych do uczniów zarówno szkół publicznych jak i szkół niepublicznych na terenie powiatu kamieńskiego,
 - c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
 - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
 - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu,
 - c) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej w kraju i za granicą,
 - d) wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.
4. Ratownictwa i ochrony ludności:
- a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzących przez Powiat.
5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
 - b) promocja żywności oraz ekologicznych metod produkcji,
 - c) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań.
6. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punkcie od 1 - 5.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony kamieńskiego samorządu, odpowiadają:

1. Rada Powiatu Kamieńskiego i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
2. Zarząd Powiatu Kamieńskiego – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Kamieńskiego.
3. Starosta Kamieński – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu.
4. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – w zakresie kontaktów z organizacjami oraz publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej powiatu kamieńskiego i innych materiałach.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.02.2011 r. do 31.12.2011 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2011 r. przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Powiatu Kamieńskiego na rok 2011.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Starostę Kamieńskiego pracownik urzędu, który współpracuje z naczelnikami jednostek organizacyjnych urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście Kamieńskiemu oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
 - c) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Starosta Kamieński składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu www.powiatkamienski.pl.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia - aktualności, w BIP w zakładce Konsultacje społeczne oraz zaopiniowany przez komisje merytoryczne Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Rocznej współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:
 - a) przedstawiciele Zarządu,
 - b) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - c) Koordynator ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wydział Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów / jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Kamieńskiego.

13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Kamińskiego.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia – sprawozdania.
3. Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2012 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku 2011, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Kamiński.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.