

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim
ul. Nowoprojektowana nr 1
72-400 Kamień Pomorski**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA REALIZACJĘ USŁUGI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP, NA:**

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONACH ZIMOWYCH 2010/11, 2011/12, 2012/13 – PRZETARG 2”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz sprzętu wykonawcy;
- Załącznik nr 5** – Standardy zimowego utrzymania dróg;
- Załącznik nr 6** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zarząd Drg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski; przetarg nieograniczony, oferta na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/11, 2011/12, 2012/13 – przetarg 2” oraz „nie otwierać przed 29.10.2010”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, poprzez wykazanie, że dysponują:
 - a) **minimum dwoma samochodami (do pługa i piaskarki zamawiającego) spełniającymi nast. wymagania:**
 - napęd na jedną lub więcej osi,
 - konstrukcja umożliwiająca zamocowanie płyty czołowej,
 - ładowność min. 8 t. i wymiary umożliwiające montaż piaskarki P-1
 - wyposażenie w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”
 - reflektory oraz kierunkowskazy umieszczone na wspornikach
 - b) **minimum trzema koparko – ładowarkami lub ładowarkami o pojemności łyżki przynajmniej dwóch z nich wynoszącej min. 2 m³**
 - 4) posiadania opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - 3) Wykaz sprzętu technicznego pozostającego w dyspozycji Wykonawcy w czasie trwania zlecenia, spełniającego wymagania wymienione w pkt. 2 ppkt 3 niniejszego rozdziału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz (załącznik 1);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. **Termin obowiązywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2013 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Paweł Sosiński, Tel. (091) 38 23 203, w godz., 7.00 – 15.00, fax. (0 91) 38 24 283**
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest wypełnić ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do siwz.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę odśnieżania, jedną cenę zwalczania śliskości oraz jedną cenę za jedną godzinę pracy sprzętu wymienionego w Rozdz. XIV pkt. 11 (ładowarki i koparko-ładowarki) i nie może ich zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Sposób waloryzacji cen na kolejne sezony określi umowa (Załącznik 6).
3. **Cena jednej godziny zwalczania śliskości powinna uwzględniać koszt mieszaniny materiałów uszorstniających i soli drogowej (mieszanina 10%)**
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest własna kalkulacja Wykonawcy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikającą z jego specyfiki.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski w terminie do dnia 29.10.2010 r., do godz. 11.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **29.10.2010 r., o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty,
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%)**
2. **W skład kryterium „cena” wchodzi następujące podkryteria:**

1) **Podkryterium 1 (40%)**

Cena jednostkowa brutto **odśnieżania** za 1 godzinę pracy sprzętu.

Sposób oceny ofert dla podkryterium 1:

najniższa cena z badanych ofert

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 40%

cena brutto z oferty ocenianej

Punktacja za to podkryterium od 0-40 punktów.

2) Podkryterium 2 (40%)

Cena jednostkowa brutto **odśnieżania i zwalczania śliskości** za 1 godzinę pracy sprzętu (wraz ze użytym materiałem uszorstniającym i solą drogową – mieszanka 10%).

Sposób oceny ofert dla podkryterium 1:

najniższa cena z badanych ofert

----- x 100 pkt. x **znaczenie kryterium 40%**

cena brutto z oferty ocenianej

Punktacja za to podkryterium od 0-40 punktów.

3) Podkryterium 3 (20%)

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pracy sprzętu wymienionego w Rozdz. XIV pkt. 11 (ładowarek i koparko-ładowarek)

Sposób oceny ofert dla podkryterium 2:

najniższa cena z badanych ofert

----- x 100 pkt. x **znaczenie kryterium 20%**

cena brutto z oferty ocenianej

Punktacja za to podkryterium od 0-20 punktów.

Suma liczby punktów z poszczególnych podkryteriów, zgodnie z ich znaczeniem, stanowić będzie podstawę wyboru oferty.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Umowa.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/11, 2011/12, 2010/13; tj. przez trzy kolejne lata od dnia podpisania umowy
2. Kod CPV 90.62.00.00 usługi odśnieżania; 90.63.00.00 usługi usuwania oblodzeń.
3. **Zakres zamówienia obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2013r, polegające na usuwaniu gołoledzi i oblodzeń, a także na zapobieganiu powstawaniu oblodzeń i śliskości pośniegowej, oczyszczaniu ze śniegu i błota pośniegowego nawierzchni dróg na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim.**

4. Przewidywana szacunkowo liczba godzin pracy sprzętu objęta zamówieniem w jednym sezonie:

a) posypywanie i odśnieżanie: **800 h**

b) praca sprzętu ciężkiego (ładowarki, koparko-ładowarki): **500 h**

5. **Przewidywana szacunkowo ilość materiałów uszorstniających i soli drogowej do wykorzystania w jednym sezonie:**

a) piasek frakcji 0-2 mm: **1000 Mg**

b) sól drogowa z antyzbrylaczem: **100 Mg**

Zamawiający wymaga użycia mieszanki 10% piasku i soli drogowej

6. **Wykaz dróg objętych planem zimowego utrzymania:**

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi , odcinka - przebieg	Kilometraż utrzymywanego odcinka	Długość odcinka utrzymywanego w km	Standard zimowego utrzymania	Kolejność zimowego utrzymania
1.	0006Z	Międzywodzie-skrzyżowanie z drogą wojew. nr. 102 do granic adm. m. Wolin	0+000-16+750	16,750	IV	I
2.	0010Z	Reclaw-Jarszewko do granic powiatu	0+000-9+318	9,320	IV	I
3.	0001Z	Zalesie-skrzyżowanie z drogą krajową nr. 3 – Wapnica-Lubin	0+000-6+115	6,200	V	II
4.	0003Z	Na odc. Warnowo do granicy adm. m. Wolin	4+803-15+386	10,580	V	II
5.	0003Z	Wisetka-od skrzyżowania z drogą wojew. nr. 102 do m. Warnowo	0+000-4+803	4,800	VI	III
6.	0005Z	Kończewo od skrzyżowania z drogą wojew. nr. 102 -Kodrąb-Unin	0+000-8+270	8,270	IV	I
7.	0007Z	Kończewo od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0005Z – Chynowo-Sierostaw	0+000-4+736	4,740	V	II
8.	0009Z	Kodrąb-Kodrąbek	0+000-3+804	3,800	V	II
9.	0004Z	Dargobądz od skrzyżowania z drogą krajową nr 3 – Mokrzyca Wlk	0+000-2+842	2,840	VI	III

10.	0011Z	Reclaw -Skoszewo-Siniechowo	0+000-1+303 6+632-10+214	1,300 3,580	VI	III
11.	0016Z	Na odcinkach Reclaw-Wiejkowo, Koniewo-Zagórze	0+000-4+327	4,330	VI	III
12.	0017Z	Troszyn-Mierzęcin	0+000-2+572	2,570	VI	III
13.	0032Z	Stuchowo-skrzyżowanie z drogą wojew. nr 105 - Mechowo-Golczewo do granic adm. Miasta Golczewo	0+000 – 13+653	13,650	IV	I
14.	0039Z	Na odc. Granica adm. Miasta Golczewo – do granic powiatu Włodzisław	0+650-4+549	3,900	IV	I
15.	0031Z	Gostyń-Gostyniec dalej do skrzyżowania z dr. wojew. nr 103 w m. Świerzno	0+000-7+160	7,160	IV	I
16.	0033Z	Kłodzino-Kłęby	0+000-4+025	4,030	VI	III
17.	0028Z	Ronica-Kretlewo	0+000-1+500	1,500	VI	III
18.	0027Z	Niemica skrzyżowanie z dr.woj.nr.106 Kozielice-Wysoka Kamieńska	0+000-7+698	7,700	V	II
19.	0048Z	Rekowo skrzyżowanie z dr.woj.nr.107 do m.Stawno	0+000-3+855	3,860	VI	III
20.	0047Z	Jarzysław od skrzyżowania z dr.woj.nr.107 do m. Górki	0+000-2+065	2,070	VI	III
21.	0038Z	Od skrzyżowania z dr.woj.nr.106 do m. Giżkowo	0+000-0+450	0,450	VI	III
22.	0044Z	Od skrzyżowania z dr.powiatową nr 0025Z do m. Duniewo	0+000-1+407	1,410	VI	III
23.	0046Z	Mokrawica-Rzewnowo	0+000-2+710	2,710	VI	III
24.	0034Z	Kaleń-Grębice	0+000-2+180	2,180	VI	III
25.	0025Z	Górki- Szumiąca-Mechowo i dalej do granic powiatu	4+502-24+424	19,920	V	II
26.	0026Z	Jatki skrzyżowanie z dr.woj.nr.103 Chomino-Benice- Śniatowo	0+000-10+548	10,550	V	II
27.	0021Z	Na odc. Borucin skrzyżowanie z dr.woj.nr.103 - Trzebieszewo	0+000-5+500	5,500	V	II
28.	0100Z	Pobierowo od skrzyżowania z dr. woj. nr. 102 – Gostyń -Strzeżewo do skrzyżowania z dr. woj. nr. 107	0+000-13+576	13,576	IV	I

29.	0012Z	Kamień Pomorski od granicy adm. miasta do m. Reclaw	0+000-19+000	19,000	IV	I
30.	0022Z	Łukęcin od skrzyżowania z dr. woj. nr. 102 – Strzeżewko-Strzeżewo	0+000-3+483	3,480	VI	III
31.	0045Z	Radawka-Wrzosowo do skrzyżowania z dr. woj. nr. 107	0+000-4+168	4,170	VI	III
32.	0043Z	Wrzosowo-Chrząstowo	0+000-0+941	0,940	VI	III
33.	0019Z	Żółcino od granicy adm. miasta do m. Grabowo	0+000-2+930	2,930	VI	III
34.	0013Z	Kamień Pomorski od granic adm. miasta – Chrzążczewo-Buniewice	1+440-7+170	5,730	V	II
35.	0041Z	Kamień Pomorski od skrzyżowania z dr. powiatową nr. 0012Z do m. Miłachowo	0+000-2+710	2,710	VI	III
36.	0020Z	Jarszewo do skrzyżowania z dr. woj. nr. 107	0+000-1+776	1,780	VI	III
37.	0025Z	Skrzyżowanie z dr. powiatową nr. 0012Z do m. Buszęcin	0+000-2+585	2,585	VI	III
38.	0018Z	Dusin-Rozwarowo- Dusin-Połchowo	2+632-8+452	5,820	VI	III
39.	0014Z	Sibin-Dramino- Piaski do skrzyżowania z dr. krajową nr 3	0+000-7+403	7,400	VI	III
ŁĄCZNIE KILOMETRÓW				235,791		

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w/w zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie ze Standardami Zimowego Utrzymania Dróg określonymi w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w zakresie zmiany wykazu dróg objętych planem zimowego utrzymania) w przypadku zmiany zarządcy drogi przeprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. **Zamawiający przekazuje Wykonawcy w nieodpłatne użytkowanie na czas trwania umowy:**
 - piaskarkę P-1 (2 sztuki)
 - pług odśnieżny PO-2 (2 sztuki)

Wykonawca biorący w użyczenie w/w sprzęt będzie zobowiązany się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z adaptacją używanego sprzętu do własnych nośników, kosztów związanych z remontami, oraz jego konserwacją przed kolejnymi sezonami zimowymi. Wykonawca będzie materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie używanego

Sprzętu. Wykonawca po upływie okresu objętego Umową, będzie zobowiązany do zwrotu ww. sprzętu w stanie niepogorszonego. Przekazanie w użyczenie i zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego.

10. Zamawiający dopuszcza używanie własnego sprzętu wykonawcy w postaci pługów, piaskarek i innych – w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wymogi minimalne dla sprzętu Wykonawcy, niezbędnego do realizacji umowy:

Minimum dwa samochody (do pługa i piaskarki zamawiającego) spełniające nast. wymagania:

- napęd na jedną lub więcej osi,
- konstrukcja umożliwiająca zamocowanie płyty czołowej,
- ładowność min. 12 t. i wymiary umożliwiające montaż piaskarki P-1
- wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”
- reflektory oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach

Minimum trzy ładowarki lub koparko – ładowarki o pojemności łyżki przynajmniej dwóch z nich min. 2 m³

12. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłej sprawności technicznej sprzętu wymienionego w pkt. 10, a w razie awarii do zastąpienia go równoważnym.

13. **Do oczyszczania ze śniegu i błota pośniegowego, w przypadku większych niż przeciętne opadów atmosferycznych i związanym z tym brakiem skuteczności sprzętu wymienionego w punkcie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie do użycia sprzętu pomocniczego, takiego jak ładowarki, koparki, spycharki i inne maszyny budowlane niezbędne do wykonania określonych zamówieniem zadań.**

14. **Realizacja zamówienia:**

- 1) **Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie całodobowo**, Wykonawca zapewni pełną dyspozycyjność osób i sprzętu o każdej porze (na telefon). Każdorazowo decyzję o konieczności użycia sprzętu podejmuje Zamawiający na podstawie prognoz pogody uzyskanych z Biura Prognoz Meteorologicznych
- 2) W przeciągu **1 godziny** od momentu telefonicznego zgłoszenia pojazdy Wykonawcy muszą znaleźć się w zadanym rejonie prowadzenia prac. W przypadku sprzętu ciężkiego (ładowarek i koparko-ładowarek czas ten wynosi odpowiednio **1,5 godziny**.
- 3) Każdorazowo decyzja o konieczności użycia sprzętu zostanie przekazana telefonicznie przez Zamawiającego – dyżurnego Dyspozytora. Prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane na podstawie szczegółowych uzgodnień i dyspozycji wydawanych przez osobę (-y) upoważnioną przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zabezpieczy stałą łączność telefoniczną w postaci telefonu komórkowego na nośnikach, umożliwiając tym samym obustronną komunikację kierowcy z dyspozytorem w Zarządzie Dróg Powiatowych.

- 5) Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia kart drogowych pojazdów używanych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, w kartach drogowych muszą być zawarte następujące informacje:
- a) datę i godzinę wyjazdu
 - b) Imię i Nazwisko kierowcy
 - c) nr rejestracyjny pojazdu
 - d) stan początkowy i końcowy licznika
 - e) szczegółowy opis tras, odcinków dróg na których wykonywano usługi będące przedmiotem zamówienia, oraz opis wykonywanych czynności (odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej)
- 6) Wynagrodzeniem za usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będzie kwota należna Wykonawcy za wykonywanie prac polegających na odśnieżaniu oraz zwalczaniu śliskości zimowej na drogach powiatowych określonych w pkt.6 niniejszego rozdziału, zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku nr 5. Podstawą wynagrodzenia będzie czas pracy sprzętu w trakcie wykonywania usługi określony na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego kart drogowych pojazdów (raportów pracy sprzętu), zawierających informacje o których mowa w pkt 14 ppkt 5. **Czas pracy sprzętu zliczany będzie od momentu potwierdzenia dotarcia sprzętu na wyznaczone miejsce prowadzenia akcji, aż do momentu zakończenia pracy w tym rejonie** (zgłoszenie telefoniczne przedstawicielowi Zamawiającego), za faktyczną ilość przepracowanych godzin w trakcie wykonywania danej usługi.
- 7) Płatności za wykonane usługi będą następować na podstawie faktur wystawianych w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego karty pracy sprzętu, na koniec danego miesiąca, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

Zarząd Dróg Powiatowych
Dyrektor
mgr Marcin Kwiatkowski

.....
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
W Kamieniu Pomorskim