

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Starosta Kamieński	Zarządzenie Starosty Kamieńskiego, publikacja na stronie BIP danych kontaktowych koordynatora	wrzesień 2020 roku
2.	Przekazywanie Dyrektorom podległych jednostek aktualnych wytycznych, dokumentów i materiałów dotyczących realizacji zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Doręczanie pism, materiałów do wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu	na bieżąco
3.	Dokonanie analizy dostosowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej	Starosta, Skarbnik, Sekretarz, Koordynator, Naczelniczy Wydziałów, Administrator systemu informatycznego	Sporządzenie Deklaracji Dostępności Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz podanie do publicznej wiadomości w BIP. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, po zatwierdzeniu podanie do publicznej wiadomości w BIP. Opracowanie harmonogramu zadań koniecznych do wykonania w celu zapewnienia minimalnych wymagań dostępności z podaniem kosztów i terminów wykonania	od września 2020 roku
4.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej art. 7 ustawy w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, starostwo nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami	Koordinator, Naczelniczy wydziałów,	Wskazanie sposobu zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla tych osób np. poprzez wykorzystanie nowoczesnych	od września 2020 roku

			technologii, zapewnienie pracownika lub innej osoby do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.	
5.	Monitorowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Naczelnicy wydziałów,	Współpraca z Naczelnikami wydziałów, osobami na samodzielnych stanowiskach	na bieżąco
6.	Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Przygotowanie, przedłożenie do zatwierdzenia Staroście Kamieńskiemu, publikacja na stronie BIP, przekazanie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu	zgodnie z ustawą
7.	Podjęcie działań mających na celu poprawę dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Naczelnicy Wydziałów, Administrator systemu informatycznego	Realizacja harmonogramu zadań koniecznych do wykonania w celu zapewnienia minimalnych wymagań dostępności	od kwietnia 2021 roku

Opracował:

Koordynator:

Beata Kuboś

Zatwierdzam:

STAROSTA
Józef Malec