

Kamień Pomorski, dnia 23 grudnia 2020 roku

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR 10/1/ RPZP.08.06.00-32-K036/19

### POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE art. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W art. 138g ust. 1

na prowadzenie kursów zawodowych

Usługi szkolenia zawodowego  
**CPV 80530000-8**

Usługi szkoleniowe  
**80500000-9**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7b  
72-400 Kamień Pomorski  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiatkamienski.pl  
Strona internetowa: www.powiatkamienski.pl  
Numer telefonu: (91) 38 23 120  
Numer faksu: (91) 38 23 121

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

#### II. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2021 roku do godziny 10:00.**

W jednej lub kilku następujących form: pocztą tradycyjną lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: "Oferta na prowadzenie kursów zawodowych w związku z realizacją projektu pn. Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi", z dopiskiem "Nie otwierać przed 15 stycznia 2021 roku".

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów w podziale na następujące części:

##### Część I - Kurs Kelnerstwa

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kelnerstwa. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania kursu: minimum 16 godzin na grupę (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

3. Liczba kursów: 2 grupy.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 20.
5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
14. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę wykwalifikowanych instruktorów/trenerów (certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera kelnerstwa nie krótsze niż 3 lata).
16. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
17. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Kelnera potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

## Część II - Kurs Barmana

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmana. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania: minimum 16 godzin na grupę.
3. Liczba kursów: 1 grupa.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 10.
5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów oraz odpowiedni program szkolenia z zakresu barmana, rodzaj i ilość trunków, soków, napojów, owoców oraz elementów dekoracyjnych - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs na profesjonalnym mobilnym barze.
14. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
15. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
16. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub

- zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedziczone przez trenera barmana nie krótsze niż 4 lata).
18. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
  19. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Barmana potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

### Część III - Kurs Baristy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu baristy I stopnia, kursu baristy II stopnia, kursu alternatywnych metod parzenia kawy, zaawansowanego kursu latte art oraz kursu sensorycznego. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania kursu baristy I stopnia: minimum 8 godzin, kursu baristy II stopnia: minimum 8 godzin, kursu alternatywnych metod parzenia kawy: minimum: 8 godzin, zaawansowanego kursu latte art: minimum 8 godzin oraz kursu sensorycznego: minimum: 8 godzin.
3. Liczba kursów: 1 grupa na każdej z metod, co daje łącznie 5 kursów.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 10.
5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów oraz:
  - a) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy I stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych –

- każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
- b) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy II stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - c) odpowiedni program szkolenia z zakresu alternatywnych metod parzenia kawy, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (4 rodzaje kaw jednorodnych z poziomu specjalty jasno palonych z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - d) odpowiedni program szkolenia z zakresu latte art., odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - e) odpowiedni program szkolenia z zakresu analizy kawy, rodzaj i ilość kawy – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.
13. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
  14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
  15. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
  16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera baristy nie krótsze niż 4 lata).
  17. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
  18. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Baristy potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

#### **Część IV - Szkolenie wdrożeniowe oprogramowania izzyHotel oraz izzyRest dla nauczycieli**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wdrożeniowego z obsługi oprogramowania izzyHotel/izzyRest dla nauczycieli.

2. Czas trwania szkolenia: minimum 24 godzin na grupę (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).
3. Liczba szkoleń: 1 łącznie.
4. Ilość uczestników uczestniczek szkolenia: łącznie 4.
5. Beneficjentem szkolenia są nauczyciele Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy szkolenie. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera nie krótsze niż 2 lata).
14. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
15. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia szkolenia wdrożeniowego oprogramowania izzyHotel oraz izzyRest.

#### **Część V - Kurs Barmana**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmana. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania: minimum 16 godzin na grupę.
3. Liczba kursów: 1 grupa.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 10.

5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów oraz odpowiedni program szkolenia z zakresu barmana, rodzaj i ilość trunków, soków, napojów, owoców oraz elementów dekoracyjnych - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs na profesjonalnym mobilnym barze.
14. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
15. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
16. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera barmana nie krótsze niż 4 lata).
18. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.

19. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Barmana potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

## **Część VI - Kurs Baristy**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu baristy I stopnia, kursu baristy II stopnia, kursu alternatywnych metod parzenia kawy, zaawansowanego kursu latte art oraz kursu sensorycznego. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania kursu baristy I stopnia: minimum 8 godzin, kursu baristy II stopnia: minimum 8 godzin, kursu alternatywnych metod parzenia kawy: minimum: 8 godzin, zaawansowanego kursu latte art: minimum 8 godzin oraz kursu sensorycznego: minimum: 8 godzin.
3. Liczba kursów: 1 grupa na każdej z metod, co daje łącznie 5 kursów.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 10.
5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim - uczestnicy projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi".
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski.
9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
12. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów oraz:
  - a) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy I stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,



- b) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy II stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - c) odpowiedni program szkolenia z zakresu alternatywnych metod parzenia kawy, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (4 rodzaje kaw jednorodnych z poziomu specjalty jasno palonych z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - d) odpowiedni program szkolenia z zakresu latte art., odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
  - e) odpowiedni program szkolenia z zakresu analizy kawy, rodzaj i ilość kawy – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.
13. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
15. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera baristy nie krótsze niż 4 lata).
17. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
18. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Baristy potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

## **Część VII - Kurs Baristy dla nauczycieli**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu baristy I stopnia, kursu baristy II stopnia, kursu alternatywnych metod parzenia kawy oraz zaawansowanego kursu latte art. Kurs musi zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych.
2. Czas trwania kursu baristy I stopnia: minimum 8 godzin, kursu baristy II stopnia:

- minimum 8 godzin, kursu alternatywnych metod parzenia kawy: minimum: 8 godzin oraz zaawansowanego kursu latte art: minimum 8 godzin.
3. Liczba kursów: 1 grupa na każdej z metod, co daje łącznie 4 kursów.
  4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: łącznie 5.
  5. Beneficjentem kursu i egzaminu certyfikacyjnego są nauczyciele Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim - uczestnicy projektu "Powiat Kamiński szkolnictwem zawodowym stoi".
  6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2020 roku.
  7. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą odrębnie na każdy kurs. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy w formie pisemnej.
  8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski.
  9. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia części teoretycznej: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny.
  10. W przypadku realizacji zagadnień lub zajęć praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.
  11. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane i zapewnione materiały dydaktyczne w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba).
  12. Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika/uczestniczki zostały przygotowane materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów oraz:
    - a) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy I stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
    - b) odpowiedni program szkolenia z zakresu baristy II stopnia, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
    - c) odpowiedni program szkolenia z zakresu alternatywnych metod parzenia kawy, odpowiedni rodzaj i ilość kawy (4 rodzaje kaw jednorodnych z poziomu specjalty jasno palonych z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych,
    - d) odpowiedni program szkolenia z zakresu latte art., odpowiedni rodzaj i ilość kawy (mieszanka 100% Arabika (Brazylia, Kolumbia, Etiopia) z Polskiej Palarni, data palenia w momencie dostawy max 14 dni) oraz elementów dekoracyjnych – każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.

13. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu.
14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
15. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre wykwalifikowanych instruktorów/trenerów(certyfikowanych według ściśle określonych standardów np. kursy instruktorskie, trenerskie) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe dziedzinie trenera baristy nie krótsze niż 4 lata).
17. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
18. Zamawiający wymaga wydania przez Wykonawcę Zaświadczenia ukończenia kursu uprawniającego do wykonywania zawodu Baristy potwierdzającego nabycie przez uczestników/uczestniczki kwalifikacji zawodowych na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych.

### **Opis wspólny dla wszystkich części**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) prowadzenia dziennika zajęć oznaczonego zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach RPO WZ 2014-2020, zawierającego tematy zajęć, liczbę godzin oraz liczbę uczestników obecnych oraz nieobecnych i przekazanie go Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla danej grupy;
  - 2) umożliwienie Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu wykonanie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć;
  - 3) dostarczenie do Biura Projektu (Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, pokój 11b) dokumentacji zdjęciowej na płycie CD/DVD w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla danej grupy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków świadczonej usługi i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
3. Zamawiający może bezpłatnie udostępnić Wykonawcom sale szkoleniowe na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, województwo zachodniopomorskie.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
5. Ilości godzin podane w opisie przedmiotu zamówienia są minimalnymi ilościami.
6. Programy kursów i zajęć edukacyjnych będą wymagały zatwierdzenia przez Koordynatorów Szkolnych.

7. Miejscem realizacji kursów jest:
  - 1) Część I – IV – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin, województwo zachodniopomorskie z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację jeżeli w ramach ceny zapewni uczestnikom nocleg oraz transport.
  - 2) Część V – VII – Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski, województwo zachodniopomorskie z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację jeżeli w ramach ceny zapewni uczestnikom nocleg oraz transport.
8. Ilości osób podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą podlegać następującym zmianom za zgodą obu stron.
9. Zmianie mogą ulec ilości osób planowanych do przeszkolenia w poszczególnych latach kalendarzowych, w szczególności możliwe będzie łączenie uczestników szkoleń planowanych do przeszkolenia w kilku latach w jedną większą grupę i organizację jednego szkolenia.
10. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.
11. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/), w tym:
  - 1) Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
    - a) użyteczność dla osób o różnej sprawności;
    - b) elastyczność w użytkowaniu;
    - c) proste i intuicyjne użytkowanie;
    - d) czytelna informacja;
    - e) tolerancja na błędy;
    - f) wygodne użytkowanie bez wysiłku;
    - g) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
    - h) percepcja równości (Regułę definiuje się w następujący sposób: "Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące" (źródło: Konrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for All [online]. Newsletter Design For All Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009, str.67-72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w Word Wide Web: [http://www.designforall.in/newsletter\\_March2009.pdf](http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf)), jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych usług edukacyjnych będzie opracowywany na bieżąco przez Koordynatorów Szkolnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta winna zawierać treść wymienioną w Formularzu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, co do jej treści.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób - w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za przeprowadzanie kursu dla jednej osoby.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

## VII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%

### KRYTERIUM I (cena)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{D_{\text{obliczana}}}{D_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium II,
- $D_{\text{obliczana}}$  - ilość punktów za doświadczenie obliczanej oferty,
- $D_{\text{max}}$  - wielkość najwyższego doświadczenia spośród złożonych ofert wykonawców
- Wg - waga kryterium doświadczenia (Wg)

### KRYTERIUM II (doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia):

1. Oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie realizacji zajęć teoretycznych lub praktycznych tożsamy z daną częścią zamówienia.
2. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz potwierdzona dokumentami dostarczonymi wraz z formularzem ofertowym.
3. W sytuacji, kiedy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę w kryterium oceniona zostanie osoba posiadająca najmniejsze doświadczenie.
4. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) Posiadanie kursu pedagogicznego przez instruktora/trenera - 1 pkt.

**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż instruktor/trener posiada ukończony kurs pedagogiczny.**

- 2) Posiadanie tytułu magistra pedagogiki przez instruktora/trenera - 5 pkt.  
**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż instruktor/trener posiada tytuł magistra pedagogiki.**
- 3) Wydanie książki z numerem ISBN przez instruktora/trenera - 5 pkt.  
**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż instruktor/trener wydał książkę z numerem ISBN. Jednocześnie jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części (np. kurs barmana, kurs kelnerski) i chce uzyskać dodatkowe punkty w obu szkoleniach to musi przedstawić dokumenty potwierdzające wydanie książki przez instruktora/trenera z określonego zakresu szkolenia.**
- 4) Organizacja przez instruktora/trenera zawodów rangi mistrzowskiej lub podobnej w latach 2017-2019:
  - a) od 1 do 2 zawodów - 1 pkt.
  - b) 3 zawodów - 5 pkt.
  - c) 4 zawodów - 10 pkt.
  - d) 5 i więcej zawodów - 15 pkt.**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż instruktor/trener organizował zawody rangi mistrzowskiej lub podobnej. Jednocześnie jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części (np. kurs barmana, kurs kelnerski) i chce uzyskać dodatkowe punkty w obu szkoleniach to musi przedstawić dokumenty potwierdzające organizację zawodów rangi mistrzowskiej lub podobnej przez instruktora/trenera z określonego zakresu szkolenia.**
- 5) Sędziowanie zawodów rangi mistrzowskiej lub podobnej przez instruktora/trenera:
  - a) Krajowej - 5 pkt.
  - b) Europejskiej - 10 pkt.
  - c) Światowej - 15 pkt.**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające sędziowanie zawodów rangi mistrzowskiej lub podobnej przez instruktora/trenera. Jednocześnie jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części (np. kurs barmana, kurs kelnerski) i chce uzyskać dodatkowe punkty w obu szkoleniach to musi przedstawić dokumenty potwierdzające sędziowanie zawodów przez instruktora/trenera z określonego zakresu szkolenia.**
- 6) Posiadanie doświadczenia przez instruktora/trenera w realizacji kursu:
  - a) w okresie do 2 lat przed ogłoszeniem zamówienia – 5 pkt.
  - b) w okresie do 3 lat przed ogłoszeniem zamówienia – 10 pkt.
  - c) w okresie do 4 lat przed ogłoszeniem zamówienia – 15 pkt.**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż instruktor/trener prowadził co najmniej 5 szkoleń w każdym okresie z określonego zakresu dla 10 osobowej grupy z różnych placówek/szkół (np. instruktor/trener prowadził szkolenia w okresie 4 lat przed ogłoszeniem zamówienia. Oznacza to, iż Wykonawca musi przedstawić w każdym zakończonym roku kalendarzowym co najmniej 5 szkoleń z określonego zakresu dla 10 osobowej grupy z różnych placówek/szkół, czyli 4 lata x 5 szkoleń = 20 szkoleń).**
- 7) Uczestnictwo trenera w szkoleniach międzynarodowych w obszarze tematycznym szkolenia dotyczących technik i wykorzystywanych produktów i urządzeń:
  - a) 1 szkolenie - 5 pkt.

- b) 2 szkolenia - 10 pkt.
- c) 3 szkolenia - 15 pkt.
- d) 4 szkolenia - 20 pkt.
- e) 5 szkoleń i więcej - 30 pkt.

**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty za udział w szkoleniach międzynarodowych to musi przedstawić certyfikaty lub dyplomy w języku polskim lub angielskim potwierdzające udział w tych szkoleniach. Jednocześnie jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części (np. szkolenie barmana, szkolenia kelnerstwa) i chce uzyskać dodatkowe punkty w obu szkoleniach to musi przedstawić certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach z określonego zakresu szkolenia.**

- 8) Posiadanie przez osobę prowadzącą w obszarze tematycznym szkolenia tytułu:
- a) Wicemistrz Polski - 10 pkt.
  - b) Mistrz Polski - 15 pkt.

**Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty za posiadanie tytułu to musi przedstawić certyfikaty lub dyplomy w języku polskim potwierdzające posiadanie tytułu. Jednocześnie jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części (np. szkolenie barmana, szkolenia kelnerstwa) i chce uzyskać dodatkowe punkty w obu szkoleniach to musi przedstawić certyfikaty lub dyplomy potwierdzające posiadanie tytułu z określonego zakresu szkolenia.**

- 5. Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę - Wg.
- 6. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

## **VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dowodu księgowego wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, protokołem odbioru zatwierdzonym przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającym zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć oraz kopiami wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 2. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem:
  - a) oryginałów list obecności/dzienników zajęć;
  - b) pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych;
  - c) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć;
  - d) protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań;
  - e) raportu z egzaminu;
  - f) kopii wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego Płatnikowi.
- 4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.

5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia Dziennika zajęć;
  - b) dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności;
  - c) przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi;
  - d) współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć;
  - e) zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe;
  - f) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
7. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
9. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
10. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
11. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  - a) nieterminowe wykonywanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.



14. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto za łączną ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń, określone w umowie.
15. Za przyczyny odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznać należy w szczególności:
  - a) zgłoszenie Zamawiającemu przez minimum 50% uczestników szkolenia/kursu, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia na stanowisku trenera nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności;
  - b) nie rozpoczęcie realizacji kursu w terminie dłuższym niż 30 dni od ustalonego harmonogramu.
16. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z w/w utworów na polach takich jak:
  - a) powielanie;
  - b) rozpowszechnianie;
  - c) modyfikowanie;
  - d) udostępnianie;
  - e) wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.
17. Osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu nie wcześniej niż po zrealizowaniu minimum 50% zajęć przewidzianych dana umową.

STAWOSTA

Józef Malec

## FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Wykonawca: .....

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr **10/1/ RPZP.08.06.00-32-K036/19** na przeprowadzenie kursów zawodowych oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Część	Przedmiot zamówienia	Cena brutto dla jednej osoby	Łączna cena brutto za przeprowadzenie kursu oraz certyfikacji dla jednej osoby
Część I	Kurs Kelnerstwa		
	Koszt certyfikacji		
Część II	Kurs Barmana		
	Koszt certyfikacji		
Część III	Kurs Baristy I stopnia		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Baristy II stopnia		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Alternatywnych metod parzenia kawy		
	Koszt certyfikacji		
	Zaawansowany kurs latte art		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Szkolenie Sensoryczne		
Koszt certyfikacji			
Część IV	Szkolenie wdrożeniowe oprogramowania izzyHotel oraz izzyRest dla nauczycieli		
Część V	Kurs Barmana		
	Koszt certyfikacji		
Część VI	Kurs Baristy I stopnia		
	Koszt certyfikacji		

	Kurs Baristy II stopnia		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Alternatywnych metod parzenia kawy		
	Koszt certyfikacji		
	Zaawansowany kurs latte art		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Szkolenie Sensoryczne		
	Koszt certyfikacji		
Część VII	Kurs Baristy I stopnia		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Baristy II stopnia		
	Koszt certyfikacji		
	Kurs Alternatywnych metod parzenia kawy		
	Koszt certyfikacji		
	Zaawansowany kurs latte art		
	Koszt certyfikacji		

.....  
/podpis Oferenta/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem<sup>1</sup> powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

.....  
miejsowość i data

.....  
/podpis Ofcra/

<sup>1</sup> Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

## Oświadczenie o braku podwójnego finansowania ze środków Unii Europejskiej

Składają ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi" **RPZP.08.06.00-32-K036/19** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o wyborze mojej oferty i zawarcia umowy w ramach projektu, oświadczam, że<sup>2</sup>:

- 1) zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy (*zaznaczyć gdy składający/a oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 2) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” (*zaznaczyć, gdy składający/a oświadczenie realizuje więcej niż jedną umowę cywilnoprawną w instytucji/instytucjach realizujących projekty współfinansowane ze środków publicznych, tj. w szczególności ze środków Unii Europejskiej*),
- 3) zakres przedmiotowej umowy jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę (*zaznaczyć, gdy składający oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 4) w chwili obecnej moje zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze środków z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Fundacji i innych podmiotów, nie przekracza miesięcznie **276 godzin** (zaangażowanie etatowe i/lub zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych),
- 5) zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych ewidencji godzin pracy - miesięcznych kart pracy, oświadczenia o unikaniu podwójnego finansowania oraz oświadczenia osoby zaangażowanej w realizację projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS (jeśli nastąpi zaangażowanie w ramach innego projektu współfinansowanego z UE).

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
miejscowość i data

.....  
/podpis Oferenta/

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić – zależnie od posiadanej formy zatrudnienia i relacji przedmiotowej umowy z funkcją pełnioną w strukturach Zamawiającego oraz w relacji do innych projektów Projekt „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020