

**Zapytanie ofertowe nr 2/2020
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Liceum Ogólnokształcące
im. Bolesława Krzywoustego
ul. Marii Konopnickiej 19
72-400 Kamień Pomorski
Tel. 91 3820492

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

0 Kody CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):

30213000-5 – komputery osobiste

48620000-0 – systemy operacyjne

1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa po-leasingowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących urządzeń o parametrach technicznych nie gorszych niż wymienione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.

Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy urządzenia winny być w bardzo dobrym stanie technicznym i wolne od wad. W przypadku zaoferowania urządzeń o lepszych parametrach niż urządzenia wymienione w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana urządzeń na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji oraz aneksowania umowy.

2 Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, licząc od daty zakupu urządzeń lub zgodnie z gwarancją producenta. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:

0 urządzenia wraz z wszystkimi podzespołami,

1 naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) – najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia, wymianę wadliwego sprzętu (model ten sam lub jego następcą) jeśli naprawa nie jest możliwa.

3 Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu.

4 Oferent musi mieć możliwość wystawienia faktury VAT-0 dla komputerów przeznaczonych do celów edukacyjnych sprzedawanych szkołom.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w przeciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

0 Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

1 Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres e-mail oraz datę sporządzenia oferty, wykaz zaoferowanych urządzeń z cenami jednostkowymi oraz okresami gwarancji.

2 Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Kamieniu Pomorskim

mgr Teresa Malec

- 3 Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego www.lokamien.edupage.org oraz Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim www.bip.powiatkamienski.pl/ w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 0 Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, ul. Marii Konopnickiej 19, 72-400 Kamień Pomorski w terminie do dnia 26.06.2020 do godziny 10
- 1 W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.
- 2 Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”.
- 3 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5 **Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marii Konopnickiej 19, o godz. 10:30 (Sekretariat szkoły – parter).**

(Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej).

VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

- 0 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VII. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Całkowita cena ryczałtowa brutto – 100%. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa;

C_b – cena oferty badanej;

$P(C)$ – całkowita liczba punktów.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

Zawarcie umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. FORMA PŁATNOŚCI:

Zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierdzonego protokołem) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

UWAGA – protokół ma zawierać numery seryjne urządzeń.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

- 0 W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, które oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
- 1 Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

.....
podpis i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego

**Opis przedmiotu zapytania ofertowego
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa po-leasingowego sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym. Zamawiający określił parametry minimalne urządzeń składających się na zestawy:

0 Zestaw komputerowy (10 sztuk) – minimalne wymagania:

Dane techniczne / Parametry Zestaw komputerowy
- procesor klasy Intel Core i5 (Haswell - czwarta generacja linii procesorów Intel Core i5) - 3.20GHz minimum, - pamięć 8 GB RAM minimum, - dysk twardy minimum 120 GB SSD, - system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional, - 3 lata gwarancji door to door

....., dnia 2017 roku

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy).....
NIP/PESEL:.....
Numer telefonu i faksu.....
adres e-mail**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr z dnia na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, przedstawiam swoją ofertę:

Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:

..... zł netto,

słownie netto: złotych,

w tym kwota podatku VAT zł

słownie VAT złotych,

..... zł brutto,

słownie brutto: złotych,

- 0 Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
- 1 Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy będzie
- 2 Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3 W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 4 Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
- 5 Udzielamy gwarancji: na wykonanie zamówienia na okres m-cy.

.....
(Data, podpisy i pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2017 roku

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Jako potencjalny Wykonawca zamówienia oświadczam, że nie jestem powiązany osobo oraz kapitałowo z Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim zwanym dalej Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Oświadczam, iż:

- 0 nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej z Zamawiającym,
- 1 nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce z Zamawiającym,
- 2 nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika wspólnie z Zamawiającym,
- 3 nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem.

.....
(Data, podpisy i pieczęć wykonawcy)