

Kamień Pomorski, dnia 1 czerwca 2020 roku

Znak sprawy: Wip.272.79.2020.MN.PU

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7B, 72 – 400 Kamień Pomorski
NIP:986-016-62-59

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawa i instalacja szerokoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego do drukowania, kopiowania w czerni i skanowania w kolorze A0 RICOH MP W8140SP dla Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim**

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest szerokoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego do drukowania, kopiowania w czerni i skanowania w kolorze A0 RICOH MP W8140SP dla Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.
2. Zamówienie obejmuje dostarczenie i instalacja oraz przeszkolenie użytkowników z zasad obsługi.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia 15 lipca 2020 roku.

4. Warunki płatności:

Za wykonanie usługi określonej w pkt. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wynagrodzenie, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać na adres e-mail: zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl.

w terminie **do dnia 22 czerwca 2020 r., do godz. 14:00.**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ziemowit Krzyżanowski 91 3823941 e-mail zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, wg wzoru treści oferty, zamieszczonego w pkt. 8 niniejszego formularza i doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu.

STAROSTA
Józef Małec

8. Treść oferty.

.....

/pieczęć Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY:

- 1) Nazwa Wykonawcy:.....
- 2) Adres siedziby Wykonawcy:.....
- 3) NIP.....
- 4) REGON.....
- 5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy.....
- 6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto.....zł (słownie złotych)
Cenę brutto.....zł (słownie złotych)
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia, w tym
wymaganym terminem jego wykonania i sposobu płatności i nie wnoszę do nich
zastrzeżeń.
- 8) Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcyⁱ

ⁱ Należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr Wip.272.79.2020.MN.PU

Zawarta w dniu r. w Kamieniu Pomorskim

pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim, z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986-016-62-59 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

- **Józef Malec – Starosta Kamieński**

- **Joanna Piwińska – Wicestarosta Kamieński**

przy udziale Skarbnika – Ewy Tokarzewskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a firmą:, reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest: **dostawa i instalacja szerokoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego do drukowania, kopiowania w czerni i skanowania w kolorze A0 RICOH MP W8140SP dla Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim** o parametrach wyszczególnionych w zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Koszt transportu i instalacji ponosi Wykonawca
3. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany i nie obciążony prawami osób trzecich.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**zł. brutto** (słownie zł.:zł).
2. Cena obejmuje podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym transport i instalację urządzenia w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.
4. Strony ustalają płatność wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem przyjęcia – przekazania.
5. Faktura winna być wystawiona na: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-016-62-59.
6. Faktura płatna będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w paragrafie 1 w terminie do,
2. Wykonanie umowy w terminie oznacza dostarczenie i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie użytkowników z zasad obsługi urządzenia.
3. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w skompletowaniu lub uszkodzenie

przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 7. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Zamawiający w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - a) ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
Pan Ziemowit Krzyżanowski., nr tel. 91 38 23 941 który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
 - b) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.

§ 4

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b) za zwłokę w zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy w stosunku do terminu wyznaczonego w § 3 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel. i potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 5 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail:
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad - termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu umowy Wykonawca dokona na własny koszt nawet, gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na kserokopiarkę na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia z zapytania ofertowego.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich naprawy, w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji,
 - 3) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w ppkt. 2),
 - 4) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzeń objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
 - 5) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli nie dokona ich naprawy,
 - 6) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu,
 - 8) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ich ceny ofertowej jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ppkt. 2 i 5).
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w ich naprawie, jeśli takie występują po stronie Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy na wypadek:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Żadna ze stron nie będzie pociągana do odpowiedzialności za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w sytuacji, gdy takie niedopełnienie było spowodowane „siłą wyższą”.
2. Przez „siłę wyższą” rozumie się sytuacje, których strony niniejszej umowy nie mogły przewidzieć ani im przeciwdziałać, a mające wpływ na wykonanie umowy, np. akty terroru, wojny, pożary, powodzie, wichury oraz inne klęski żywiołowe.
3. Wykonanie zobowiązań stron niniejszej umowy wydłuży się o okres równy opóźnieniu spowodowanego „siłą wyższą”, pod warunkiem, że w sytuacji gdy opóźnienie przekroczy 21 dni, każda ze stron może wypowiedzieć umowę za pisemnym powiadomieniem drugiej strony z wyprzedzeniem 7 dni.

§ 12

Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

| OGÓLNE | |
|------------------------------|---|
| Konfiguracja | Konsola |
| Proces kopiowania/drukowania | Wydruk elektro-fotograficzny |
| Źródło papieru: standard | 2 Podajniki roli , |
| Źródło papieru: dodatkowe | 2 Podajnik roli, 250 arkuszy |
| Rozdzielczość | 600 x 600 dpi |
| Drukowanie w skali szarości | 2 poziomy |
| Ustawianie powiększenia | 25% do 400% w przyrostach 0,1% |
| Metoda przycinania | Ustawienie wstępne przycinania na wymiar, Przycinanie zsynchronizowane, Przycinanie zmienne |
| Dysk twardy | 320 GB |
| Pamięć | 2GB |
| Źródło zasilania | 208 - 240 V, 15 A (max.), 60 Hz |
| Wymiary (szer. x gł. x wys.) | 1 250 x 755 x 1 193 mm, 49,2 x 29,7 x 47" |
| Waga | 287 kg, |
| KOPIARKA | |
| Tryb kopiowania | Tekst, Tekst/Foto, Fotografia, Rysunek, Generowanie tekstu, Generowanie zdjęć, Wklejany oryginał, Linia tła, Wyróżnianie |
| Funkcje kopiarki | Automatyczny wybór papieru (APS), Automatyczne zmniejszanie/powiększanie, Automatyczne zmniejszanie/powiększanie, Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania, Ustawianie powiększenia, Powiększenie rozmiaru, Powiększenie kierunkowe, Kierunkowe powiększenie rozmiaru, Powiększenie precyzyjne, Sortowanie elektroniczne, Nakładanie obrazu, Format pokrycia, Negatyw/pozytyw, Kopia lustrzana, Podwójna kopia, Powtarzanie, Kopia próbna, Połącz obrazy, Przerwanie pracy, Kod użytkownika, Kod operatora, Program zadań (do 10 zadań), Ustawianie marginesu - 0 to 200 mm (by 1 mm steps), Przesunięcie obrazu - przód/tył/w lewo/w prawo (0 to +/- 200 mm o 1 kroków), Niedrukowane marginesy - 5 mm (krawędź natarcia, krawędź spływu, każda strona), Usuwanie krawędzi, Ustawione wstępnie stemple, Stemple użytkownika, Datownik, Stempel strony, Serwer dokumentów: przechowywanie do 3 000 dokumentów, Automatyczne wyłączenie, Tryb oszczędzania energii, Autouruchamianie |
| DRUKARKA | |
| Płyta sterowania | Wbudowany |
| Procesor | 1,06 GHz |
| Prędkość drukowania | 14 str./min rozmiar A1, 7 str./min rozmiar A0 |
| Rozmiar wydruku | do 914,4mm x 30 000mm |
| Rozdzielczość drukowania | Do 600 dpi |
| Sterowniki druku | Adobe Postscript, HDI |

| | |
|---------------------------------|--|
| Obsługiwane formaty plików | HP-GL, HP-GL2, HP-RTL, TIFF, CALS, JPEG, PostScript, PDF, Microsoft Office, DWG/DWF |
| Czcionki | Europejskie: czcionek |
| Interfejs sieciowy: standardowy | 100 base-TX/10 base-T Ethernet, USB 2.0 |
| Interfejs sieciowy: opcjonalny | Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a/g/n) |
| Protokół sieciowy: standardowy | TCP/IP (IPv4, IPv6) |
| Protokół sieciowy: opcjonalny | IPX/SPS |
| OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE | Windows® XP/Vista/7/8/8.1/2003 Server/2008 Server/2008R2 Server/2012 Server/2012R2 Server, Mac® OS (10.7 lub nowszy) |
| Media do druku | Tak (JPEG/TIFF/PDF) |
| Funkcje drukarki | Wydruk próbny, Locked Print, Hold Print, Zapisany wydruk (udostępnione), Zapisz i drukuj, Zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu, Jednokierunkowy, WSD Printer, Dopasowanie kolorów, POP, CUD, PDF Direct Print |
| Obsługiwane języki | Angielski, Brazylijski Portugalski, Duński, Holenderski, Fiński, Francuski, Niemiecki, Włoski, Japoński, Koreański, Norweski, Polski, Rumuński, Rosyjski, Chiński uproszczony, Hiszpański, Szwedzki, Chiński tradycyjny, Turecki |

SKANER

| | |
|-----------------------------|---|
| Skanowanie kolorowe | Standardowo |
| Skanuj do multimediiów | Standardowo |
| Media do druku | Standardowo |
| Prędkość skanowania: kolor | 50 mm/s lub 200 obr./sek. (600 dpi) |
| Prędkość skanowania: cz.-b. | 42,5 mm/s lub 340 obr./sek. (600 dpi) |
| Rozdzielczość skanowania | 150 - 600 dpi, TWAIN: do 1 200 dpi |
| Rozmiar skanowania | Od 210mm x 210mm do 914,4mm x 30 000mm |
| Tryb skanowania: kolor | Tekst/Foto, Fotografia |
| Tryb skanowania: b-cz. | Tekst, Tekst/Foto, Tekst/Line Art (domyślnie), Fotografia, Rysunek, Tekst/rysunek, Skala szarości |
| Wykrywanie skanowania | Automatyczne wykrywanie, Ustawienie wstępne formatu papieru, Niestandardowy rozmiar |

| | |
|---|--|
| Protokół skanowania - Sieć | TCP/IP |
| Protokół skanowania - Skanowanie do e-maila | SMTP, POP przed SMTP |
| Protokół skanowania - Skanowanie do folderu | SMB, FTP, NCP |
| Nasylenie obrazu | 9 poziomy od jaśniejszego do ciemniejszego |
| Edycja | Usuń brzeg, Pozytyw/negatyw, Drukowanie odbicia lustrzanego |
| Funkcje skanera | Skanuj do e-maila (SMTP), Skanuj do folderu (SMB, FTP), Skanuj do URL, Skanuj do USB/SD, Network TWAIN, Skanuj do NCP, Skanuj do serwera dokumentów, Tryby uwierzytelniania, Obrót obrazu, Zintegrowane ustawianie kolorów, Wejście ciągłe, Obracanie, Ustawienia skanowania wielu dokumentów, Odczyt ustawienia obszaru, RGB (24-bit), Szary, Mono , podgląd dokumentu na panelu urządzenia przed wysłaniem |
| Podgląd dokumentu | Pełny widok: 18 x 24", Podgląd wyboru: 36 x 48" |
| Formaty pliku | wielostronicowy TIFF, Jednostronicowy TIFF, PDF, PDF, JPEG, PDF wysoki stopień kompresji, PDF/A , przeszukiwalny PDF |
| EKOLOGIA | |
| Maksymalny pobór energii | 2,4 kW/h |
| Komunikacja | |
| Przeglądarka | Możliwość przeglądania stron www na panelu urządzenia |

