

Gm.683.4.2019.OK

Kamień Pomorski, dnia 07 maja 2020 r.

ZAWIADOMIENIE

Działając w trybie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.) w związku z wydaną Decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 28 lutego 2020 r., znak: GN-2.7570.417.2019. MK w przedmiocie ustalenia wysokości odszkodowania oraz wypłaty odszkodowania za nieruchomość oznaczoną jako działka nr 744/1 o pow.0,0496 ha z obrębu 6 miasta Golczewo, gmina Golczewo, powstała z podziału działki nr 744 (KW nr SZ1K/00007713/5), przeznaczonej na podstawie decyzji Starosty Kamieńskiego nr 2/2018 z dnia 21 grudnia 2018r., znak: Boś 7011.003.2018.TK, sprostowaną Postanowieniem z dnia 14 maja 2019r., znak: Boś.7011.003.2018.TK, na realizację przez Gminę Golczewo inwestycji drogowej pn.:” Rozbudowa dróg gminnych ul. Papieża Jana Pawła II i odc. ul. Jedności Narodowej, łączących drogę wojewódzką nr 108 ze skrzyżowaniem dróg wojewódzkich nr 106 i 108 wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”, **zawiadamiam o wszczęciu postępowania na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy.**

Jednocześnie informuję, że postępowanie dowodowe w niniejszej sprawie zostało zakończone, w związku z czym organ zamierza wydać decyzję.

Działając na podstawie art.49a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2020 poz. 256 ze zm.) organ informuję, iż wszelkie czynności i decyzję podejmowane w postępowaniu administracyjnym będą obwieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa zakładka: ”obwieszczenia Starosty Kamieńskiego” oraz na tablicy ogłoszeniowej Starostwa począwszy od czynności, następującej po dniu otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Zgodnie z art. 10 § 1 k.p.a , strony postępowania mają prawo do zajęcia stanowiska wobec całości zebranych dowodów i żądań zawartych w aktach sprawy. W szczególności mogą zgłaszać uwagi, wypowiadać się co do zebranych materiałów, a także złożyć końcowe oświadczenie w sprawie, w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania niniejszego pisma, z tym zastrzeżeniem że termin rozpocznie swój bieg w dniu następującym po dniu odwołaniu stanu epidemii, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.).

Akta sprawy są dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa, pokój 19B - II piętro, nr tel. 91/3823922, w godzinach pracy urzędu.

Po upływie w/w terminu niniejsza sprawa zostanie załatwiona poprzez wydanie decyzji kończącej postępowanie przed Starostą Kamieńskim.

Ważne:

W związku z istniejącym stanem epidemii obsługa bezpośrednia klientów w tutejszym starostwie jest niemożliwa. Informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać telefonicznie w godzinach pracy tut. Urzędu pod nr 91/3923922, a ewentualne wnioski i zastrzeżenia można składać **wyłącznie** za pośrednictwem poczty lub poprzez platformę e-puap.

W myśl art. 15zss ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 bieg ww. terminu nie rozpoczyna się do czasu odwołania stanu epidemii.

Oznacza to, że wskazany termin 7 dni w niniejszym zawiadomieniu rozpocznie swój bieg po odwołaniu stanu epidemii.

W związku z powyższym strona nie ma obowiązku wykonania wyżej opisanych czynności wcześniej niż w dacie **7 dni** od dnia zakończenia stanu epidemii, aczkolwiek może jej dokonać i będzie ona skuteczna (zob. art. 15z ust. 7 specustawy).

P o u c z e n i e

Niniejszym pouczam, że zgodnie z:

- art. 32 k.p.a. – strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.
- art. 33§1 ww. ustawy – pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- art.33§2 – pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.
- art.33§2a – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- art.33§3 - pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
- art.33§3a – jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy.
- art.40§2 - jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
- art.41§1 – w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego.
- art.41§2 - w razie zaniedbania obowiązku określonego w §1 doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
- art.49§ 2 – zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma na BIP.
- art.61§4 - o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie.
- art.73§1 - strona ma prawo do wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony (art.73 § 2 k.p.a.).

Z up. Starosty
Olga Kociemba
Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem
Powiatu i Skarbu Państwa

Otrzymują:

1. Gmina Golczewo- reprezentowana przez Burmistrza Golczewa
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zdrój” w Kamieniu Pomorskim
3. Grażyna Kielbasa
4. Marian Kielbasa
5. Agnieszka Czerwonka
6. Kamil Czerwonka
7. Mirosław Pietrzak
8. Zbigniew Pawlak
9. Stanisław Walczyk
10. Joanna Berezowska
11. Krystyna Gąska
12. Julian Gąska
13. Helena Praszowska
14. Zdzisław Praszowski
15. Alina Twardowska
16. Zbigniew Twardowski
17. Anna Kwarta
18. Paweł Kwarta
19. Mieczysława Kielek
20. Irena Gralak
21. Mieczysław Gralak
22. Bank Zachodni WBK S.A. we Wrocławiu
23. Gm. a/a

Sprawę prowadzi: Olga Kociemba

nr tel.91/ 3823922

e-mail: okociemba@powiatkamienski.pl