

Zarządzenie Nr OR.120.108.2019.AIJ
STAROSTY KAMIEŃSKIEGO
z dnia 26... LISTOPADA 2019 ROKU

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr OR.120.35.2013.AIJ Starosty Kamieńskiego z dnia 1 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia procedur w sprawie postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 130A ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 roku poz. 511 ze zmianami) oraz § 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1016 ze zmianami) zarządza się co następuje

§ 1.

W Zarządzeniu Nr OR.120.35.2013.AIJ Starosty Kamieńskiego z dnia 1 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia procedur w sprawie postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 130A ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 t.j., ze zmianami) zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Naczelnikowi Wydziału Komunikacji oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KAMIEŃSKI

JÓZEF MALEC



**Procedury postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 130A ustawy
Prawo o ruchu drogowym**

1. Wydział Komunikacji dokonuje na podstawie odpowiednich przepisów prawa wyboru jednostek do usuwania pojazdów oraz jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi oraz powiadamia odpowiednie podmioty o zawartych umowach.
2. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot prowadzący parking strzeżony powiadamia o tym Wydział Komunikacji.
3. Wydział Komunikacji po otrzymaniu powiadomienia o nieodebraniu usuniętego pojazdu z parkingu występuje z wnioskiem do właściwego miejscowo sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz Powiatu z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Jeżeli pojazd usunięty nie jest zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Wydział Komunikacji przekazuje go właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celno-skarbowego w celu uregulowania jego sytuacji prawnej zgodnie z przepisami prawa celnego.
5. Jeżeli w terminie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu nie został ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do jego odbioru Wydział Komunikacji postępuje zgodnie z pkt 3.
6. Po uprawomocnieniu się postanowienia sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Kamieńskiego, Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa jeśli uzna to za potrzebne, może wezwać biegłego skarbowego wpisanego na listę prowadzoną przez Izbę Skarbową, który określi wartość przejmowanego pojazdu.
7. W przypadku gdy oszacowana wartość pojazdu wynosi powyżej 300,00 zł i pojazd nie został przeznaczony do demontażu, należy niniejszy środek trwały ująć w ewidencji środków trwałych.
8. W przypadku ustalenia, że naprawa pojazdu jest nieuzasadniona ze względów technicznych lub ekonomicznych, a także ustalenia, że zły stan techniczny pojazdu kwalifikuje go do utylizacji, pojazd może zostać przekazany do stacji demontażu pojazdów celem zniszczenia.
9. W przypadku sprzedaży Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa prowadzi procedurę w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Podjęcie ostatecznej decyzji o sposobie zagospodarowania lub likwidacji nabytych w drodze orzeczeń sądowych pojazdów następuje w drodze Zarządzenia Starosty po wcześniejszym przedstawieniu przez Komisję opinii w sprawie sposobu zagospodarowania ruchomości.
11. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa zawiadamia właściwy organ rejestrujący o sprzedaży pojazdów lub wnioskuje do tego organu o wyrejestrowanie pojazdów poddanych utylizacji.
12. Zdjęcie z ewidencji środków trwałych pojazdów o których mowa w pkt 7 następuje na podstawie stosowanych dokumentów złożonych przez Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa.
13. Wydział Komunikacji wydaje decyzję o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem pojazdu powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania.
14. Windykację należności o której mowa w pkt 13 prowadzi Wydział Finansowy zgodnie z odrębnymi przepisami.