

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) Starosta Kamieński ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – **Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne::

- a) wykształcenie wyższe, w szczególności ekonomiczne
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w dziedzinie oświaty;
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) dobra znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich interpretacji i stosowania w praktyce w szczególności ustaw: prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o finansach publicznych, o finansowaniu zadań oświatowych oraz o samorządzie powiatowym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania personelem;
- b) znajomość programów: SIO, VULKAN, System Kierowania Nieletnich;
- c) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, redagowania pism;
- d) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku::

1. Kierowanie Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu.
2. Zapewnienie właściwej organizacji i prawidłowości funkcjonowania podległego Wydziału.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie upoważnienia udzielonego przez Starostę Kamieńskiego.
4. Przedstawianie propozycji do budżetu Powiatu w zakresie działania Wydziału.
5. Nadzór nad wypełnieniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
6. Wykonywanie kontroli wewnętrznej stosownie do zakresu działania Wydziału i obowiązujących przepisów oraz nadzorowanie prawidłowości uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem szkół/placówek, dla których Powiat Kamieński jest organem prowadzącym.
8. Wykonywanie zaleceń Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie wynikających z nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem zadań Wydziału.
9. Wnioskowanie w sprawach zatwierdzania przez Starostę Kamieńskiego projektów dotyczących szkół i placówek oświatowych w zakresie arkuszy.
10. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski Komisji Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim - interpelacje i wnioski radnych.
11. Współdziałanie z inspektorem obrony cywilnej w realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w części dotyczącej działalności Wydziału Edukacji – w ramach upoważnienia Starosty Kamieńskiego.

12. Nadzór nad przeprowadzaniem procedur związanych z konkursami na stanowisko dyrektorów szkół i placówek.
13. Nadzór nad przeprowadzaniem procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego.
14. Realizacja zadań organu prowadzącego wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, Karta Nauczyciela i stosownych rozporządzeń w zakresie oświaty.
15. Realizacja Strategii oświatowej Powiatu Kamieńskiego na lata 2014 – 2020” przyjętego przez Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu;
2. Praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy,
3. Praca w warunkach pokoju biurowego.

IV. Na podstawie art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie;
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wymagany co najmniej pięcioletni staż pracy; w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w dziedzinie oświaty;
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks prac (Dz. U. Z 2018 r. poz. 917 t.j., ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim**” w terminie do dnia 2. lipca 2019. roku do godziny **15:00** osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski;
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane;
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa;
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa;
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński;
- b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: jod@powiatkamienski.pl;
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji;
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

STAROSTA
Józef Małec

Kamień Pomorski dnia 19 czerwca 2019 r.