

Kamień Pomorski, dnia 25 października 2018 roku

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR 2/1/ RPZP.08.06.00-32-K108/17

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE art. 138 o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W art. 138 g ust. 1**

na prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych

Usługi szkolenia zawodowego  
**CPV 80530000-8**

Usługi szkoleniowe  
**80500000-9**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7b  
72-400 Kamień Pomorski  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiatkamienski.pl](mailto:sekretariat@powiatkamienski.pl)  
Strona internetowa: [www.powiatkamienski.pl](http://www.powiatkamienski.pl)  
Numer telefonu: (91) 38 23 120  
Numer faksu: (91) 38 23 121.

### II. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 listopada 2018 roku, do godziny 10:00.**

Oferty należy składać w formie pisemnej, w jednej z następujących form: pocztą tradycyjną lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta na prowadzenie szkolenia zawodowego w związku z realizacją projektu pn. „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie”, z dopiskiem **„Nie otwierać przed 09 listopada 2018 roku”.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu i szkolenia zawodowego „Monter suchej zabudowy” w związku z realizacją projektu pn. „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie” (dalej: Projekt), w zakresie szczegółowo przedstawionym poniżej:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Monter suchej zabudowy” wraz z certyfikacją w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate, dalej VCC) lub równoważnym;
2. Czas trwania kursu: 60 godzin (dydaktycznych) na grupę; średnio 4-8 godzin zajęć w tygodniu na grupę w łącznym wymiarze 120 godzin (dydaktycznych) dla 2 grup.
3. Liczba kursów (grup): 2.
4. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: 20 osób (2 grupy).
5. Uczestnikami kursu i certyfikacyjnego egzaminu końcowego będą uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie - uczestnicy Projektu.
6. Planowany okres realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019 roku z wyłączeniem okresu wakacji szkolnych. Szczegółowe terminy i harmonogram będą ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Pierwszy termin i harmonogram zostanie przedstawiony w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
7. Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć uczniów - uczestników kursu, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu kursu w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 18:00.
8. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, 72-510 Wolin, ul. Słowiańska 2, województwo zachodniopomorskie.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił uczestnikom szkolenia transport i/lub zakwaterowanie oraz wyżywienie w trakcie realizacji zajęć (teoretycznych i/lub praktycznych) i podczas egzaminu jeżeli ze względu na potrzeby i wymagania programu szkolenia i/lub decyzję Wykonawcy będą się one odbywały poza terenem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie.
10. Zamawiający zapewni odpowiednie warunki do prowadzenia kursu: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją oraz sprzętem multimedialnym, w tym projektorem multimedialnym.
11. Zamawiający wymaga zapewnienia materiałów i akcesoriów, elementów eksploatacyjnych maszyn i narzędzi (w tym zużywalnych) niezbędnych do realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.
12. Szkolenie będzie realizowane w standardzie VCC lub równoważnym, będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe (podręczniki) akredytowane do szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym, zapewnione w ramach wynagrodzenia przez Wykonawcę.
13. Szkolenie będzie przygotowywało do egzaminu certyfikacyjnego, zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC lub równoważnego, stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji i będzie obejmowało co najmniej zagadnienia merytoryczne programu (tematykę) szkolenia zgodnie z zakresem programu szkolenia dla tematu szkolenia w danej części - opublikowanym na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).
14. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem końcowym (certyfikacyjnym), zgodnym z procedurami określonymi przez standard VCC lub równoważny dla tematu szkolenia w danej części. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować



- i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników szkolenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC lub równoważny dla tematu szkolenia w danej części. Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu szkolenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC (opis procedur na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu)) lub równoważny.
15. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia jedno podejście do egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat VCC lub równoważny wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
  16. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
  17. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
  18. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **w celu realizacji zajęć zapewnił kadrę wykwalifikowanych trenerów/wykładowców** (posiadających odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkożeń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem, t.j.: **co najmniej 1 (jedną) osobę** posiadającą:
    - a) wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu/szkożenia;
    - b) doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkolenia w danej części nie krótsze niż 3 lata lub co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu tematyki szkolenia w danej części;
    - c) odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkożeń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części standardzie VCC lub równoważnym.
  19. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **w celu realizacji egzaminów certyfikacyjnych zapewnił kadrę wykwalifikowanych egzaminatorów** (posiadających odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w danej części) legitymujące się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem, t.j.: **co najmniej 1 (jedną) osobę** posiadającą:
    - a) doświadczenie zawodowe w realizacji egzaminów z zakresu tematyki szkolenia w danej części: co najmniej 10 egzaminów z zakresu tematyki szkolenia w danej części;
    - b) odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji egzaminów z zakresu tematyki szkolenia w danej części standardzie VCC lub równoważnym.
  20. Osobą przeprowadzającą egzamin nie może być osoba prowadząca szkolenie w danej grupie.
  21. Zamawiający może bezpłatnie udostępnić Wykonawcom sale szkoleniowe na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie.
  22. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
  23. Ilości godzin podane w opisie przedmiotu zamówienia są minimalnymi ilościami.
  24. Programy kursów i zajęć edukacyjnych będą wymagały zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.
  25. Miejscem realizacji kursu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, województwo zachodniopomorskie z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację jeżeli w ramach ceny ofertowej zapewni uczestnikom transport lub zwrot kosztów dojazdów z terenu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w



Wolinie do miejsca realizacji szkoleń i z powrotem.

26. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty), w tym w szczególności: Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
- użyteczność dla osób o różnej sprawności;
  - elastyczność w użytkowaniu;
  - proste i intuicyjne użytkowanie;
  - czytelna informacja;
  - tolerancja na błędy;
  - wygodne użytkowanie bez wysiłku;
  - wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
  - percepcja równości
- (Regułę definiuje się w następujący sposób: "Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące" (źródło: Konrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for Ali [oniine]. Newsletter Design For Ali Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009, str.67-72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w Word Wide Web: [http://www.designforall.in/newsletter\\_March2009.pdf](http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf)), jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).
25. Zamawiający wymaga aby zajęcia były przeprowadzone w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja), zgodnie z harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia.
26. Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów na początku i na końcu szkolenia.
27. Wykonawca jest zobowiązany do:
- prowadzenia dziennika zajęć oznaczonego zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach RPO WZ 2014-2020, zawierającego tematy zajęć, liczbę godzin oraz liczbę uczestników obecnych oraz nieobecnych i przekazanie go Kierownikowi Projektu, Asystentowi Kierownika Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć dla danej grupy;
  - umożliwienie Kierownikowi Projektu, Asystentowi Kierownika Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu wykonanie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć;
  - dostarczenie do Biura Projektu (Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, pokój 11b) dokumentacji zdjęciowej w wersji elektronicznej (np. na płycie CD/DVD lub drogą e-mail) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć dla danej grupy.
28. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków świadczonej usługi i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.



## Informacje o równoważności w stosunku do standardu certyfikacji kompetencji i kwalifikacji zawodowych przewidzianego we wniosku o dofinansowanie Projektu:

<sup>1</sup> Za standard równoważny do VCC (Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uzna proces uzyskiwania kompetencji i kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny jest na stronie internetowej Fundacji VCC: <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>

Zamawiający informuje, że jeżeli w treści dokumentacji postępowania używa określenia „w standardzie Vocational Competence Certificate” lub „w standardzie VCC” **dopuszcza również rozwiązania i standard równoważny do VCC - w zakresie równoważności wyżej określonym.**

Wykonawca, który proponuje realizację certyfikacji równoważnej lub powołuje się na standard równoważny, **zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu w dokumentach dołączonych do oferty równoważność proponowanego / wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.**

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2019 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych usług (części) będzie opracowywany na bieżąco przez Kierownika Projektu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta winna zawierać treść wymienioną w Formularzu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, co do jej treści.



## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób - w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za przeprowadzanie kursu dla jednej osoby.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

## VII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nr | Nazwa Kryterium  | Waga (Wg) |
|----|--|-----------|
| 1. | Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części dla jednej osoby  | 55%       |
| 2. | Doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów z zakresu tematycznego adekwatnego do tematyki szkoleń/kursów w danej części | 45%       |

### A. KRYTERIUM I (cena):

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P I (C) = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P I(C) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium I,
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty **najtańszej**,
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto **badanej oferty**,
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w%) = W<sub>g</sub>.

### B. KRYTERIUM II (doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów z zakresu tematycznego adekwatnego do tematyki szkoleń/kursów w danej części **wyrażone liczbą godzin zajęć** z danego zakresu tematycznego szkolenia (części zamówienia):

Oferty oceniane będą na podstawie dostarczonych dokumentów przez Wykonawcę i obliczane według następującego wzoru:

$$P II (D) = D_b / D_n \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P II (D) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium II,
- D<sub>b</sub> - oznacza liczbę godzin zajęć z zakresu tematycznego adekwatnego do tematyki szkoleń/kursów w danej części z **badanej oferty**,
- D<sub>n</sub> - oznacza liczbę godzin zajęć z zakresu tematycznego adekwatnego do tematyki szkoleń/kursów w danej części z **oferty o najwyższym doświadczeniu**,

- Wg - oznacza wagę kryterium (w%) = Wg

Oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów z zakresu tematycznego adekwatnego do tematyki szkoleń/kursów w danej części z tematyką danej częścią zamówienia, **wyrażone liczbą godzin zajęć z danego zakresu tematycznego szkolenia (części zamówienia), zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat.**

Ocena w Kryterium II przebiegać będzie na podstawie otrzymanych dokumentów. W przypadku nie dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, punkty nie zostaną przyznane.

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

#### **VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dowodu księgowego wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, protokołem odbioru zatwierdzonym przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającym zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć oraz kopiami wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
2. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem:
  - a) oryginałów list obecności/dzienników zajęć;
  - b) pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych;
  - c) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć;
  - d) protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań;
  - e) raportu z egzaminu;
  - f) kopii wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego Płatnikowi.
4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpływnięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia Dziennika zajęć;
  - b) dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności;
  - c) przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi;
  - d) współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć;



- e) zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe;
  - f) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
  7. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
  9. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
  10. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
  11. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
  12. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
    - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia;
    - b) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.
  14. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto za łączną ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń, określone w umowie.
  15. Za przyczyny odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznać należy w szczególności:
    - a) zgłoszenie Zamawiającemu przez minimum 50% uczestników szkolenia/kursu, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia na stanowisku trenera nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności;
    - b) nie rozpoczęcie realizacji kursu w terminie dłuższym niż 30 dni od ustalonego harmonogramu.

STAROSTA

Józef Malec



Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Wykonawca: .....

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr **2/1/ RPZP.08.06.00-32-K108/17** na przeprowadzenie kursu i szkolenia zawodowego oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.

| Nr | Przedmiot zamówienia               | Łączna cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby |
|----|------------------------------------|--|
| 1  | Szkolenie „Monter suchej zabudowy” |  |

.....  
/miejscość, data/

.....  
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem<sup>1</sup> powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Oferenta/

<sup>1</sup> Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny



### Oświadczenie o braku podwójnego finansowania ze środków Unii Europejskiej

Składają ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie” RPZP.08.06.00-32-K108/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o wyborze mojej oferty i zawarcia umowy w ramach projektu, oświadczam, że<sup>2</sup>:

- 1) zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy (*zaznaczyć gdy składający/a oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 2) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „Kamień w zmysłach” (*zaznaczyć, gdy składający/a oświadczenie realizuje więcej niż jedną umowę cywilnoprawną w instytucji/instytucjach realizujących projekty współfinansowane ze środków publicznych, tj. w szczególności ze środków Unii Europejskiej*),
- 3) zakres przedmiotowej umowy jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę (*zaznaczyć, gdy składający oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 4) w chwili obecnej moje zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze środków z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Fundacji i innych podmiotów, nie przekracza miesięcznie **276 godzin** (zaangażowanie etatowe i/lub zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych),
- 5) zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych ewidencji godzin pracy-miesięcznych kart pracy, oświadczenia o unikaniu podwójnego finansowania oraz oświadczenia osoby zaangażowanej w realizację projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS (jeśli nastąpi zaangażowanie w ramach innego projektu współfinansowanego z UE).

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis Oferenta/

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić – zależnie od posiadanej formy zatrudnienia i relacji przedmiotowej umowy z funkcją pełnioną w strukturach Zamawiającego oraz w relacji do innych projektów



## OŚWIADCZENIE O DYSPOZYCYJNOŚCI WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie” RPZP.08.06.00-32-K108/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o wyborze mojej oferty i zawarcia umowy w ramach projektu, oświadczam, że<sup>3</sup>:

- 1) jestem / nie jestem w pełni dyspozycyjny/a do wykonania szkolenia;
- 2) wykonuję / nie wykonuję dodatkowej pracy (poza branżą szkoleniową i umowami z nią związanymi).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Oferenta/

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić