

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W KAMIENIU POMORSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA DS. GASTRONOMII I ZAOPATRZENIA

Do naboru na wolne stanowisko może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Referent ds. gastronomii i zaopatrzenia

III. WYMIAR ETATU: 1/1

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wykształcenie średnie z zakresu gastronomii.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń i sprzętu biurowego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku.
8. Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia.

V. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość zagadnień w zakresie żywienia.
2. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii: podstawowa znajomość zasad rachunkowości w zakresie obrotu magazynowego i gospodarki kasowej, znajomość zasad funkcjonowania gospodarki materiałowej w jednostce, znajomość zasad inwentaryzacji.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Bardzo dobra organizacja pracy.
5. Preferowane cechy osobowościowe osoby: punktualność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, zaangażowanie.
6. Mile widziane posiadanie prawo jazdy kat. B

VI. WYKONYWANIE ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Pełnienie obowiązków magazyniera.
2. Współtworzenie jadłospisów zgodnie z normą.
3. Wykonywanie wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa BHP i GMP/HCCP.
4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami dobrej praktyki higienicznej.
5. Prowadzenie magazynu środków żywnościowych i chemicznych oraz narzędzi pracy.
6. Organizacja inwentaryzacji.
7. Prowadzenie działalności organizacyjno-gospodarczej, dokonywanie zakupów środków i artykułów.
8. Sprawowanie kontroli nad całością pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynów.
9. Prowadzenie dokumentacji magazynowej.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustalonego zakresu czynności i obowiązków.

VII. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Praca referenta ds. gastronomii i zaopatrzenia polega na wydawaniu towaru z magazynu i sporządzania dokumentacji magazynowej, zamawianiu i przyjmowaniu towaru do magazynu. Praca administracyjno – biurowa.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie./załącznik nr 5/
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania praw na przedmiotowym stanowisku.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922z póź.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902.)”.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 września 2018 roku** do godziny 15:30 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim (ZSP) ul. Wolińska 7 – sekretariat – pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do ZSP) w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nabór na wolne stanowisko referenta ds. gastronomii i zaopatrzenia w ZSP w Kamieniu Pomorskim”.**

X. INFORMACJE DODTKOWE:

1. Brak jakiegokolwiek ze wskazanych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty za względów formalnych.
2. Aplikacje, które wpłyną powyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Każda złożona oferta powinna zawierać adres korespondencyjny nadawcy oraz numer telefonu.
5. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kamieńskiego, stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7.
7. Złożone dokumenty aplikacyjne są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

8. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie złożyły wniosku o odesłanie dokumentów zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.
9. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko referenta ds. gastronomii i zaopatrzenia jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski.
10. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydata na stanowisko referenta ds. gastronomii i zaopatrzenia w Kamieniu Pomorskim i udostępniane członkom Komisji Rekrutacyjnej.
11. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania.
12. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Kamień Pomorski, dnia 5 września 2018 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Kamieniu Pomorskim

mgr Andrzej Swatowski