

**UCHWAŁA NR XXX/200/2018
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 22 lutego 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2203),

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Kamieński;
- 3) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim;
- 4) **ewidencji** – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o których mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.), prowadzoną przez Starostę Kamieńskiego;
- 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która prowadzi szkołę lub placówkę niepubliczną wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego;
- 6) **podmiocie dotowanym** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego;

- 7) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, które wpisane są do ewidencji;
- 8) **placówce** – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) – Prawo oświatowe, które wpisane są do ewidencji;
- 9) **uczniach** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, słuchacza;
- 10) **szkole dla dorosłych** – należy przez to rozumieć szkołę, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły;
- 11) **roku bazowym** – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 12) **roku budżetowym** – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

Rozdział 2 Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacje przeznaczone są na uczniów:

- 1) niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędącej szkołą specjalną;
 - 2) niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 3) placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Warunkiem przekazania dotacji na każdego ucznia, jest złożenie przez organ prowadzący w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim:
- 1) wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku bazowego;
 - 2) danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
3. Warunkiem przekazania dotacji na:
- 1) każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, oraz udokumentowane jest uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji;
 - 2) każdego ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, który uzyskał świadectwo dojrzałości;
 - 3) każdego ucznia szkoły policealnej, który uzyskał dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
jest spełnienie wymagań określonych w ust. 2 oraz, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników w/w egzaminów przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, złożenie w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, informacji, zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Danych do systemu informacji oświatowej nie przekazuje się w przypadkach określonych w art. 33 ust. 3 ustawy.
5. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek szkoły/placówki, wskazany przez organ prowadzący.

8. Zmiana numeru rachunku bankowego szkoły/placówki, wskazanego o przekazywania dotacji, podlega zgłoszeniu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim niezwłocznie.

§ 4. 1. Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego;
- 2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego;
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego;
- 4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego;
- 5) dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe – na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego;
- 6) dla niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z Budżetu Powiatu Kamieńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego, pod warunkiem, że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę;
- 7) dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kamieńskiego w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie, oraz kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin.

2. Do czasu otrzymania przez Powiat Kamieński metryczki subwencji oświatowej na rok budżetowy, dotacja będzie wypłacana na podstawie metryczki subwencji

oświatowej roku bazowego w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kamieńskiego. Po otrzymaniu metryczki na rok budżetowy, dotacja będzie skorygowana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Powiat otrzyma metryczkę.

3. Miesięczna część dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez organ prowadzący podmiot dotowany, składanej w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Powiatowi przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie Powiatu dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki, w tym listy obecności, o których mowa w art., 26 ust. 3 ustawy, oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego, zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych złożyć informację o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku budżetowym, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

7. W informacji, o której mowa w ust. 3, podaje się dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

9. W przypadku przekazania części dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. Dotacja na absolwentów szkół w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończyli szkołę, przysługuje do końca roku szkolnego, w którym absolwenci ukończyli szkołę.

§ 6. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 7. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kamieńskiego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, placówki, organ prowadzący przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatecznej części dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające koszty z tytułu dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Kwotę (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu Powiatu Kamieńskiego”.

§ 9. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o której mowa w § 8 ust. 1, organ prowadzący podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2, określa załącznik nr 6 do uchwały.

§ 10. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 8 i § 9, organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

Rozdział 3 **Tryb i zakres kontroli**

§ 11. Powiat Kamieński, zwany także dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 12. O zamiarze i zakresie kontroli organ dotujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub na piśmie w terminie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. Kontrolę, o której mowa w § 11, przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Kamieńskiego.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej pobrania i wykorzystania dotacji.

3. W razie potrzeby, kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobierania i wykorzystania dotacji.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

5. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę Kamieńskiego.

6. Kontroli podlega:

1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;

2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 uchwały;

3) źródłowa dokumentacja organizacyjna, finansowa i dokumentacja przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadkach szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacja;

4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 14. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o której mowa w ustawie.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu organowi prowadzącemu podmiot dotowany lub wskazanemu przez niego przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych okoliczności objętych zastrzeżeniami i stosownie do wyników tych badań – uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku gdy organ prowadzący lub osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący lub osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu w trybie ust. 3 lub 6, bądź w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu na podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 3.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Starosta Kamieński, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 17. Traci moc uchwała XIX/127/2016 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Sebastian Mamzer
Sebastian Mamzer

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXX/200/2018
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego

W związku z opublikowaniem ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych istnieje konieczność podjęcia uchwały w sprawie dotyczącej udzielania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, dla których organem dotującym jest Powiat Kamieński.

Niepubliczne szkoły i placówki będą otrzymywać dotację z budżetu powiatu w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej.

Zgodnie z art. 38 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kamieńskiego
na rok

Część A

1. Dane organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i Imię

Pełniona funkcja

Część B

1. Dane szkoły lub placówki

Nazwa

Adres

Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

Nr i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku

	Planowana liczba w okresie	
	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba uczniów/słuchaczy/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
1. Uczniów szkół wymienionych w art. 26 ust. 1 ustawy		
W tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (wskazać niepełnosprawność):		
2. Uczniów szkół wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy		
W tym kształcących się w zawodach (wymienić):		
3. Wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe		
W tym z orzeczeniem o niepełnosprawności (wskazać niepełnosprawność):		
4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam		
5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
6. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		

Część D

Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Część E

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

1. Nazwisko i imię:
2. Podstawa umocowania:

.....
data i podpis oraz pieczęć organu prowadzącego
lub osoby przez niego upoważnionej

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 i art. 31 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

INFORMACJA

- o przeprowadzonych kwalifikacyjnych kursach zawodowych

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę.....
3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

Poz.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodu szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1			
2			
3			
.....			

WYKAZ

sluchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa kwalifikacji lub oznaczenie kwalifikacji
1		
2		
3		
....		

- o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę.....
3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

Poz.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
1			
2			
3			
....			

- o liczbie uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

4. Nazwa i adres szkoły

5. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę.....

6. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

Poz.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
1			
2			
3			
.....			

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentowanej przez organ prowadzący

WYLICZENIE KWOTY NALEŻNEJ

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim)

Wyliczenie kwoty należnej za zadanie: kwalifikacyjnych kursów zawodowych, egzaminów dojrzałości, kwalifikacji w zawodzie

w miesiącu 20.....roku

A. Ilość słuchaczy objętych dotacją

B. Kwota dotacji na jednego słuchacza

C. Kwota należnej dotacji

D. Kwota dotacji do przekazania

Kamień Pomorski, dnia

.....

podpis upoważnionego pracownika

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
o liczbie uczniów
w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Informacja dotyczy miesiąca roku

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.....
3. Nr rachunku bankowego szkoły
4. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku

Kierunek ¹ medyczny:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień stycznia, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji nauczania ²		
3	liczba uczniów do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiąc luty – grudzień

Kierunek ¹:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji nauczania ²		
3	liczba uczniów do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiąc luty – grudzień

Kierunek ¹:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji nauczania ²		
3	liczba uczniów do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiąc luty – grudzień

Pozostałe kierunki: /liceum ogólnokształcące

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji nauczania ²		
3	liczba uczniów do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

² wypełnić za miesiąc luty - grudzień

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentowanej przez organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc 20.....roku

A. Kwota dotacji przekazanej od początku roku:

.....

.....

B. Kwota dotacji należnej od początku roku:

C. Dotacja za miesiąc bieżący (styczeń: poz. Nr 1 oświadczenia x miesięczna stawka dotacji na jednego; luty – grudzień: poz. 2 oświadczenia x stawka dotacji na jednego ucznia):

1. Kierunki medyczne

2. Kierunki (wymienić)

- 3. Kierunki (wymienić)
- 4. Kierunki (wymienić)
- 5. Pozostałe/LO
- 6. Łącznie
- D. Kwota należnych dotacji od początku roku (C + B)
- E. Kwota dotacji do przekazania (D - B)

Kamień Pomorski, dnia

.....
podpis upoważnionego pracownika

..... Dnia
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE o liczbie uczniów

**w szkołach/placówkach niepublicznych,
w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

Informacja dotyczy miesiąca roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę.....
3. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki
4. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku

Uczniowie/wychowankowie		Liczba uczniów/wychowanków	Uwagi
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną, w tym:			
1	niepełnosprawnych: 1..... (wg rodzaju niepełnosprawności). 2.....		

	(wg rodzaju niepełnosprawności). 3..... (wg rodzaju niepełnosprawności).		
2	4..... (wg rodzaju niepełnosprawności). objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3	Uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
4	Liczba uczniów zapisanych do szkoły w ciągu poprzedniego miesiąca		
5	Liczba uczniów ogółem uprawnionych do otrzymania dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentowanej
przez organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc 20..... roku

A. Kwota dotacji przekazanej od początku roku:

.....
.....
.....

B. Kwota dotacji należnej od początku roku (wg złożonych oświadczeń)

.....

C. Dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów uprawnionych x miesięczna stawka
dotacji na jednego ucznia).....

.....
.....
.....

D. Kwota należnych dotacji od początku roku (C + B)

E. Kwota dotacji do przekazania (D - B)

Kamień Pomorski, dnia

.....
podpis upoważnionego pracownika

..... Dnia
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do 2 dni od dnia zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku budżetowym.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

INFORMACJA

o rocznej frekwencji uczniów

w szkołach/placówkach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Informacja dotyczy okresu I – XIIroku

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.....

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Frekwencja wg stanu na pierwszy dzień stycznia (I) i ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (II-XII)												

Łącznie w okresie od stycznia do grudniaroku uprawnionych do otrzymania dotacji
było uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentowanej
przez organ prowadzący

Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim

1	Ilość uczniów, na których wypłacono dotację w danym roku budżetowym	
2	Ilość uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wg organu prowadzącego w danym roku budżetowym	
3	Ilość uczniów na których należy dopłacić dotację w danym roku budżetowym	
4	Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w danym roku budżetowym	
5	Dotacja do zwrotu	

.....

data sporządzenia

.....

imię i nazwisko sporządzającego

..... Dnia
(miejscowość i data)

.....
(organ prowadzący)

Podstawa prawna: art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin składania: do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim.

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI w roku

Część A

1. Dane organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i Imię

Pełniona funkcja

3. Dane szkoły lub placówki

Nazwa

Adres.....

Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej.....

Nr i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej.....

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

Część B

ZESTAWIENIE FAKTYCZNEJ LICZBY UCZNIÓW ORAZ OTRZYMANEJ DOTACJI
W CIĄGU ROKU

miesiąc	Faktyczna liczba uczniów							Kwota dotacji	
	Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ¹	W tym liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji z wagą	Liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencję wg stanu na koniec miesiąca ²	Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
Razem									

¹ dotyczy szkół/placówek niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

² dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH z 20..... roku
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Poz..	Wyszczególnienie rodzaju wydatków bieżących (art. 35 ustawy)	Data dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data zapłaty	Sposób zapłaty (gotówka/przelew)	Opis wydatku	Kwota całkowita	w tym, z dotacji powiatu
I.	Wynagrodzenie							
1.								
.....								
	Razem							
II.	Pochodne od wynagrodzeń							
1.								
.....								
	Razem							
III.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy PO							
1.								
.....								
	Razem							
IV.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne:							
	•							

	<p>odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 							
	Razem							
	SUMA							

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę/placówkę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatki

.....
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentowanej
przez organ prowadzący

.....
nr telefonu do kontaktu

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1	Kwota dotacji otrzymanej (minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku	
1a	W tym: Dotacja otrzymana na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dorośli)	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (\leq poz. 1 – poz. 1a)	
3	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi	
4	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 1 – poz. 2)	

.....

podpis osoby sporządzającej

.....

data i podpis(y) osób reprezentujących organ prowadzący