

Zapytanie ofertowe Nr 2 na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Liceum Ogólnokształcące
im. Bolesława Krzywoustego
ul. Marii Konopnickiej 19
72-400 Kamień Pomorski
Tel. 91 3820492

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kody CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):
30231300-0 – monitory ekranowe
30213000-5 – komputery osobiste
48620000-0 – systemy operacyjne
32322000-6 – urządzenia multimedialne
30195000-2 – tablice
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz tablicą interaktywną na cele edukacyjne.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (zadania). **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia**, przy czym każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy urządzenia winny być fabrycznie nowe i wolne od wad. W przypadku zaoferowania urządzeń o lepszych parametrach niż urządzenia wymienione w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana urządzeń na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji oraz aneksowania umowy.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od daty zakupu urządzeń lub zgodnie z gwarancją producenta. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:
 - 1) urządzenia wraz z wszystkimi podzespołami,
 - 2) transport uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego, jeśli naprawa tego wymaga,
 - 3) podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby zamawiającego, nie później niż 72 godziny po zgłoszeniu usterki przez zamawiającego (dotyczy dni roboczych),
 - 4) naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - 5) wymianę wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy (model ten sam lub jego następcą) po przekroczeniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, niezależnie od rodzaju usterki.
6. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu, podłączeniem wraz z uruchomieniem i koszty związane ze sprowadzeniem niezbędnych urządzeń zza granicy. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty sprawdzić dostępność tych urządzeń.

Zadanie 1 – Zakup i dostawa tablicy interaktywnej wraz z projektorem

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań	Ilość
1	Tablica interaktywna	<ul style="list-style-type: none">- przekątna wymiaru interaktywnego [cm, (cale)] – min. 201,50 cm (79,3")- powierzchnia umożliwiająca stosowanie pisaków sucho ścieralnych- rozwiązanie Plug&Play – bez potrzeby instalacji sterowników- magnetyczna o wysokiej odporności na zarysowania, uszkodzenia mechaniczne- wymagany system operacyjny Windows XP/Vista/7/8/10, Linux- wyposażenie – półka na pisaki, oprogramowanie, kabel USB, zestaw montażowy- certyfikaty produktu – CE, FCC, ROHS- szkolenie dla użytkowników końcowych z obsługi samej tablicy i oprogramowania- montaż	1 sztuka
2	Projektor multimedialny	<ul style="list-style-type: none">- krótkoogniskowy XGA- jasność – min. 2700- Wejścia/Wyjścia – HDMI, VGA- rozdzielczość – UXGA 1600x1200- żywotność lampy – min 5000 godzin	1 sztuka
3	Uchwyt	Uchwyt pasujący do zestawu tablicy interaktywnej i projektora multimedialnego do obsługi tablicy interaktywnej	1 sztuka

Zadanie 2 – Zakup i dostawa zestawu komputerowego

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań	Ilość
1	Monitor komputerowy	<ul style="list-style-type: none">- rozmiar matrycy minimum 21 cali,- proporcje ekranu 16:9,- gniazdo DVi, HDMI lub DisplayPort w zależności jaki typ wyjścia na kartę graficzną posiada komputer,- kabel DVi, HDMI lub DisplayPort w zestawie w zależności jakiego typu wyjścia na kartę graficzną posiada komputer	14 sztuk
2	Sprzęt komputerowy	<ul style="list-style-type: none">- procesor klasy Intel Core i3-7100- pamięć 4 GB RAM minimum- dysk twardy minimum 120 GB SSD,- możliwość podłączenia monitora przez złącze cyfrowe (HDMI, DVi, DisplayPort),- system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional	14 sztuk

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2).

V. ODRZUCENIE OFERT:

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. Zostali wykluczeni z postępowania.
2. Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Nie załączyli wymaganych dokumentów.
4. Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdego Zadania oddzielnie. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Całkowita cena ryczałtowa brutto – 100%. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena najniższa;

C_b - cena oferty badanej;

$P(C)$ - całkowita liczba punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 07 listopada 2017 roku do godziny 10:00 w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, ul. Marii Konopnickiej 19, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem **zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych**, z dopiskiem nie otwierać przed 7 listopada 2017 roku.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pan Marek Wilczyński, tel. (91) 3820492, e-mail: lokamien@o2.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta winna być przygotowana i złożona zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marii Konopnickiej 19 w dniu 07 listopada 2017 roku o godzinie 10:30 (Sekretariat szkoły - parter). O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego www.lokamien.edupage.org oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim www.bip.powiatkamienski.pl/ Powiadomieni zostaną również (za pośrednictwem drogi elektronicznej lub telefonicznej) najpóźniej w dniu 10 listopada 2017 roku do godziny 15:00. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, które oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Kamieniu Pomorskim

mgr Teresa Malec

.....
podpis i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego

....., dnia 2017 roku

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy).....
NIP/PESEL:.....
Numer telefonu i faksu.....
adres e-mail**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie	Przedmiot zamówienia	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
Zadanie 1	Zakup i dostawa tablicy interaktywnej wraz z projektorem		
Zadanie 2	Zakup i dostawa zestawu komputerowego		

Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
(Data, podpisy i pieczętka wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Jako potencjalny Wykonawca zamówienia oświadczam, że nie jestem powiązany osobo oraz kapitałowo z Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim zwanym dalej Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Oświadczam, iż:

- 1) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej z Zamawiającym,
- 2) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce z Zamawiającym,
- 3) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika wspólnie z Zamawiającym,
- 4) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem.

.....
(Data, podpisy i pieczęć wykonawcy)