

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
SPECJALISTY
W WYDZIALE GOSPODARKI MIENIEM I SKARBU PAŃSTWA
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) Starosta Kamieński z dnia 23 października 2017 roku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane techniczne,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką nieruchomościami,
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość przepisów ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o Krajowym Rejestrze Sądowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o opłacie skarbowej, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego myślenia,
- c) dobra organizacja pracy,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie spraw związanych z mieniem Skarbu Państwa w zakresie:

- a) regulacji stanu prawnego nieruchomości, zapisów w Księgach Wieczystych oraz ewidencji gruntów,
- b) rozliczania podatków od nieruchomości,
- c) nabywania, sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste,
- d) przekształcenia, darowizny i zamiany,
- e) ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych (służebność)
- f) komunalizacji mienia,
- g) nieodpłatnego przekazywania mienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego i Lasów Państwowych,

2. Prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia wysokości odszkodowania za straty wyrządzone na skutek ograniczenia korzystania z nieruchomości oraz za wywłaszczane nieruchomości.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego.
3. Umowa na czas określony.

IV. Na podstawie art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.902 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r.,poz.902 ze zm.)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **3 listopada 2017** roku do godziny **15:00**, osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani

- o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
 8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Kamień Pomorski dnia 23 PAŹDZIERNIKA 2017 r.

STAROSTA

Przewodniczący