

Uchwała Nr 157/348/2006
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 5 stycznia 2006 roku

w sprawie ogłoszenia trzeciego ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonych w Kołczewie Gmina Wolin oraz w Lubinie Gmina Międzyzdroje

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46 poz.543 z 2000r. z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XII/114/2000 z dnia 30 września 2000 roku w sprawie ustalania zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres powyżej 3 lat nieruchomości stanowiących mienie Powiatu, oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz stosowania bonifikat,
Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1 Ogłasza się trzeci ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości położonych w Kołczewie gm. Wolin oznaczone jako działki 183/5, 183/6, 183/7, 183/8 oraz w m. Lubin gm. Międzyzdroje, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 67/2.

§ 2 Szczegółowe informacje o przetargu zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 2 stanowi regulamin prowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Anatol Kołoszuk

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Anatol Kołoszuk

Członkowie Zarządu

Paweł Czapkin

WICESTAROSTA

mgr inż. Paweł Czapkin

Andrzej Mleczko

Członek Zarządu

Andrzej Mleczko

Stanisław Łaszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Łaszcz

Paweł Jamroziak

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Jamroziak

Kamień Pomorski, dniaroku

Gm.AI.7001-3-4/05

**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
ogłasza
trzeci przetarg ustny nieograniczony
na sprzedaż nieruchomości położonych w Lubinie gmina Międzyzdroje
oraz w Kołczewie gmina Wolin
Powiat Kamieński, woj. zachodniopomorskie**

W skład nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży wchodzi:

Lp.	Nr ewidencyjny nieruchomości	KW	Powierzchnia w m ²	Położenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Przeznaczenie w planie miejscowym	Cena wywoławcza w tys zł	Wysokość wadium	Postąpienie	Forma zbycia
1	67/2	brak	3448 m ²	Lubin ul. Główna Gmina Międzyzdroje	lokalizacja działki – korzystna Na działce znajdują się dwa budynki gospodarcze o łącznej powierzchni 16,23 m ² Działka nieuzbrojona (uzbrojenie w zasięgu)Dojazd drogą gruntową utwardzoną	Brak planu miejscowego zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy tereny dla potrzeb powszechnych *	150,000zł	7.500 zł	1.500 zł	Akt notarialny
2	183/5 183/6	2144	dz. nr 183/5 pow. 1507 dz. nr 183/5 pow. 189 łącznie powierzchnia 1696 m ²	Kołczewo 1 ul. Zwycięstwa gm. Wolin	Lokalizacja korzystna Działka 183/5 nie uzbrojona (uzbrojenie w zasięgu) dojazd drogą gruntową /przez działkę nr 183/6/	Brak planu miejscowego zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy tereny położone w strefie rozwoju funkcji osadniczych	30.000,00 zł	1.500 zł	300,00 zł	Akt notarialny
3	183/7	2144	1321	Kołczewo 1 ul. Zwycięstwa gm. Wolin	Lokalizacja korzystna Działka nie uzbrojona (uzbrojenie w zasięgu) Dojazd drogą gruntową	Brak planu miejscowego zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy tereny położone w strefie rozwoju funkcji osadniczych	30.000,00 zł	1.500 zł	300,00 zł	Akt notarialny
4	183/8	2144	1321	Kołczewo 1 ul. Zwycięstwa gm. Wolin	Lokalizacja korzystna Działka nie uzbrojona (uzbrojenie w zasięgu) Dojazd drogą gruntową	Brak planu miejscowego zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy tereny położone w strefie rozwoju funkcji osadniczych	30.000,00 zł	1.500 zł	300,00 zł	Akt notarialny

* tereny dla potrzeb powszechnych służą przede wszystkim lokalizacji funkcji związanych z obsługą mieszkańców.

Na terenach dla potrzeb powszechnych dopuszcza się lokalizowanie: obiektów administracji publicznej, obiektów oświaty, nauki i kultury, obiektów służby zdrowia, obiektów i urządzeń sportowych, obiektów kultu religijnego, obiektów służących ochronie mienia i bezpieczeństwa mieszkańców, garaży i miejsc postojowych dla potrzeb własnych, lokalizowanych na własnej działce, obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, urządzenia odprowadzające ścieki, mieszkań dla pracowników i dozoru obiektów, ulic okładu obsługującego, zieleni ogólnodostępnej.

Do ceny sprzedaży ustalonej w wyniku przetargu doliczony zostanie podatek Vat w wysokości 22%.

Nieruchomości stanowiące przedmiot przetargu nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nimi.

Przetarg odbędzie się w dniu **28 lutego 2006 roku** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, przy ul. Mieszka I 5b, w sali konferencyjnej. Rozpoczęcie przetargu o godz 10.00.

Przetarg przeznaczony będzie na każdą działkę odrębnie, według kolejności podanej w ogłoszeniu.

Czas przewidziany na licytację każdej nieruchomości ustala się na okres około 1 godziny.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1. wpłacenie gotówką lub przelewem do dnia **23 lutego 2006 r.** wadium na konto Starostwa : Bank Spółdzielczy w Wolinie Filia w Kamieniu Pomorskim Nr 31 9393 0000 0001 5929 2000 0090.

Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków na wskazany powyżej rachunek bankowy.

Wpłacając wadium należy wyraźnie zaznaczyć na jaką nieruchomość dokonana jest wpłata. Z chwilą zamiaru przystąpienia do licytacji na więcej niż jedną nieruchomość, dowody wpłaty wadium mają być dokonywane osobno.

2. okazanie dowodu wpłaty wadium,

3. okazanie dowodu tożsamości oferenta,

4. w przypadku udziału osób prawnych okazanie aktualnego dokumentu poświadczającego tożsamość firmy (ostatni miesiąc) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

Uczestnicy biorą udział przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy aktu notarialnego. Małżonkowie oboje biorą udział w rokowaniach osobiście lub okazując pełnomocnictwo drugiego małżonka.

Sprzedający najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

Osobie, która wygra przetarg na poczet ceny sprzedaży zalicza się wadium, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od podpisania umowy sprzedaży, wadium przepada.

Uczestnikom, którzy nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone w przeciągu 3 dni.

Nabywca nieruchomości zobowiązuje się wpłacić kwotę osiągniętą w przetargu na konto Starostwa Powiatowego lub w Kasie Urzędu przed zawarciem aktu notarialnego.

Wszelkie koszty związane ze sprzedażą (notarialne, sądowe, geodezyjne – wskazania granic działki), ponosi nabywca.

Dodatkowe informacje o nieruchomości i warunkach przetargu można uzyskać w pokoju nr 1a w budynku Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod nr tel. 0-91 38 23 923 bądź na stronie internetowej Starostwa Powiatowego tj. www.bip.kamienpomorski.powiat.pl w kolumnie przetargi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania i unieważnienia przetargu. Informacja oraz przyczyna odwołania przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Zarządu


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Anatol Kołoszuk

Anatol Kołoszuk

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA
TRZECIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH
W LUBINIE GMINA MIĘDZYDROJE - DZIAŁKA NR 67/2
ORAZ W KOŁCZEWIE GMINA WOLIN -DZIAŁKI NR 183/5, 183/6, 183/7, 183/8**

§ 1

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, ponadto informacje podaje się do wiadomości w prasie ogólnokrajowej oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. nazwę i siedzibę sprzedającego,
2. oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów oraz wg księgi wieczystej,
3. powierzchnie oraz opis nieruchomości
4. przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym i sposób jej zagospodarowania,
5. cenę nieruchomości,
6. termin i miejsce przetargu,
7. wysokość wadium i termin jego wpłacania,
8. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
9. warunki jakie powinien spełnić oferent aby mógł przystąpić do przetargu przystąpienia do przetargu

§ 3

Przetarg ma charakter ustny nieograniczony - w formie licytacji.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 5

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 6

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1. wpłacenie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. termin wpłaty wadium nie może upłynąć później niż 3 dni przed przetargiem.
Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy. Wpłacając wadium należy wyraźnie zaznaczyć na jaką nieruchomość dokonana jest wpłata. Z chwilą zamiaru przystąpienia do licytacji na więcej niż jedną nieruchomość, dowody wpłaty wadium mają być dokonywane osobno.
3. w przypadku udziału osób prawnych okazanie aktualnego dokumentu poświadczającego tożsamość firmy (ostatni miesiąc) oraz pełnomocnictwa do reprezentowania firmy,
4. okazanie dowodu tożsamości oferenta

§ 7

Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 8

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 9

Przetarg przeznaczony będzie na każdą działkę odrębnie, według kolejności podanej w ogłoszeniu. Czas przewidziany na licytację każdej nieruchomości ustala się na okres około 1 godziny.

§ 10

Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu, podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu. Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 11

Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

§ 12

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 13

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 14

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy osoby, która przetarg wygrała.

§ 15

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

W przypadku przetargu zakończonego wynikiem negatywnym wadium zwraca się nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 16

Nabywca nieruchomości zobowiązuje się wpłacić kwotę osiągnięta w przetargu na konto Starostwa Powiatowego lub w Kasie Urzędu przed zawarciem aktu notarialnego. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w ustalonym miejscu i terminie, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 17

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

Protokół powinien zawierać:

1. termin i miejsce przetargu
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
3. o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
4. o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
5. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągnięta w przetargu
6. imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca

nieruchomości,

7. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej

8. datę sporządzenia protokołu

Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 18

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu w której podaje:

1. datę, miejsce oraz rodzaj przetargu
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
3. liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do przetargu
4. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
5. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę, osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości

§ 19

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania i unieważnienia przetargu. Informacja oraz przyczyna odwołania przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Zarządu

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Anatol Kołoszuk

Anatol Kołoszuk