

**Zapytanie ofertowe nr 1  
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Liceum Ogólnokształcące  
im. Bolesława Krzywoustego  
ul. Marii Konopnickiej 19  
72-400 Kamień Pomorski  
Tel. 91 3820492

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kody CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):

30231300-0 – monitory ekranowe  
30213000-5 – komputery osobiste  
48620000-0 – systemy operacyjne  
32322000-6 – urządzenia multimedialne  
30195000-2 – tablice

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz tablicą interaktywną na cele edukacyjne.

3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących urządzeń o parametrach technicznych nie gorszych niż wymienione **w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.**

Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy urządzenia winny być fabrycznie nowe i wolne od wad. W przypadku zaoferowania urządzeń o lepszych parametrach niż urządzenia wymienione w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana urządzeń na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji oraz aneksowania umowy.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, licząc od daty zakupu urządzeń lub zgodnie z gwarancją producenta. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:

- 1) urządzenia wraz z wszystkimi podzespołami,
- 2) transport uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego, jeśli naprawa tego wymaga,
- 3) podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby zamawiającego, nie później niż 72 godziny po zgłoszeniu usterki przez zamawiającego (dotyczy dni roboczych),
- 4) naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- 5) wymianę wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy (model ten sam lub jego następcę) po przekroczeniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, niezależnie od rodzaju usterki.

5. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu, podłączeniem wraz z uruchomieniem i koszty związane ze sprowadzeniem niezbędnych urządzeń zza granicy. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty sprawdzić dostępność tych urządzeń.

**III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w przeciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres e-mail oraz datę sporządzenia oferty, wykaz zaoferowanych urządzeń z cenami jednostkowymi oraz okresami gwarancji.
3. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
4. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego [www.lokamien.edupage.org](http://www.lokamien.edupage.org) oraz Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim [www.bip.powiatkamienski.pl/](http://www.bip.powiatkamienski.pl/) w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, ul. Marii Konopnickiej 19, 72-400 Kamień Pomorski **w terminie do dnia 18 października 2017 r. do godziny 10:00**.
2. **W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.**
3. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych”.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marii Konopnickiej 19, o godz. 10:30 (Sekretariat szkoły – parter).**

(Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej).

#### VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### VII. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Całkowita cena ryczałtowa brutto – 100%. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

Gdzie:

$C_n$  – cena najniższa;

$C_b$  – cena oferty badanej;

$P(C)$  – całkowita liczba punktów.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można

osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

#### **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

Zawarcie umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IX. FORMA PŁATNOŚCI:**

Zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierzonego protokołem) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**UWAGA – protokół ma zawierać numery seryjne urządzeń.**

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, które oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

**DYREKTOR**  
**Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Kamieniu Pomorskim**

*[Podpis]*  
**mgr. Teresa Malec**

.....  
podpis i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Zamawiającego

## Opis przedmiotu zapytania ofertowego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz tablicą interaktywną na cele edukacyjne. Zamawiający określił parametry minimalne urządzeń składających się na zestawy:

### 1. Tablica interaktywna (1 sztuka) – minimalne wymagania:

#### Dane techniczne / Parametry Tablica interaktywna

- obszar interaktywny [szer./wys. cm]- 195,6 x 116,3
- przekątna wymiaru interaktywnego [cm, (cale)]- 226,07cm (89")
- format - 16:10
- powierzchnia umożliwiająca stosowanie pisaków suchościernalnych
- rozwiązanie Plug&Play- bez potrzeby instalacji sterowników
- magnetyczna o wysokiej odporności na zarysowania, uszkodzenia mechaniczne;
- wymagany system operacyjny - Windows XP/Vista/7/8/10, Mac, Linux
- wyposażenie - półka na pisaki, oprogramowanie na płycie CD, kabel USB, 2 pisaki, zestaw montażowy
- certyfikaty produktu - CE, FCC, ROHS
- szkolenie dla użytkowników końcowych z obsługi samej tablicy i oprogramowania
- montaż

### 2. Projektor multimedialny do obsługi tablicy interaktywnej (1 sztuka) – minimalne wymagania:

#### Dane techniczne / Parametry Projektor multimedialny

- krótkoogniskowy, XGA
- jasność - 3000 ANSI Lumenów
- Wejścia/Wyjścia - HDMI, 2 x VGA, S-Video,
- rozdzielczość - UXGA 1600 x 1200
- kompatybilność z komputerem - UXGA, SXGA, WXGA, HD, XGA, SVGA, VGA, Mac
- żywotność lampy – min. 5000 godzin

### 3. Uchwyt (1 sztuka) – minimalne wymagania:

Uchwyt pasujący do zestawu tablicy interaktywnej i projektora multimedialnego do obsługi tablicy interaktywnej.

### 4. Monitor komputerowy (14 sztuk) – minimalne wymagania:

#### Monitor komputerowy Dane techniczne / Parametry

- rozmiar matrycy minimum 23 cale,
- proporcje ekranu 16:9,
- rozdzielczość minimum Full HD (1920 x 1080),
- gniazdo DVi, HDMI lub DisplayPort w zależności jaki typ wyjścia na kartę graficzną posiada komputer,
- kabel DVi, HDMI lub DisplayPort w zestawie w zależności jakiego typu wyjścia na kartę graficzną posiada komputer.

5. Zestaw komputerowy (14 sztuk) – minimalne wymagania:

**Zestaw komputerowy Dane techniczne / Parametry**

- procesor klasy Intel Core i5, częstotliwość zegara 3.0 GHz lub większa,
- pamięć RAM minimum 4 GB,
- dysk twardy minimum 120 GB SSD,
- możliwość podłączenia monitora przez złącze cyfrowe (HDMI, DVi, DisplayPort),
- system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional.

....., dnia ..... 2017 roku

.....  
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

.....  
NIP/PESEL:

.....  
Numer telefonu i faksu

.....  
adres e-mail

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr ..... z dnia ..... na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, przedstawiam swoją ofertę:

**Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:**

..... zł netto,

słownie netto: ..... złotych,

w tym kwota podatku VAT ..... zł

słownie VAT ..... złotych,

..... zł brutto,

**słownie brutto: ..... złotych,**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy będzie .....
3. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
5. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
6. Udzielamy gwarancji: na wykonanie zamówienia na okres ..... m-cy.

.....  
(Data, podpisy i pieczęć wykonawcy)

....., dnia ..... 2017 roku

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Jako potencjalny Wykonawca zamówienia oświadczam, że nie jestem powiązany osobo oraz kapitałowo z Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim zwanym dalej Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Oświadczam, iż:

- a) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej z Zamawiającym,
- b) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce z Zamawiającym,
- c) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika wspólnie z Zamawiającym,
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem.

.....  
(Data, podpisy i pieczęta wykonawcy)