

ZARZĄDZENIE Nr **OR.120.37.2016.ET**  
STAROSTY KAMIENSKIEGO  
z dnia 20 grudnia 2016 roku

**w sprawie:** wprowadzenia obowiązku stosowania procedury procesu windykacji należności w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim

Na podstawie: art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 i art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r poz. 1870 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam obowiązek stosowania procedury procesu windykacji należności cywilnoprawnych oraz administracyjnych stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z Zarządzeniem i przestrzegania zawartych postanowień.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
STAROSTA  
Krzysztof Mulec

## **Procedury procesu windykacji należności**

### **1. Cel wprowadzenia procedury**

Celem wprowadzenia procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconych w terminie należności z tytułu należności cywilnoprawnych oraz należności o charakterze publicznoprawnym na rzecz Powiatu oraz Skarbu Państwa.

### **2. Przedmiot i zakres stosowania**

Przedmiotem procedury jest ustalenie trybu postępowania windykacyjnego cywilnoprawnego i administracyjnego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania.

### **3. Definicje i terminologia oraz używane skróty**

- a. **Należność** - uprawnienie do otrzymywania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby prawnej lub fizycznej.
- b. **Dłużnik** - osoba prawna lub fizyczna obowiązana do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego.
- c. **Wierzyciel** - uprawnione z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymania świadczenia finansowego od osoby prawnej lub fizycznej tj. dłużnika. Niedopełnienie zobowiązania w ustalonym terminie uprawnia wierzyciela do wkroczenia na drogę egzekucji w celu odzyskania swojej wierzytelności (należności).
- d. **Egzekucja** - postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych i administracyjnych w celu zaspokojenia wymagalnego roszczenia. Egzekucję wszczyna się na wniosek wierzyciela. Podstawą wszczęcia egzekucji należności cywilnoprawnej jest dokument stwierdzający istnienie i zakres roszczenia (np. orzeczenie sądowe z klauzulą

wykonalności).

- e. **Urząd** – Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim

#### **4. Wykaz odpowiedzialności**

##### **a. Wydział Finansowy**

Odpowiada za terminowe egzekwowanie od dłużników poprzez pracowników Wydziału należności, w tym wystawianie wezwań do zapłaty, upomnień oraz sporządzanie tytułów wykonawczych.

##### **b. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa**

Odpowiada za terminowe dostarczanie umów, aktów notarialnych, decyzji, faktur oraz innych dokumentów określających wysokość opłaty do Wydziału Finansowego.

##### **c. Zewnętrzna obsługa prawna**

Odpowiada za terminowe i systematyczne sporządzanie pozwów do sądu celem uzyskania tytułu wykonawczego oraz za terminowe składanie wniosków egzekucyjnych właściwym organom egzekucyjnym, zmierzających do odzyskania należności cywilnoprawnych na podstawie przekazanych przez Wydział Finansowy materiałów dowodowych dotyczących dłużników.

#### **5. Tryb postępowania**

##### **A. Procedura procesu windykacji należności cywilnoprawnych**

###### **Analiza zadłużenia dłużnika**

- I. Terminy płatności należności:
  - a) opłata za użytkowanie wieczyste gruntu:
    - do 31 marca bez wezwania na podstawie aktu notarialnego,
  - b) dzierżawa gruntu rolnego (na podstawie zawartej umowy);
    - roczne do 31 marca każdego roku,
  - c) przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności (decyzja, akt własności)

- roczne termin określony w decyzji,
- d) sprzedaż nieruchomości (protokół uzgodnień, umowa w formie akt notarialny)
- termin określony w akcie notarialnym
  - spłaty ratalne
  - termin określa protokół uzgodnień i akt notarialny,
- e) czynszu najmu i dzierżawa nieruchomości
- termin płatności określony w umowie najmu lub fakturze.
2. Należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny do pracy, terminem płatności jest następny najbliższy dzień powszedni (roboczy).
  3. W przypadku nieterminowego regulowania należności lub opłat naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie.
  4. Analizę zadłużenia przeprowadza się na bieżąco.
  5. Windykacje należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, trwałego zarządu, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, opłat z tytułu dzierżawy gruntu przeprowadza się w następujący sposób:
    - wezwania do zapłaty wysyłane są w terminie do dnia 30.06 każdego roku,
    - do 15.12. każdego roku sprawy kierowane są na drogę postępowania sądowego,
    - w sprawach o szczególnym stopniu trudności (np. brak adresów, nieustaleni spadkobiercy) ww. terminów nie stosuje się,
    - nie prowadzi się egzekucji w danym roku, jeżeli należność za ten rok nie przekracza kwoty 116 zł,
    - w celu nie dopuszczenia do przedawnienia, egzekucję należy przeprowadzić niezależnie od kwoty raz na trzy lata, jednak wezwania do zapłaty należności należy wysyłać corocznie, jeżeli należność przekracza 10 zł.
  6. Windykacje należności z tytułu czynszu za najem lokali oraz dzierżawy nieruchomości:
    - upomnienia (wezwania do zapłaty) wysyłane są po 3 pełnych niezapłaconych fakturach,
    - sprawy do sądu kierowane są po 6 pełnych okresach niepłacenia (do kwoty 2.000 zł.), natomiast powyżej kwoty 2.000 zł po 3 pełnych okresach niepłacenia,
  7. Windykacja pozostałych, nieuregulowanych odrębnie, należności:
    - upomnienia (wezwania do zapłaty) wysyłane są w terminie do 2 miesięcy od daty

powstania zaległości,

- w ciągu 2 miesięcy od daty doręczenia upomnienia wystawia się tytuły wykonawcze.
8. Nie dokonuje się z Urzędu zwrotu nadpłat. Nadpłaty zwraca się jedynie na wniosek wierzyciela. W przypadku zwrotu nadpłaty przekazem pocztowym wypełnia się polecenie przekazu z rachunku bankowego Urzędu na rachunek miejscowego urzędu pocztowego i dołącza się wypełniony przekaz pocztowy na wskazany adres przez użytkownika. Koszty zwrotu nadpłat pomniejszają wysokość zwracanej nadpłaty. W przypadku braku możliwości ustalenia adresu zamieszkania nie dokonuje się zwrotu nadpłaty.
  9. Egzekucje sądową można rozpocząć nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
  10. Wezwanie do zapłaty podpisywane jest przez upoważnionego pracownika Wydziału Finansowego.

#### **B. Księgowanie wpłat**

1. Księgowanie wpłat dokonują merytoryczni pracownicy Wydziału Finansowego zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.
2. Jeżeli wpłacona należność nie pokrywa w całości zaległości, wpłatę tę zalicza się na poczet kwoty zaległości najstarszej chyba, że dłużnik określi w swojej wpłacie okres i tytuł płatności.

#### **C. Egzekucja należności cywilnoprawnych**

1. W przypadku braku wpłaty przygotowany jest komplet dokumentów (min. umowy dzierżawy, faktury za wymagany okres, wezwania do zapłaty) i przekazywany jest do Zewnętrznej obsługi prawnej w celu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Pracownicy merytoryczni prowadzą rejestry spraw przekazanych do Zewnętrznej obsługi prawnej w celu załatwienia.
3. Zewnętrzna obsługa prawna prowadzi rejestr spraw skierowanych do sądu i egzekucji.

#### **D. Obieg dokumentów między Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa a Wydziałem Finansowym**

1. Pracownicy merytoryczni Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa zobowiązani są do sporządzania i przedkładania pracownikom Wydziału Finansowego ewidencji użytkowników wieczystych gruntów Skarbu Państwa i Powiatu, trwałych zarządców i użytkowników oraz kwot przypisów na dany rok w terminie do końca lutego każdego roku.
2. Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa zobowiązany jest do bieżącego przekazywania do Wydziału Finansowego zmian w zakresie dochodów Skarbu Państwa i Powiatu.