

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KAMIENIU POMORSKIM
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

Referent

w Zespole do spraw Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Społecznej

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: REFERENT

III. WYMIAR ETATU: PEŁNY

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie średnie;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

V. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość obsługi komputera oraz urządzeń i sprzętu biurowego,
2. preferowane cechy osobowościowe kandydata: komunikatywność, odpowiedzialność, kultura osobista, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, odporność na stres,
3. umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z klientem PCPR,
4. znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.

VI. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. bieżąca obsługa sekretariatu PCPR, przekazywanie do realizacji poleceń służbowych Dyrektora, rozdział pism i korespondencji,
2. obsługa Biuletynu Informacji Publicznej,
3. przygotowywanie decyzji o umieszczeniu osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej na podstawie decyzji kierujących wydanych przez właściwe organy gminy,
4. przygotowywanie decyzji o zmianie odpłatności w stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 roku,
5. współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie umieszczania osób w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie,
6. przygotowywanie dokumentacji na potrzeby Dyrektora w zakresie prowadzonego nadzoru nad jednostkami pomocy społecznej określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
7. przyznawanie dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
8. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
9. prowadzenie rejestrów umów i wniosków dotyczących wypłacanych dofinansowań,
10. współpraca z Zespołem Finansowo-Administracyjnym w zakresie przygotowania dyspozycji do wypłaty świadczeń udzielanych osobom niepełnosprawnym,
11. informowanie osób niepełnosprawnych o ich prawach, uprawnieniach i możliwościach korzystania ze środków PFRON, a także o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych,

12. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
13. współpraca z Powiatową Społeczną Radą do spraw Osób Niepełnosprawnych,
14. przygotowanie pod względem merytorycznym sprawozdań kwartalnych i rocznych do PFRON,
15. realizacja zadań wynikających z programów finansowanych przez PFRON,
16. obsługa sprawozdań w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) w obszarach zadań realizowanych przez PCPR (pomoc społeczna).

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie:
 - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

VIII. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Miejszem pracy jest przede wszystkim biuro. Większość obowiązków na przedmiotowym stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy na stanowisku. Dostęp do budynku oraz do pomieszczeń biurowych dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Sanitariaty przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

IX. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

X. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 30 marca 2017 roku** do godziny **15:30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR) ul. Wolińska 7B - pokój 1A - pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nabór na stanowisko Referenta w PCPR w Kamieniu Pomorskim”.**

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Aplikacje, które wpłyną powyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
- 4) Informacje o kandydatach, którzy się zgłosili do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 5) Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pcpr.powiatkamienski.pl/ w zakładce: Nabór na wolne stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7B.
- 6) Brak podpisu pod dokumentem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji spowoduje wycofanie aplikacji z konkursu.
- 7) Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.

8) Złożone dokumenty aplikacyjne są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko Referenta jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, siedziba jednostki: ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydata na stanowisko Specjalista pracy z rodziną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawienia.
4. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj.: imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chochotowski

Kamień Pomorski, dnia 20 MAR. 2017 roku