

**Uchwała Nr XXIV/230/2002
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 10 czerwca 2002**

22. Nr 1

**w sprawie: ustalenia zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i
urządzeń użyteczności publicznej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1592),

Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Powiatowe obiekty użyteczności publicznej, stanowiące własność Powiatu Kamieńskiego mogą być wdzierżawiane, wynajmowane lub przekazywane w użyczenie na rzecz osób fizycznych i osób prawnych na zasadach określonych w Uchwale Rady Powiatu Nr XII/114/2000 z dnia 30 września 2000 roku, w sprawie zasad zbywania, wdzierżawiania i wynajmowania na okres powyżej 3 lat nieruchomości stanowiących mienie Powiatu, oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz stosowania bonifikat.

§ 2

Właściciel powiatowych obiektów i urządzeń zobowiązany jest do:

1. zlecenia kontroli technicznej i okresowych przeglądów obiektów, a także urządzeń stanowiących jego wyposażenie techniczne,
 2. przeprowadzania remontów bieżących i kapitalnych obiektów,
- W/w obowiązki właściciel obiektów i urządzeń może powierzyć podmiotowi posiadającemu wymagane zezwolenie (zarządcy).

§ 3

Zasady i tryb korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, będących w trwałym zarządzie powiatowych jednostek organizacyjnych ustalają kierownicy tych jednostek w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZA ZGODNOŚĆ
KOPII Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

19. 06 06

Doroła Winczańska

Przewodnicząca Rady

Janina Mańczak

**Uchwała nr XXVI/254/2002
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27 września 2002**

**w sprawie: uchylenia uchwały nr XXIV/230/2002 z dnia 10 czerwca 2002
w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i
urządzeń użyteczności publicznej**

Na podstawie art. 40 ust 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984),

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę nr XXIV/230/2002 z dnia 10 czerwca 2002 w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

PRZEWODNICZĄCA RADY
Janina Mańczak
Janina
Janina Lucyna Mańczak

ZA ZGODNOŚĆ
KOPII Z ORYGINAŁEM

19.12.06 Główny Księgowy
Dorota Wiltzańska
Dorota Wiltzańska

Anna Stanaszek-Kaczor

Sekretarz Powiatu

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W kontrolowanej jednostce nie ustanowiono zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

A. Stanaszek

[Handwritten mark]

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu

1. Dom Dziecka w Lubinie, ul. Główna 44, 72-500 Międzyzdroje
- Dyrektor Anna Oleksy
2. Zespół Szkół w Benicach, Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Stanisław Kula
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 7a, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Andrzej Swatowski
4. Dom Pomocy Społecznej w Śniatowie, Śniatowo 17, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Ewa Ptak
5. Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach, ul. Leśna 24, 72-500 Międzyzdroje
- p.o. Dyrektora Cecylia Karmowska
6. Dom Dziecka w Wisielce, ul. Leśna 4 Wisielka
- Dyrektor Agnieszka Drygała
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin
- Dyrektor Anna Jarzab
8. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 9a, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Alina Łokaj - Binkowska
9. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
- p.o. Dyrektora Lidia Lada
10. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wolinie
ul. Kolejowa 1, 72-510 Wolin
- Dyrektor Krystyna Wadecka
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,
ul. Kopernika 26, 72-400 Kamień Pomorski
- p.o. Kierownika Anna Kwaśniak vel Kwaśniewska
12. Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim,
ul. Konopnickiej 19, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Ewa Milczarska
13. Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim,
ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski
- Kierownik Leon Kolanowski
14. Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim,
ul. Topolowa 44, 72-400 Kamień Pomorski
- Dyrektor Grażyna Och

Wykaz jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników służb, inspekcji i straży

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim
ul. Kościuszki 1, 72-400 Kamień Pomorski
- Komendant Stanisław Misztela
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
- Inspektor Józef Palusiński

Załącznik nr 4.

Paweł Czapkin
Starosta Powiatu

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W okresie kontrolowanym w Powiecie Kamieńskim nie funkcjonowały komunalne osoby prawne.

STAROSTA

Paweł Czapkin


Paweł Czupkin
Starosta

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

W latach 2004-2005 w Starostwie Powiatu Kamieńskiego nie funkcjonowały w formie pisemnej procedury przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków, w myśl art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

STAROSTA


Paweł Czupkin



200. Nu 6

**Uchwała Nr XXVII/217/2005
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 10 czerwca 2005 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Kamieńskiego.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r., Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002r., Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055),

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim w formie Regulaminu Organizacyjnego.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, zwanego dalej „Starostwem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Starostwa, a w szczególności:

- 1) zasady kierowania działalnością Starostwa,
- 2) zadania i kompetencje jednostek organizacyjnych Starostwa,
- 3) zadania i kompetencje pracowników zajmujących kierownicze i samodzielne stanowiska w Starostwie,
- 4) tryb pracy Starostwa,
- 5) zasady podpisywania pism, decyzji i innych dokumentów.

§ 3. Starostwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r, Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z póź. zm.),
- 4) Statutu Powiatu Kamieńskiego,
- 5) Regulaminu Organizacyjnego,
- 6) innych przepisów prawa regulujących zadania i kompetencje oraz tryb działania organów powiatu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1592, z póź. zm),

ZA ZGODNOŚĆ
KOPII Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

Dorota Witońska

19.12.06

- e) realizowanie przedsięwzięć związanych z podniesieniem gotowości obronnej,
- f) realizowanie przedsięwzięć niezbędnych dla zabezpieczenia mobilizacji jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz obrony,
- g) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania,
- h) koordynowanie działań mających na celu przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia dla celów obrony narodowej,
- i) planowanie i realizacja szkolenia obronnego,
- j) współpraca z właściwymi organami administracji wojskowej,
- k) wykonywanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzaniem poboru.

2. Przy oznaczaniu akt Inspektor stosuje symbol „Zkr”.

Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej

§ 25 1. Do zadań Inspektora ds. Kontroli Wewnętrznej w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających i doraźnych w Starostwie, jednostkach organizacyjnych Powiatu, służbach, inspekcjach i strażach wg zatwierdzonego planu kontroli lub na zlecenie Starosty w zakresie:
 - a) realizacji budżetu,
 - b) realizacji zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych określających kompetencje Starosty,
 - c) realizacji zadań określonych zarządzeniami Starosty,
 - d) organizacji i funkcjonowania wydziałów Starostwa,
 - e) przestrzegania przepisów i zasad dotyczących stosunków pomiędzy urzędem a interesantem,
 - f) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 2) prowadzenie kontroli finansowo - gospodarczej w jednostkach sfery budżetowej podporządkowanych Starostwu oraz niepublicznych jednostkach oświatowych z uprawnieniami szkół publicznych w zakresie prawidłowości wykorzystanej dotacji budżetowej,
- 3) występowanie z wnioskami do kompetentnych organów o wszczęcie postępowania w przypadku ujawnienia w wyniku kontroli przestępstw gospodarczych, szkód i naruszeń dyscypliny budżetowej,
- 4) opracowywanie – na podstawie wyników przeprowadzonych kontroli – projektów wystąpień pokontrolnych oraz zbiorczych informacji i ocen,
- 5) analizowanie sposobu wykonania wystąpień pokontrolnych i przedstawienie ewentualnych wniosków,
- 6) badanie spraw interwencyjnych zleconych przez Starostę lub Sekretarza, a także skarg i wniosków dotyczących działalności:
 - urzędu Starosty lub poszczególnych Wydziałów,
 - dyrektorów jednostek, dla których Powiat jest organem założycielskim,
 - naczelników Wydziałów i pracowników Starostwa oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi w tych sprawach,
- 7) ewidencjonowanie wystąpień i zaleceń pokontrolnych,
- 8) prowadzenie dokumentacji pokontrolnej.

2. Przy oznaczaniu akt Inspektor stosuje symbol „Kw”.

ZA ZGODNOŚĆ
KOPII Z ORYGINAŁEM
19. 10. 06

Główny Księgowy
Dorota Witczajska

Paweł Czupkin
Starosta

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W 2004r. nie przeprowadzono kontroli co najmniej 5% wydatków w żadnej podległej jednostce organizacyjnej, natomiast w 2005r. w sześciu jednostkach Powiatu. /art. 127 ust.3 u. o f.p.)

STAROSTA

Paweł Czupkin

B

Magdalena Dunder

.....
Inspektor ds. obsługi Rady Powiatu

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W latach 2004-2005 Komisja Rewizyjna Rady Powiatu nie prowadziła kontroli z zakresu gospodarki finansowej powiatu w odniesieniu do zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Stwierdzone na podstawie protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w latach 2004-2005.

INSPI
Magdalena Dunder
Magdalena Dunder

4

...Paweł Czapkin

...Starosta.....

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W latach 2004-2005 kontrolowana jednostka nie posiadała przyjętego w formie pisemnej (zarządzenie Starosty) systemu ochrony danych i ich zbiorów (dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów). (art. 10 ust.1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

STAROSTA

Paweł Czapkin



291. Nr 10

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Mieszka I 5b, 72-400 Kamień Pom.
tel. 0 91/3823120, 3823122, 3823440, fax. 0 91/3823121
NIP 986-0067-557. REGON 811772150

Kamień Pomorski, 26.03.2004r

12

Znak:ASK-0114-17/04

Pani
Barbara Deszyńska
Skarbnik Powiatu

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.28a ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z póź.zm.).

Powierzam

Pani wykonywanie wszelkich czynności związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej Powiatu, w tym obowiązków w zakresie kontroli finansowej określonych ustawą o finansach publicznych.

STAROSTA
Anatol Kołoszuk
Anatol Kołoszuk

26.03.2004r.
Deszyńska

ZA ZGODNOŚĆ
KOPII Z ORYGINAŁEM

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Mieszka I 5b
72-400 Kamień Pom.

Starszy Specjalista
Alicja Matyjasik
20.4.06
Alicja Matyjasik

Załącznik nr 11 do protokołu kontroli
RIO - WK - 0913 -

PROTOKÓŁ

z inwentaryzacji kasy

przeprowadzonej w dniu 11.12.2006r. godz. 7.55 - 8.30
przez Ryszarda Szymię (starszego) Inspektora WK RIO w Szczecinie
przy udziale:

Robert Witczak (imię i nazwisko pracownika starostwa) Ji. Księpowy (stanowisko służbowe)
..... (imię i nazwisko pracownika starostwa) (stanowisko służbowe)

Zespół spisowy w obecności kasjera Renata Tetho komisyjnie (imię i nazwisko)

przeliczył stan gotówki oraz dokonał przeglądu niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania stosowanych w obrocie gotówkowym.

W wyniku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Stan gotówki w kasie:

Waluta polska:

| | | | | | |
|---|-----------|-----|---|--------|------------------|
| a) banknoty | | | | | |
| | <u>0</u> | szt | à | 200 zł | <u>0,00</u> zł |
| | <u>0</u> | szt | à | 100 zł | <u>0,00</u> zł |
| | <u>5</u> | szt | à | 50 zł | <u>250,00</u> zł |
| | <u>7</u> | szt | à | 20 zł | <u>140,00</u> zł |
| | <u>20</u> | szt | à | 10 zł | <u>210,00</u> zł |
| b) bilon razem | | | | | <u>325,79</u> zł |
| c) ogółem stan gotówki w dniu spisu | | | | | <u>325,79</u> zł |
| d) stan gotówki wynikający z raportu kasowego nr <u>94/12/06</u> z dnia (za okres)* <u>06.12 - 08.12.2006</u> | | | | | zł |
| e) niedobór / nadwyżka | | | | | <u>-</u> zł |

Stan gotówki przechowywanej w kasie jest zgodny z ewidencją / niezgodny z ewidencją.*²⁾

Waluty obce: (wyszczególnić jw. wg waluty i nominalu)

brak

2. Stan znaków opłaty skarbowej¹⁾:

a) znaki opłaty skarbowej:

| | | | | | |
|-----|-----|---|---------|---------|----|
| 0 | szt | à | 50 zł | 0,00 | zł |
| 0 | szt | à | 20 zł | 0,00 | zł |
| 0 | szt | à | 10 zł | 0,00 | zł |
| 146 | szt | à | 5 zł | 730,00 | zł |
| 143 | szt | à | 3 zł | 429,00 | zł |
| 135 | szt | à | 2 zł | 270,00 | zł |
| 15 | szt | à | 1 zł | 15,00 | zł |
| 192 | szt | à | 0,50 zł | 96,00 | zł |
| 0 | szt | à | 0,20 zł | 0,00 | zł |
| 0 | szt | à | 0,05 zł | 0,00 | zł |
| | | | | 1510,00 | zł |
| | | | | 2460,00 | zł |

b) wartość znaków skarbowych ogółem

c) gotówka ze sprzedaży znaków opłaty skarbowej

Stan znaków opłaty skarbowej jest zgodny z ewidencją / niezgodny z ewidencją *²⁾

3. Inne wartości pieniężne:

| Rodzaj | Stwierdzony stan faktyczny | | | Stan wg ewidencji | |
|---|----------------------------|---------|------------------|-------------------|---------|
| | Ilość | Wartość | Termin płatności | Ilość | Wartość |
| • czeki gotówkowe obce | | | | | |
| • czeki rozliczeniowe obce | | | | | |
| • weksle obce | | | | | |
| • inne papiery wartościowe (opis rodzaju) | | | X | | |
| • | | | | | |
| • razem inne wartości pieniężne | | | | | |

Stan innych wartości pieniężnych jest zgodny z ewidencją / niezgodny z ewidencją *²⁾

4. Druki ścisłego zarachowania:

a) książeczki czekowe przechowywane w kasie

| Nazwa banku | Czeki gotówkowe | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | Stan | | | | ostatni wykorzystany | |
| | stwierdzony | | wg ewidencji | | data | numer |
| | od numeru | do numeru | od numeru | do numeru | | |
| Bankpolonia - "2160" ^{stypendie} | 200565565 | | | | | |
| BS Polonia - "0110" ^{WZDOP} | 200565578 | 200565580 | 200565578 | 200565580 | 26.09.06 | 20056577 |
| BS Polonia - "0090" ^{WZDOP} | 200565761 | 200565740 | 200565761 | 200565770 | 27.02.06 | 200565760 |
| BS Polonia - "0010" ^{WZDOP} | 200826142 | 200826160 | 200826142 | 200826160 | 27.11.06 | 200826141 |
| X | Czeki rozrachunkowe gotówkowe | | | | | |
| BS Polonia - PKZP | 000280705 | 000280710 | 000280705 | 000280710 | 21.09.06 | 000280704 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

b) inne druki objęte ewidencją (kasa przyjmie – KP, kasa wypłaci – KW, kwitariusze: pozostałe – wymienić jakie)

| Wyszczególnienie | Stan druków | | | | Ostatni wykorzystany druk | |
|----------------------|-------------|------------|--------------|------------|---------------------------|------------|
| | Stwierdzony | | wg ewidencji | | data | numer |
| | od numeru | do numeru | od numeru | do numeru | | |
| KP kasa przyjmie | 1380 | 1407 | 1380 | 1407 | 08.12.06 | 1382 |
| KP kasa wypłaci | 1408 | 1430 | 1408 | 1430 | - | - |
| KW (kasa wypłaci) | - | - | - | - | 05.10.06 | 0020 |
| kwit. ewid. przychod | zdc 146221 | zdc 146220 | zdc 146221 | zdc 146220 | 08.12.06 | zdc 146221 |
| kwit. ewid. przychod | zdc 143001 | zdc 143100 | zdc 143001 | zdc 143100 | - | - |
| kwit. ewid. przychod | zdc 146801 | zdc 146900 | zdc 146801 | zdc 146900 | - | - |

Stan znaków druków ścisłego zarachowania jest zgodny z ewidencją / niezgodny z ewidencją.*²⁾

4 Regionalna Izba Obrachunkowa w ...
 5. Depozyty stwierdzone w kasie w dniu spisu:

| Rodzaj depozytu | Właściciel | Stwierdzony stan | |
|-----------------|------------|------------------|--------------|
| | | faktyczny | wg ewidencji |
| | | | |
| | | | |

Stan depozytów jest zgodny z ewidencją / niezgodny z ewidencją.*²⁾

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń – wniosła zastrzeżenia*

Tatko R.
 Podpis kasjera

Czytelne podpisy członków zespołu spisowego

- 1) *R. Zywiec*
- 2) *M. Kozłowski*
- 3)

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ Jeśli sprzedaż znaków opłaty skarbowej dokonywana jest przez innego niż kasjer pracownika, przeprowadzić inwentaryzację znaków na tym stanowisku.

²⁾ W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym dokonać stosownych zapisów w protokole kontroli:

- w odniesieniu do gotówki w pkt 3.1.1.2
- w odniesieniu do znaków opłaty skarbowej w pkt 3.1.3
- w odniesieniu do innych wartości pieniężnych w pkt. 3.1.1.2
- w odniesieniu do druków ścisłego zarachowania w pkt. 6.6
- w odniesieniu do depozytów w pkt. 3.1.1.2

5. Depozyty stwierdzone w kasie w dniu spisu:

| Rodzaj depozytu | Właściciel | Stwierdzony stan | |
|------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| | | faktyczny | Wg ewidencji |
| Weksel in blanco | NCC Roads Sp. z o.o. Stargard Szczeciński | 1 szt. na kwotę 93 330,00 zł | 1 szt. na kwotę 93 330,00 zł. |
| Weksel in blanco | POF, RFP POMREANUS – Suzanowicz Katarzyna | 2 szt. na kwotę 30 000,00 zł | 2 szt. na kwotę 30 000,00 zł |
| Weksel in blanco | POF, RFP POMREANUS – Laskowski Tomasz | 4 szt. na kwotę 40 000,00 zł | 4 szt. na kwotę 40 000,00 zł |
| Weksel in blanco | POF, RFP POMREANUS – Przybycień Zbigniew | 2 szt. na kwotę 60 000,00 zł | 2 szt. na kwotę 60 000,00 zł |
| Weksel in blanco | POF, RFP POMREANUS – Termanowski Krzysztof | 2 szt. na kwotę 15 000,00 zł | 2 szt. na kwotę 15 000,00 zł |
| Weksel in blanco | POF, RFP POMREANUS – Majcher Mirosław | 3 szt. na kwotę 30 000,00 zł | 3 szt. na kwotę 30 000,00 zł |
| Weksle in blanco | POF, RFP POMREANUS – Kupiec Tomasz | 1 szt. na kwotę 12 000,00 zł | 1 szt. na kwotę 12 000,00 zł |

Wpłaty na PFRON w 2005r.

| Lp | Data przekazania opłaty na PFRON | Kwota składek wg deklaracji | Kwota przekazana do PFRON | Miesiąc | Uwagi |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|-------|
| 1 | 21-02-2005 | 1 934,40 | 1 934,40 | styczeń | |
| 2 | 21-03-2005 | 2 134,50 | 2 134,50 | luty | |
| 3 | 20-04-2005 | 2 423,90 | 2 423,90 | marzec | |
| 4 | 20-05-2005 | 3 342,40 | 3 342,40 | kwiecień | |
| 5 | 20-06-2005 | 3 595,80 | 3 595,80 | maj | |
| 6 | 20-07-2005 | 3 553,00 | 3 553,00 | czerwiec | |
| 7 | 18-08-2005 | 3 610,80 | 3 610,80 | lipiec | |
| 8 | 20-09-2005 | 3 373,10 | 3 373,10 | sierpień | |
| 9 | 20-10-2005 | 3 114,40 | 3 114,40 | wrzesień | |
| 10 | 21-11-2005 | 2 600,70 | 2 600,70 | październik | |
| 11 | 19-12-2005 | 2 640,30 | 2 640,30 | listopad | |
| 12 | 20-01-2006 | 2 102,50 | 2 102,50 | grudzień | |

Spółka. Półrocznik