



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie

Kw. 176.0911-3/07

Szczecin, dnia 23 marca 2007 r.

Z A T W I E R D Z A M

z up. WOJEWODY
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Piotr Gabrowski
Dyrektor Wydziału
Zarządzania Kryzysowego

Egz. nr 1

ZK.I.Do-0932/9/07

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe, ul. Mieszka I nr 5 b, 72 – 400 KAMIENŃ POMORSKI. Starosta: Paweł Czapkin.
2. Kontrolę przeprowadził pracownik z Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie Stanisław Domżański – starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 2/2007 z dnia 04 stycznia 2007 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 6 marca 2007 roku.
4. Zakres kontroli:
 - 1) zgodność prowadzenia poboru z terminami określonymi w wojewódzkim planie poboru;
 - 2) osoby prowadzące pobór i ich kompetencje;
 - 3) dokumenty organizacyjne i ewidencyjne dotyczące poboru;
 - 4) umiejętność stosowania obowiązujących przepisów prawnych dot. organizacji i prowadzenia poboru;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków lokalowych wójtom, burmistrzom (prezydentom miast) wraz z wyposażeniem oraz przedmiotami niezbędnymi do pracy, a także pomieszczenia wraz z wyposażeniem niezbędnym przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej;

- 6) elementy współpracy z Policją i Strażą Miejską, stosowanie środków przymusu oraz określonych sankcji wobec osób, które nie spełniły obowiązku stawienia się do poboru bez uzasadnionej przyczyny.

5. Stwierdzony stan.

Pobór na obszarze powiatu kamieńskiego prowadzony jest według „Wojewódzkiego planu poboru na 2007 r.” w wyznaczonym terminie od dnia 26.02 do dnia 19.03.2007 r. W dniu kontroli do poboru stawiali się poborowi z terenu miasta Kamień Pomorski.

Do poboru na obszarze powiatu wezwano 376 poborowych rocznika podstawowego, 49 poborowych roczników starszych i 6 kobiet; razem 431 osób. Średnio dziennie wezwano zatem ok. 27 poborowych – jest to poniżej zakładanej ilości poborowych na każdy dzień poboru. Reguluje to § 8, ust. 4 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7).

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie poboru na obszarze powiatu kamieńskiego jest Krzysztof Dowgiałło – pracownik Starostwa Powiatowego.

Do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych zatrudniono 4 osoby na podstawie umowy zlecenia. Odbyły one stosowne szkolenie w WKU, posiadają zaświadczenia i pisemne upoważnienia do wykonywania tych prac, wydane przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Świnoujściu. Wyznaczono także 2 osoby z WKU Świnoujście do nadzoru i obsługi programu ewidencyjnego „SI SPIRALA - ZINT” z własnym sprzętem komputerowym.

Osobą odpowiedzialną za czynności wykonywane w ramach poboru na szczeblu gminy jest Wiesława Buryń – pracownik Urzędu Miasta w Kamieniu Pomorskim, zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. ewidencji ludności. W czasie poboru posiadała aktualną listę poborowych oraz stosowne upoważnienia i wszystkie czynności wykonywała zgodnie z wytycznymi. Na dzień kontroli nie wpłynął żaden wniosek o orzeczenie konieczności sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

Wyszczególnione osoby funkcyjne posiadają wymagane dokumenty prawne i organizacyjne oraz są przygotowane do umiejętnego ich stosowania w procedurach przewidzianych podczas czynności wykonywanych w czasie poboru.

Pobór prowadzony jest w budynku należącym do starostwa powiatowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Wolińskiej 7 b, gdzie wyznaczono

wystarczającą ilość przestronnych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji Powiatowej Komisji Lekarskiej, przedstawiciela Burmistrza i Wojskowego Komendanta Uzupełnień. Poborowi oczekują w osobnej sali, gdzie jest telewizor, materiały poglądowe i prasa, a wyznaczona osoba odpowiada za przestrzeganie porządku. Lokalizacja zapewnia dogodny dojazd poborowym autobusami a jednocześnie jest w niezbędnym oddaleniu od centrów handlowych i dzielnic mieszkalnych. Ze względu na zatrudnienie profesjonalnej firmy ochrony, lokal posiada świetne zabezpieczenie przez całą dobę.

W oparciu o pismo Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 3 stycznia 2007 r. do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie, starostwo kamieńskie wysłało do Komendanta Powiatowego Policji w Kamieniu Pomorskim pismo i harmonogram stawiania się poborowych z poszczególnych gmin, w celu nawiązania współpracy z Przewodniczącym Powiatowej Komisji Lekarskiej i zabezpieczenia porządku w rejonie poboru. Równocześnie w gminach powiatu kamieńskiego jest gotowość Policji i Straży Miejskiej do przychylnego traktowania zarządzeń wójtów i burmistrzów (prezydentów miast) o przymusowym doprowadzeniu poborowych, którzy nie stawili się do poboru bez uzasadnionej przyczyny, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (podstawa: art. 32, ust. 6 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP – Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Nie stwierdzono żadnych niedociągnięć mających wpływ na realizację zadań obronnych związanych z administrowaniem rezerwami osobowymi w zakresie przeprowadzenia poboru na obszarze powiatu kamieńskiego.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

Za przeprowadzenie poboru na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu) odpowiada starosta (prezydent miasta na prawach powiatu), który zadanie to wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim jest w pełni przygotowane do organizacji i prowadzenia poboru.

W dokumentach organizacyjnych i ewidencyjnych wytworzonych na potrzeby poboru w 2007 r. uwzględniono zasady postępowania z danymi

podlegającymi przepisom o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Osobny protokół z kontroli pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej przekazano Przewodniczącemu tej Komisji.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 po podpisaniu należy odesłać i pozostaje on w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

STAROSTA

Paweł Czapkin

Kontrolujący

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego**

Stanisław Domzalski