

**ZARZĄDZENIE Nr OR.120.31.2016.ET**  
**STAROSTY KAMIENSKIEGO**  
z dnia 16 listopada 2016 roku

w sprawie powołania komisji Inwentaryzacyjno – Likwidacyjnej przy Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim na okres trzech lat, tj. od 2016 do 2018 roku.

**§ 1**

Na podstawie § 2 ust. 2 i § 9 ust.2 Instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120.8.2013.ET Starosty kamińskiego z dnia 11 lutego 2013 r. powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |                         |   |                                |
|-------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Maria Berenda        | - | przewodniczący komisji,        |
| 2. Beata Kubas          | - | z-ca przewodniczącego komisji, |
| 3. Bogusława Piotrowska | - | członek komisji,               |
| 4. Paweł Stelmach       | - | członek komisji                |
| 5. Halina Szczepaniak   | - | członek komisji,               |
| 6. Katarzyna Sito       | - | członek komisji,               |
| 7. Sylwia Mejka         | - | członek komisji,               |

**§ 2**

Zadaniem Komisji jest:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury w terminie na ostatni kwartał roku obrotowego do 15 dnia następnego roku:
  - a) znajdujących się na terenie niestrzeżonym lub znajdujących się na terenie strzeżonym lecz nie objętych ewidencją ilościowo –wartościową zapasów: materiałów, półproduktów , wyrobów gotowych, towarów,
  - b) środków trwałych (z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony) znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
  - c) maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
  - d) składników majątkowych objętych ewidencją ilościową,
  - e) składników majątkowych będących własnością obcych jednostek:
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury na dzień 31.12. roku obrotowego niżej wymienionych składników majątkowych:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
3. Dokonywanie, w miarę potrzeb, w uzgodnieniu z sekretarzem i skarbnikiem przeglądu środków trwałych i przydatności w procesie pracy oraz sporządzanie protokołów likwidacyjnych środków trwałych w przypadku stwierdzenia bezużyteczności, niemożliwości naprawy lub nieopłacalności naprawy środka trwałego.

**§ 3**

Prace komisji organizuje, prowadzi i odpowiada za rzetelność ich przeprowadzenia przewodniczący komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A  
  
Sylwia Mejka