

## **Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Powiat Kamieński w roku 2015 nie realizował zadań związanych z punktem nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Powiat Kamieński w roku 2016 realizuje zadania związane z punktem nieodpłatnej pomocy prawnej. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie przeznaczone były środki finansowe w wysokości: 59 946,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych dziewięćset czterdzieści sześć złotych zero groszy).
3. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie przeznacza się w roku 2017 środki finansowe w wysokości: 60 725,00 złotych brutto (słownie: Sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych zero groszy).
4. Środki na realizację oferty stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
  - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.



2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informację zawartą w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami). Wzory w/w dokumentów są dostępne na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego pod adresem: <http://www.powiatkamienski.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod adresem: <http://bip.powiatkamienski.pl/>
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopię wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione):
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) deklarację o zamiarze wykonania zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku (wzór w załączeniu);
  - 4) elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx;
  - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 6) kopię zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
  - 7) pisemne zobowiązanie (wzór w załączeniu) do:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwości ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór w załączeniu).

**Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenia zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.



7. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Kamieńskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kamieńskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
12. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2017 roku, tj. od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Bezpłatna obsługa prawna świadczona na rzecz mieszkańców Powiatu Kamieńskiego powinna odbywać się w 2017 roku od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 15:30.
3. Miejscem wykonywania bezpłatnej obsługi prawnej świadczonej na rzecz mieszkańców Powiatu Kamieńskiego będzie budynek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie, ul. Kolejowa 1, 72-510 Wolin.
4. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem, a organizacją pozarządową.
5. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
6. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu powiatu kamieńskiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
7. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należyłą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim **do 03 listopada 2016 roku**





4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta		
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby		
6	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie		
7	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych		
8	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również nie została rozwiązana z nim umowa. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy		
9	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
10	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta		
11	Oferent złożył deklarację o zamiarze wykonania zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku		
12	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx		
13	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych		
14	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)		
15	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		

**Podsumowanie:**

**oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej**

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria / nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może / nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzenie i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Sporządzenie i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

## Sporządzanie i ocenione przez:

- imię i nazwisko przedstawiciela NGO: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>1 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu słabym <b>2 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu średnim <b>3 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu dobrym	<b>0-3</b>
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>1 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym <b>2 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu słabym <b>3 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu średnim <b>4 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu dobrym <b>5 pkt</b> – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	<b>0-5</b>
3	Możliwość wykonania zadania oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	<b>0-3</b>
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	<b>0-3</b>
5	Formy promocji zadania <b>0 pkt</b> – brak form promocji zadania i Powiatu <b>1 pkt</b> – zastosowanie 1-2 narzędzi promocji <b>2 pkt</b> – zastosowanie 3-4 narzędzi promocji <b>3 pkt</b> – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej	<b>0-3</b>
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	<b>0-3</b>
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>20*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowe	

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny oferty oraz przedstawi propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zarządu.
4. Komisja Konkursowa zostanie powołana oddzielną uchwałą przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.



6. Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego pod adresem: <http://www.powiatkamienski.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod adresem: <http://bip.powiatkamienski.pl/>
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim nie przysługuje odwołanie.
8. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
9. Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego pod adresem: <http://www.powiatkamienski.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod adresem: <http://bip.powiatkamienski.pl/>

STAROSTA  
Józef Mulec

**Załączniki:**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania końcowego.
3. Deklaracja o zamiarze wykonania zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku.
4. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).