

**ZARZĄDZENIE  
STAROSTY KAMIENSKIEGO  
NR Or.120.3.2016.BK  
z dnia 29 lutego 2016 roku**

w sprawie sposobu postępowania w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. 2005 r., nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową lub realizującymi czynności wchodzące w jej zakres, polegające na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają.

§ 2. Starosta ma obowiązek zapewnić podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingową dostęp do kierowanego przez siebie Starostwa, celem właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których jest ta działalność wykonywana.

§ 3. Wystąpienia podmiotów, które kierowane są do Starostwa mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej,
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulację skutków ich wdrożenia,
- 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego,
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

§ 4. Dokumentowanie spotkań z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową polega na sporządzeniu pisemnej notatki zawierającej:

- 1) nazwę podmiotu lub osoby wykonującej działalność lobbingową,
- 2) informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 3) formę podjętej działalności lobbingowej, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w danej sprawie.

§ 5. 1. Po otrzymaniu od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową wystąpienia dokonuje się:

- 1) rejestracji wystąpienia i daty jego wpływu,
- 2) sprawdzenia, czy podmiot składający wystąpienie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji; w przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu nie wpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową niezwłocznie informuje się o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej; zgłoszenie pochodzące od podmiotu niewpisanego do rejestru traktuje się jak petycje lub wnioski w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

- 3) przekazania sprawy do załatwienia pracownikowi Starostwa, który udziela na piśmie odpowiedzi o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu,
- 4) weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości, a w przypadku jej nieświerdzenia, sprawę kieruje się do organu właściwego.

§ 6. 1. Wydział Organizacyjny Starostwa prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.

2. W rejestrze zamieszcza się:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Starostwa,
- 2) dane podmiotu składającego wystąpienie,
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana,
- 4) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,
- 5) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

§ 7. Wydział Organizacyjny Starostwa zobowiązany jest do zamieszczania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji o działaniach podejmowanych wobec organów Powiatu Kamieńskiego przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kamieński  
STAROSTA  
Józef Małec

*Ewa Szymaszk*  
Kamień, 14.02.2017