

ZARZĄDZENIE NR OR.120.2.2016.ET
STAROSTY KAMIĘŃSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom obsługującym monitory ekranowe w Starostwie
Powiatowym w Kamieniu Pomorskim

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1445, z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie od lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do kwoty 250 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych), nie częściej, niż raz na trzy lata.
2. Zwrot kosztów wykonania okularów przysługuje pracownikom zatrudnionym w Starostwie nie krócej niż 6 miesięcy.
3. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust 1 wystąpi potrzeba zmiany mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, o ile przedstawi zaświadczenie lekarza okulisty potwierdzające konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 3.

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik jest zobowiązany dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarza wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym lub
 - 2) zaświadczenie lekarza okulisty potwierdzające konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - 3) fakturę wystawioną przez sprzedawcę na pracownika Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim. Przedstawiona faktura musi zawierać informacje o uiszczeniu kwoty.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
 4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.
 5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
 - 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepty: „AR do komputera” (antyrefleks),
 - 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia,
 - 3) w okresie wypowiedzenia umowy.
 6. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr OR.ASK.0135-132/08 Starosty Kamieńskiego z dnia 7 stycznia 2008 roku. w sprawie zapotrzebowania w okulary korygujące wzrok osób zatrudnionych do pracy w Starostwie Powiatowym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Józef Małec

**Załącznik
do Zarządzenia Nr OR.120.2.2016.ET
Starosty Kamińskiego
z dnia 29.01.2016 r.**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginal rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis przełożonego)

Potwierdzam uprawnienie wnioskodawcy do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

.....
(data, pieczętka i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)