

Z A T W I E R D Z A M

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Miko
WICEWOJEWODA

BZK.I.-431.24.2015. Pa

WPLYNĘŁO
STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
23. 07. 2015
numer: 9873
podpis: *[signature]*

[signature]
Szczecin, dnia 20 lipca 2015 r.

24 LIP. 2015.

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** STAROSTWO POWIATOWE w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7 b, 72 – 400 Kamień Pomorski.
2. **Kontrolę przeprowadził** pracownik z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie Tomasz Pawnuke – kierownik Oddziału Spraw Obronnych, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 68/2015 z dnia 15 maja 2015 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono** 18 czerwca 2015 roku.
4. **Zakres kontroli:**
 - 1) umiejscowienie zadań obronnych w strukturze organizacyjnej Starostw;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie Starostwa do kierowania powiatem w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem województwa;
 - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 5) szkolenie obronne.
5. **Stwierdzony stan.**

Stanowisko Starosty Kamieńskiego sprawuje Pan Józef MALEC.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Starostwa, określonymi w regulaminie organizacyjnym będącym załącznikiem do Uchwały Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim /zwanego dalej Regulaminem/ zadania obronne realizuje Biuro Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych. Biurem kieruje Pan Andrzej ZIELIŃSKI - inspektor zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko podlega bezpośrednio Staroście Kamieńskiemu.

W Regulaminie, w sposób właściwy ujęto realizację zadań obronnych w zakresie:

- 1) wykonywania zadań obronnych przez Starostę (*rozdział II § 6 ust. 1 pkt 12 Regulaminu – Do zadań i kompetencji Starosty..... należy w szczególności: kieruje sprawami obronnymi w powiecie w zakresie i na zasadach określonych w innych ustawach*);



[signature]

- 2) wykonywania zadań obronnych przez Wicestarostę (*rozdział II § 7 ust. 1 pkt 7 Regulaminu – Do zadań i kompetencji Wicestarosty należy w szczególności: realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych w starostwie w zakresie i na zasadach określonych przez Starostę*);
- 3) wykonywania zadań obronnych przez Sekretarza (*rozdział II § 9 pkt 13 Regulaminu – Do zadań i kompetencji Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Starostwa, a w szczególności: realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych w starostwie w zakresie i na zasadach określonych przez Starostę*);
- 4) wykonywania zadań obronnych przez Skarbnika (*rozdział II § 10 pkt 11 Regulaminu – Do zadań Skarbnika należy..... a w szczególności: realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych w starostwie w zakresie i na zasadach określonych przez Starostę*);
- 5) wspólnych zadań kierowników komórek organizacyjnych (*rozdział III § 12 ust. 5 pkt 12 Regulaminu – uczestnictwo w realizacji zadań obronnych zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Kamieńskiego*);
- 6) wspólnych zadań komórek organizacyjnych (*rozdział III § 13 ust. 1 pkt 9 i 10 Regulaminu – współpraca w zakresie realizacji akcji kurierskiej, zwalczania klęsk żywiołowych, ochrony przeciwpożarowej i bhp, ochrony mienia; realizacja zadań obronnych zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Kamieńskiego”*);
- 7) podstawowego działania Biura Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych (*rozdział II § 15 pkt 10 Regulaminu – zajmuje się zarządzaniem sytuacjami kryzysowymi, bezpieczeństwem obywateli, porządkiem publicznym i sprawami związanymi z obronnością kraju, organizowaniem i i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, organizuje akcje kurierską.....*).

Opracowany zakres obowiązków Pana Andrzeja ZIELIŃSKIEGO wyczerpuje w pełni katalog zadań obronnych przypisanych powiatowi do realizacji.

Powyższe zapisy w Regulaminie oraz w zakresie obowiązków pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań obronnych ujmują pełen katalog zadań obronnych, które powinno realizować starostwo powiatowe, a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 827) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w sprawach obronnych.

Na uwagę zasługuje fakt opracowania zgodnie z zarządzeniem Nr Or.120.40.2014.AZ Starosty Kamieńskiego z dnia 12 czerwca 2014 r. „Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, a także koncepcji realizacji zadań obronnych w powiecie kamieńskim.

Plan operacyjny funkcjonowania powiatu kamieńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny został opracowany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w dniu 20 września 2011 r.. Pozostała dokumentacja operacyjna jest spójna z planem operacyjnym. Załącznik C „Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) powiatu kamieńskiego” zawiera wszystkie zadania operacyjne przekazane do realizacji Starostwu, które zostały ujęte w Załączniku A „Wypis z TRZO województwa zachodniopomorskiego”. Zadania operacyjne zostały przekazane do realizacji kierownikom powiatowych jednostek administracji zespolonej. Nie przekazano wypisu z TRZO dla Szpitala Św. Jerzego w Kamieniu Pomorskim. W Starostwie

opracowano Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO). Karty opracowane zostały poprawnie zgodnie z metodyką ich wykonania zarówno przez komórki organizacyjne Starostwa jak i powiatowe jednostki administracji zespolonej.

Stały dyżur powołany został zarządzeniem Nr Or.120.54.2013.AZ Starosty Kamieńskiego z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa. Opracowane dokumenty są zgodne pod względem merytorycznym z zarządzeniem Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa. Właściwie organizowane są treningi i szkolenia obsady Stałego Dyżuru.

Na podstawie zarządzenia Starosty Kamieńskiego Nr Or.120.44.2014.AR z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny w Starostwie wypracowano koncepcję przygotowania do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Wybrano i uzgodniono lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy. Jednak biorąc pod uwagę ilość pracowników Starostwa obiekt ten nie jest w stanie zapewnić dla 100% stanu osobowego właściwych warunków pracy. Opracowano dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania /GSK/ i plan przemieszczenia do Zapasowego Miejsca Pracy /ZMP/. Jednak wymaga on uzupełnienia o szczegółowy harmonogram realizacji ww. przedsięwzięcia. W dokumentacji tej znalazły się zasadnicze założenia koncepcji przygotowania Starostwa do zapewnienia Staroście Kamieńskiemu właściwych warunków do funkcjonowania na stanowisku kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz kierowania pozamilitarną obroną powiatu, a także szczegółowe rozwiązania dotyczące wyposażenia i przygotowania stanowiska kierowania Starosty. Obiekty przewidywane na GSK wyposażone są w środki łączności przewodowej jak i bezprzewodowej. Brak jest niezależnych zapasowych ujęć wody pitnej.

Problematyka reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny prowadzona jest w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim poprawnie. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb reklamowania osób z urzędu. Na bieżąco prowadzi się analizę potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny celem reklamowania na wniosek osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Starostwa w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Wysyła się także na bieżąco do właściwych wojskowych komend uzupełnień zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania.

Kontrolą szkolenia obronnego objęto okres od 2012 roku. Przedstawiono do wglądu „Program szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014” oraz na lata 2015-2017. Na ich bazie opracowane zostały plany szkolenia obronnego na lata 2012, 2013, 2014 i 2015. Plany zostały uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie i zatwierdzone przez Starostę. Ewidencja szkolenia za kontrolowany okres (konspekty, listy obecności) potwierdza realizację szkolenia obronnego.



6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Nie opracowanie szczegółowego harmonogramu przemieszczenia Starostwa do ZMP jest skutkiem nie zrozumienia zapisów zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978). Nie przekazanie wypisu z TRZO dla Szpitala Św. Jerzego w Kamieniu Pomorskim jest skutkiem przeoczenia pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań obronnych. Powyższe uwagi nie wpływają negatywnie na realizację zadań obronnych przypisanych Starostwu Powiatowemu w Kamieniu Pomorskim.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim jest przygotowane do wykonywania zadań obronnych. Jednak w celu usprawnienia procesu kierowania powiatem w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa /województwa/, zaleca się rozważenie:

- 1) zmiany lokalizacji ZMP, tak aby wytypowany obiekt mógł pomieścić 100 % stanu osobowego Starostwa;
- 2) opracowania szczegółowego harmonogramu przemieszczenia do ZMP, przeprowadzenia szkolenia w jego realizacji dla 100% pracowników;
- 3) przekazanie wypisu z TRZO dla Szpitala Św. Jerzego w Kamieniu Pomorskim celem opracowania KRZO.

O usunięciu powyższej nieprawidłowości należy powiadomić pisemnie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie do 27 listopada 2015 roku.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

STAROSTA

Józef Małec

Kontrolujący

KIEROWNIK ODDZIAŁU
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego

Tomasz Pawniak