

Zarządzenie Nr Or.120.28.2015.DSz

**Starosty Kamieńskiego
z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu wewnętrznego Wydziału Komunikacji i Transportu
w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie § 16 ust.1, Uchwały z dnia 15 listopada 2007 r. Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, zmienionej Uchwałą Nr XXXI/251/2014 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z 16 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/96/2007 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 listopada 2007 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim roku zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się następujący zakres działania Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim:

1) W zakresie ewidencji i rejestracji pojazdów:

- a) rejestracja pojazdów, wydawanie decyzji o rejestracji, dowodów rejestracyjnych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych(w tym tablic indywidualnych na wnioski właściciela) i nalepek kontrolnych;
- b) czasowa rejestracja pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych oraz zalegalizowanych pozwoleń czasowych;
- c) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na wniosek jego właściciela (przyjęcie do depozytu dowodu rejestracyjnego, tablic i karty pojazdu);
- d) przyjmowanie zawiadomień od właścicieli pojazdów o zbyciu, nabyciu pojazdu lub zmian konstrukcyjnych w pojeździe;
- e) wyrejestrowanie pojazdu w przypadku przekazania go do przedsiębiorcy prowadzącego stacje demontażu, zniszczenia wywozu za granicę;
- f) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wszelkich zmian dotyczących pojazdu lub jego właściciela;
- g) przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o utracie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic rejestracyjnych lub karty pojazdu;
- h) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne;
- i) przyjmowanie do depozytu zatrzymane dowody rejestracyjne i wydawanie ich po ustaniu przyczyny zatrzymania;
- j) wydawanie kart pojazdów dla pojazdów sprowadzonych z zagranicy;
- k) wydawanie wtórników kart pojazdu w przypadku ich utraty;
- l) potwierdzenie danych pojazdu drogą elektroniczną;
- ł) wydawanie decyzji o nadaniu i nabyciu numerów i tabliczek zastępczych;
- m) wykonywanie miesięcznych sprawozdań dla GUS-u, Urzędu Skarbowego,



- Urzędów Miejskich, ministerstwa, wykonywanie okresowych sprawozdań dla WKU;
- n) zamawianie druków, nalepek, pozwoleń czasowych w PWPW w Warszawie;
 - o) udostępnianie danych zgromadzonych w ewidencji na pisemny wniosek podmiotów uprawnionych do uzyskania tego typu informacji;
 - p) prowadzenie archiwum rejestracji pojazdów;
 - r) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu za karty pojazdu;
 - s) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem i parkowaniem usuniętych pojazdów;
 - t) przygotowywanie wniosków o przepadek pojazdu na rzecz powiatu.

2) W zakresie uprawnień do kierowania pojazdami:

- a) wydawanie uprawnień określonej kategorii po spełnieniu wymagań do jej uzyskania;
- b) wydawanie międzynarodowych uprawnień do kierowania pojazdami;
- c) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie zmian w prawach jazdy;
- d) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o utracie prawa jazdy;
- e) wydawanie decyzji o kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji do kierowania pojazdami;
- f) wydawanie decyzji o kierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do stanu zdrowia kierowcy;
- g) przyjmowanie do depozytu zatrzymane prawa jazdy;
- h) wykonywanie postanowień sądowych o zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami;
- i) wykonywanie dodatkowych kar w postaci zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych orzeczonych przez sąd;
- j) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy;
- k) zwracanie uprawnień po ustaniu przyczyny jego zatrzymania;
- l) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami;
- ł) prowadzenie archiwum kierowców.

3) W zakresie ośrodków prowadzących szkolenie kierowców:

- a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;
- b) dokonywanie wpisów i skreślanie z ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktora;
- c) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców.

4) W zakresie stacji kontroli pojazdów:

- a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów;
- b) wydawanie i cofanie imiennych uprawnień do przeprowadzania badań technicznych pojazdów;
- c) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów.

5) W zakresie transportu drogowego:

- a) wydawanie licencji i wypisów z licencji w krajowym transporcie drogowym- przewóz osób i rzeczy;
- b) wydawanie zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń przedsiębiorcom prowadzącym wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne;
- c) wydawanie przewoźnikom zezwoleń i wypisów z zezwoleń w krajowym transporcie regularnym i regularnym specjalnym przewozie osób;
- d) uzgadnianie zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów na linii komunikacyjnej obejmującej zasięgiem sąsiednie powiaty;

- e) przeprowadzenie kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne;
- f) wydawanie i zmiana zezwoleń na krajowy transport drogowy.

6) W zakresie zarządzania ruchem:

- a) prowadzenie i przechowywanie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
- b) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodność z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- c) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami.

§ 2. Przy oznaczeniu akt Wydziału stosuje się symbol "Kom"

§ 3. W wydziale ustanawia się jako stanowisko kierownicze – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu (zakres czynności – zał. Nr 1).

§ 4. W wydziale ustanawia się 6 stanowisk urzędniczych, tj. 6 inspektorów:

- inspektor 2 (zakres czynności - zał. Nr 2),
- inspektor 3 (zakres czynności - zał. Nr 3),
- inspektor 4 (zakres czynności - zał. Nr 4),
- inspektor 5 (zakres czynności - zał. Nr 5),
- inspektor 6 (zakres czynności - zał. Nr 6),
- inspektor 7 (zakres czynności - zał. Nr 7),

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr Or.120.36.2012.AZ Starosty Kamieńskiego z dnia 12 listopada 2012 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2015 roku.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

STAROSTA
Jacek Malec