

Kamień Pomorski: Wykonanie cyfrowej archiwizacji dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Kamieniu Pomorskim z podziałem na 2 zadania
Numer ogłoszenia: 129088 - 2011; data zamieszczenia: 25.05.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Kamieński , ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 3823120, faks 091 3823121.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiatkamieński.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie cyfrowej archiwizacji dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Kamieniu Pomorskim z podziałem na 2 zadania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów zasobu bazowego i użytkowego z 6601 operatów do celów prawnych. Skanowaniu podlegać będą dokumenty: sprawozdania techniczne, szkice, protokoły graniczne, wykazy współrzędnych, wykazy powierzchni, rejestr gruntów, wykazy zmian, decyzje, mapy, inne dokumenty (A4-A1) stanowiące zasób bazowy i użytkowy operatów udostępnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim - występujące w różnych formatach i z różnych nośników (papier, kalka, folia itp.).
Zadanie nr 1: - gmina Wolin - 2676 - miasto Wolin - 499 Razem - 3175
Zadanie nr 2: - gmina Dziwnów - 693 - miasto Dziwnów - 480 - gmina Kamień Pomorski - 1845 - gmina Międzyzdroje - 319 - miasto Międzyzdroje - 569 Razem - 3906.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.41.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 02.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 zlecenie podobne do objętego przedmiotem zamówienia. Za zlecenie podobne zamawiający uzna: wykonanie zlecenia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto polegającego na skanowaniu dokumentacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i podpięciu dokumentów wg zasięgów w systemie GEO-INFO, załączając dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, protokół odbioru prac itd.). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) Dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac z zakresu nr 1 i nr 2, zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz. U. z 2005 roku, nr 240 poz. 2027 ze zm.) Prawo geodezyjne i kartograficzne. b) Dysponują lub będą dysponować minimum 2 osobami przeszkolonymi w zakresie obsługi systemu GEO-INFO. Do oferty należy załączyć potwierdzenie odbycia szkolenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiatkamienski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

03.06.2011 godzina 12:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, Kancelaria Ogólna, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wykonanie cyfrowej archiwizacji dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Kamieniu Pomorskim z podziałem na 2 zadania.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów zasobu bazowego i użytkowego z 6601 operatów do celów prawnych. Skanowaniu podlegać będą dokumenty: sprawozdania techniczne, szkice, protokoły graniczne, wykazy współrzędnych, wykazy powierzchni, rejestr gruntów, wykazy zmian, decyzje, mapy, inne dokumenty (A4-A1) stanowiące zasób bazowy i użytkowy operatów udostępnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim - występujące w różnych formatach i z różnych nośników (papier, kalka, folia itp.). Zadanie nr 1: - gmina Wolin - 2676 - miasto Wolin - 499 Razem - 3175.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.35.41.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 02.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wykonanie cyfrowej archiwizacji dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Kamieniu Pomorskim z podziałem na 2 zadania.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów zasobu bazowego i użytkowego z 6601 operatów do celów prawnych. Skanowaniu podlegać będą dokumenty: sprawozdania techniczne, szkice, protokoły graniczne, wykazy współrzędnych, wykazy powierzchni, rejestr gruntów, wykazy zmian, decyzje, mapy, inne dokumenty (A4-A1) stanowiące zasób bazowy i użytkowy operatów udostępnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim - występujące w różnych formatach i z różnych nośników (papier, kalka, folia itp.). Zadanie nr 2: - gmina Dziwnów - 693 - miasto Dziwnów - 480 - gmina Kamień Pomorski - 1845 - gmina Międzyzdroje - 319 - miasto Międzyzdroje - 569 Razem - 3906.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.35.41.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 02.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.