

PROJEKT UMOWY GM-MP.273.1.2014.AIJ

Zawarta w dniu.....2015 r. w Kamieniu Pomorskim pomiędzy Powiatem Kamieńskim, z siedzibą: ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim, w imieniu, którego działają:

Józef Malec - Przewodniczący Zarządu

Waldemar Dubrawski- Członek Zarządu

przy udziale **Skarbnika – Ewy Tokarzewskiej**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą..... zarejestrowaną pod nrw ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, NIP, Regon, zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie zapytania ofertowego z dnia 19 stycznia 2015 roku.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę operatów – tj. wycen mienia ruchomego (pojazdów) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – zadania od 1 do 3.
2. Wyceny powinny zawierać w swojej treści między innymi: opis pojazdu, opis wyposażenia, opis stanu technicznego, ustalenie wartości rynkowej pojazdu w stanie przed szkodą oraz w stanie uszkodzonym oraz dodatkowo kopię.
3. Umowa będzie obowiązywała do **31 grudnia 2015 r.**
4. Każdorazowo stosownie do potrzeb Zamawiającego będzie złożone zlecenie na piśmie dotyczące wyceny konkretnego pojazdu przy czym w zleceniu wskazany będzie m.in. termin wykonania operatów, wynagrodzenie wykonawcy, oraz termin wykonania, zgodnie z ofertą przetargową.
5. Wykonawca każdorazowo dokona oględzin przedmiotu wyceny i sporządzi dokumentację fotograficzną.

§ 2

Wyceny o których mowa w § 1 zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Panią Olgę Kociembę – Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa.
2. Strony umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że odbiór i rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Faktury winny być wystawione na Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-016-62-59.
3. Faktury płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu na rachunek