

**Uchwała XXXVI/289/2014
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 4 listopada 2014 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118, poz.1146),

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

- § 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na rok 2015.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

~~PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU~~

Mateusz Flotyński

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pomorski

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVI/289/2014
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 4 listopada 2014 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118, ze zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiony Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 poddany został konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

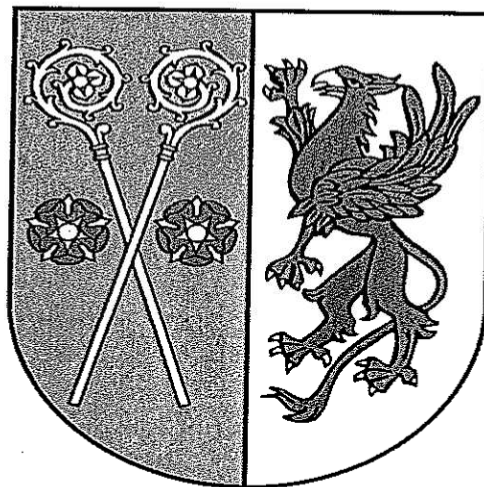
Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnego Archiwum 67 LIS. 2014
Beata Kubas

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/289/2014
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 4 listopada 2014 roku



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KAMIEŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

KAMIEŃ POMORSKI 2014

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnego Archiwum
Beata Kubas

67 LIS. 2014

WPROWADZENIE	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY	5
ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY	6
ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY	6
ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU	9
ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	9
ROZDZIAŁ X SPÓSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU	9
ROZDZIAŁ XI SPÓSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	9
ROZDZIAŁ XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	10
ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

WPROWADZENIE

Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Program opracowany został metodą partnerstwa m.in. poprzez pisemne wyrażanie opinii na temat opublikowanego projektu oraz spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Kamieńskiego, a także po zapoznaniu się z ich potrzebami, w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2015 roku. Został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych, pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w powiecie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra Powiatu ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców Powiatu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnego Archiwum
Beata Kubas

6 7 LIS. 2014

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Podstawą uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Powiatu Kamieńskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa dostępności mieszkańców Powiatu do informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnego Archiwum
Beata Kubas

4
67 LIS. 2014

- 6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
 - 7) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
 - 8) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu.
3. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

- § 3.** 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu. Konkursy są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
- 1) **pomocniczości** – polega na zleceniu przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,
 - 2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiąganiu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) **efektywności** – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - 5) **uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach,
 - 6) **jawności** – opiera się na obowiązku informowania wszystkich potencjalnych wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania:

- 1) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 3) wypracowanie sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Powiatu (mapa aktywności organizacji pozarządowych), aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów,
- 4) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu,
- 3) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
- 5) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania,

- 7) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 8) udzielania nieodpłatnych porad prawnych organizacjom potrzebującym tego rodzaju wsparcia,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom aktywnie współpracującym z Powiatem i lokalną społecznością,
- 10) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 11) organizacji lub współudziału w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu wyższą jakość działań podmiotów Programu,
- 12) promocji działalności podmiotów Programu uczestniczących w realizacji Programu,
- 13) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- 14) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

- 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla uczniów,
 - b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym, skierowanych do uczniów zarówno szkół publicznych jak i szkół niepublicznych na terenie Powiatu,
 - c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
 - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez organizację oddziaływań profilaktyki uniwersalnej i selektywnej wśród mieszkańców Powiatu, w tym: dzieci, młodzieży i osób dorosłych; poprzez realizację kampanii społecznych, projektów oraz programów na rzecz prewencji zagrożeń społecznych.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
 - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu,
 - c) upowszechnianie twórczości kulturalno-artystycznej w kraju i za granicą,
 - d) wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu.

- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.
- 4) Ratownictwa i ochrony ludności:
- a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez Powiat.
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) promocja zdrowej żywności oraz ekologicznych metod produkcji,
 - b) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań,
 - c) organizacja konkursów promujących inicjatywy ekologiczne oraz wiedzę i zachowania proekologiczne,
 - d) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
 - e) organizacja i wspieranie imprez promujących ochronę przyrody i zwierząt,
 - f) zapobieganie powstawaniu inwestycji szkodliwych dla lokalnego środowiska naturalnego.
- 6) Pomoc społeczna:
- a) pomoc skazanym opuszczającym zakład karny oraz osobom wykluczonym z terenów wiejskich.
- 7) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, promocyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punkcie od 1 - 6.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Za realizację Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu powiatowego, odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę,
- 3) Starosta – w zakresie realizacji tej polityki,
- 4) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – w zakresie kontaktów z organizacjami oraz publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej Powiatu i w innych materiałach.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej, niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2015 rok przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Powiatu Kamieńskiego na 2015 rok:

ROZDZIAŁ X SPOSÓB MONITOROWANIA REALIZACJI PROGRAMU

- § 10.** 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Starostę pracownik urzędu, który współpracuje z komórkami organizacyjnymi urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz będą przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) wykorzystanych środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Powiatu: www.powiatkamienski.pl.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG JEGO KONSULTACJI

§ 11. 1. Program został opracowany w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, a następnie poddany konsultacjom zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/238/2010

STAROSTA POWIATOWY
w Kamieńcu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnej Archiwum
Beata Kubas

Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

2. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego oraz elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu. Organizacje działające na terenie Powiatu zostały poinformowane o przeprowadzanych konsultacjach:

- 1) drogą pocztową,
- 2) poprzez informację zamieszczoną w prasie lokalnej: Dziennik Powiatu Kamieńskiego,
- 3) poprzez informację zamieszczoną na portalach internetowych: www.ikamien.pl,
- 4) poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl>, w zakładce informacje – stowarzyszenia - aktualności,
- 5) poprzez informację zamieszczoną w BIP-ie urzędu, w zakładce Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
- 6) Konsultacje odbyły się w terminie od 11 sierpnia do 26 września br.
- 7) Dnia 30 września 2014 roku dokonano analizy zgłoszonych uwag do programu i opracowano jego ostateczną wersję. Tak przygotowany projekt Programu został przekazany Radzie w celu podjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady,
 - 2) dwóch przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - 3) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) dwóch reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Na wniosek komisji w jej pracach mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wydział Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów / jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Pracami kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków komisji większością głosów.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 3) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 4) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych lub te, które zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 9) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi.
12. Ostatecznego zatwierdzenia najkorzystniejszych ofert wraz z wysokością kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia – sprawozdania.
3. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2016 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku 2015, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

STAROSTA POWIATOWY
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolności 7b
72-400 Kamień Pom.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Kancelarii
Ogólnego Archiwum
Beata Kubas

67 LIS. 2016